



الدراسة الذاتية 2019/2018

جامعة المنصورة كلية التمريض

الدراسة الذاتية 2019/2018



الدراسة الذاتية 2019/2018



جامعة المنصورة كلية التمريض

الدراسة الذاتية 2019/2018



قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (١٩٥)

تاريخ ١٠ / ٧ / ٢٠١٩

الموافقة والاعتماد

استهينا



٢٠١٩



الدراسة الذاتية 2019/2018

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
2	مقدمة
4	فريق إعداد الدراسة الذاتية
5	البيانات الوصفية
8	معيار (1) التخطيط الإستراتيجي
14	معيار (2) القيادة والحوكمة
20	معيار (3) إدارة الجودة والتطوير
28	معيار (4) أعضاء هيئة التدريس
36	معيار (5) الجهاز الإداري
41	معيار (6) الموارد المالية والمادية
49	معيار (7) المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية
53	معيار (8) التدريس والتعلم
64	معيار (9) الطلاب والخريجون
74	معيار (10) البحث العلمي والأنشطة العلمية
82	معيار (11) الدراسات العليا
91	معيار (12) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



الدراسة الذاتية 2019/2018

مقدمة

- تأسست كلية التمريض جامعة المنصورة عام 1994 بالقرار الجمهوري رقم 287 لسنة 1994 وتهدف إلى تخريج أخصائيي تمريض مؤهلين لسوق العمل في المؤسسات الصحية المتنوعة. استقبلت الكلية الدفعة الأولى بالعام الجامعي 1995/1994 وعددها 27 طالبة وبدأت الدراسة في 5 نوفمبر 1994. تم تخريج الدفعة الأولى في العام الجامعي 1998/1997 وعددها (21) طالبة. خرجت الكلية عدد (21) دفعة من 1998/1997 حتى 2018/2017
- أنشأت أول وحدة لضمان الجودة في الكلية بتاريخ 2005/6/5 بتمويل من مشروع QAAP (إنشاء نظام داخلي لضمان الجودة والاعتماد) .حصلت الكلية على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP بتمويل قدره 10570200 جنية مصري عام 2008
- انتقلت الكلية إلى المبنى الجديد عام 2008/2007 والذي تبلغ مساحته = 1400م² × 5 ادوار = 7000م² + حرم الكلية 572 = 7572 م² , نصيب الطالب 4.50 م² .استقبلت الكلية الطلاب من الجنسين (الذكور والإناث) عام 2009/2008 . تم تخريج أول دفعة من الجنسين (ذكور وإناث) عام 2013/2012
- تم فتح باب التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير والدكتوراه عام 2009 في غالبية الأقسام العلمية بالكلية.
- تم تحويل اللائحة الداخلية لكلية التمريض (لمرحلة البكالوريوس) إلى لائحة بنظام الساعات المعتمدة بالقرار الوزاري رقم (3269) بتاريخ 2012/8/16 وبدء العمل بها 2014/2013
- تأسست لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالرقم الكودي: IORG number: IORG006127 عام 2012 لنشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي ومراجعة الأبحاث العلمية طبقاً لمبادئ أخلاقيات البحث
- استحدثت الكلية برامج جديدة للدراسات العليا مثل:درجة ماجستير الوقاية والتحكم في العدوى. "Master of Infection Prevention and Control" بتاريخ 2014/2/24 وتم قبول عدد (14) طالب للعام الجامعي 2017/2016 . درجة الماجستير المهني في ممارسات الرعاية الصحية القائمة على الدلائل بنظام الساعات المعتمدة بتاريخ 2013/12/30 وبدء العمل به 2018/2017 وقبول عدد (25) طالب وهو البرنامج الأوسع على مستوى جمهورية مصر العربية والمستوى الإقليمي. دبلوم إعداد جليس المسن بنظام الساعات المعتمدة بتاريخ 2013/12/30.
- تم اعتماد كلية التمريض من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في أغسطس 2014 وحصولها على شهادة الاعتماد لاستيفائها المعايير القومية القياسية
- حصلت الكلية على قطعة ارض مقابلة للكلية مساحتها 750 متر وتم اعتمادها بلجنة المنشآت جلسه رقم (3) بتاريخ 2017/2/14 و مجلس الجامعة برقم (526) في شهر ابريل بتاريخ 2017/4/29 لإنشاء امتداد تعليمي للكلية .
- كما حصلت الكلية علي دور بمبنى مطبوعه الجامعة المقابل للكلية وتم تخصيصه لبرامج الدراسات العليا ووحده الوافدين واشتمل الدور علي عدد 2 قاعة لإلقاء المحاضرات سعة 100 طالب وعدد 2 مكاتب صغيره للسمينار والندوات والحلقات النقاشية لطلاب الدراسات العليا كما يوجد به كنترولات الدراسات العليا ومقر لجنة الأخلاقيات والطلاب الوافدين
- تقوم الكلية بإصدار مجلة دورية (Mansoura Nursing Journal) منذ عام 2014
- أتمت الكلية 25 عام على نشأتها (اليوبيل الفضي) في عام 2019/2018
- وأخيرا تم استحداث لائحة برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بالقرار الوزاري رقم (1833) بتاريخ 2019/5/30 ووافق مجلس الكلية على تطبيق اللائحة من العام 2018-2019

الدراسة الذاتية 2019/2018

فريق إعداد الدراسة الذاتية

عميد الكلية	أ.د/ أمينة محمد رشاد النمر	1.
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	أ.د/ عبير محمد زكريا	2.
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ وفاء جميل	3.
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ وفاء فتحي سليم	4.
مدير وحدة ضمان الجودة	د/ عهود يوسف الشيخ	5.
مدرس بقسم التمريض الباطني والجراحي	د/ حنان أبو بكر	6.
مدرس بقسم تمريض العناية الحرجة والطوارئ	د/ أسماء ابراهيم	7.
مدرس بقسم التمريض الباطني والجراحي	د/ حنان بدران	8.
رئيس لجنة معيار التخطيط الاستراتيجي	د/ الطاهر السيد	9.
رئيس لجنة معيار القيادة والحوكمة	د/ نهاد سعد الوكيل	10.
رئيس لجنة معيار إدارة الجودة والتطوير	د/ محمد عبد الستار	11.
رئيس لجنة معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د/ أمل أحمد المتولي	12.
رئيس لجنة معيار الجهاز الإداري	د/ إيمان أحمد فاضل	13.
رئيس لجنة معيار الموارد المالية والمادية	د/ أسماء إبراهيم	14.
رئيس لجنة معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	أ.م.د/ أمل إبراهيم	15.
رئيس لجنة معيار التدريس والتعلم	د/ مديحة حسن نبية	16.
رئيس لجنة معيار الطلاب والخريجون	د/ هالة أحمد عبد الرحمن	17.
رئيس لجنة معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية	د/ دعاء عبد الحميد	18.
رئيس لجنة معيار الدراسات العليا	د/ رباب السيد حسن	19.
منسقين الجودة بالأقسام العلمية		20.
الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة		21.
لجنة تحليل البيانات الاحصائية		22.
طلاب المستوى الرابع		23.
مسئول اداري بوحدة ضمان الجودة	أ/ نيفين فخري حليم	24.
مسئول اداري بوحدة ضمان الجودة	أ/ هبة الله محمد سرور	25.



الدراسة الذاتية 2019/2018

البيانات الوصفية كلية تمريض

البيانات الأساسية للمؤسسة محل التقييم

1. اسم المؤسسة: كلية التمريض									
• اسم الجامعة: المنصورة									
2. عنوان المؤسسة: شارع الجمهورية – الحرم الجامعي									
• تاريخ التأسيس: 1994 القرار الوزاري رقم 287 لسنة 1994									
• تاريخ بدء الدراسة: 5 نوفمبر 1994									
• مدة الدراسة: 4 سنوات + سنة تدريبية إكلينيكية إجبارية									
3. القيادة الأكاديمية:									
• عميد الكلية: أ.د/ أمينة محمد رشاد النمر									
تليفون: 2200248 فاكس: (050) 2200368									
• بريد إلكتروني: nursdean@mans.edu.eg - nurdooffice@mans.edu.eg									
4. الموارد البشرية بالمؤسسة									
• عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي 136، منهم 95 على رأس العمل، 18 منتدب جزئياً، 21 معار، 20 أجازة، _ نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس 15% ، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس 14.7%									
• عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي 145، منهم 137 على رأس العمل، 8 أجازة خاصة، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة: 5.5%									
• توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي رأس العمل وفقاً للدرجة العلمية:									
الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس						
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ لقب علمي	أستاذ	الدرجة
137	75	62	95	68	15	1	1	9	العدد
%100	%55	%45	%100	%71.5	%15.7	%1.05	%2.1	%9.4	النسبة
• عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي : 211									

الدراسة الذاتية 2019/2018

5. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

■ برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح المؤسسة درجة (بكالوريوس) من خلال عدد (2) برنامج مفصلة بالجدول (1).
- تخرج في الكلية عدد (21) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (1998/1997).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2019/2018) عدد (2025) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	2018 /2017	2017/ 2016	2015 2016/	2015/ 2014	2013 2014/	العام الدراسي
2441	906	426	600	288	221	العدد

جدول (1)

نسبة الهيئة المعونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	1
14.7 : 1	18 : 1	2025	137	130 (95 أساسى 18+ منتدب)	نظام الساعات المعتمدة	

■ برامج الدراسات العليا

- تمنح المؤسسة عدد (18) من برامج الدراسات العليا منها عدد (8) برنامج ماجستير وعدد (8) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (2) وعدد (2) برامج مميزة بالماجستير (برنامج ماجستير مكافحة العدوى ، برنامج ماجستير ممارسات الرعاية الصحية القائمة على الدلائل)
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2019 / 2018) عدد 530 طالب / طالبة بالدراسات العليا منهم عدد (341) طالب ماجستير وعدد (93) طالب دكتوراه ، وعدد (22) طالب تمهيدى ، وعدد (49) طالب برنامج ماجستير مكافحة العدوى، وعدد (25) طالب برنامج ماجستير ممارسات الرعاية الصحية القائمة على الدلائل
- عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	2019/2018	2018/2017	2017/2016	2016/2015	2015/2014	العام الدراسي
171	52	28	40	21	30	ماجستير
85	29	11	14	9	22	دكتوراه

الدراسة الذاتية 2019/2018

جدول (2)

برامج الدكتوراه		برامج الماجستير	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج
77	دكتوراه تمريض البالغين	29	ماجستير تمريض البالغين
5	دكتوراه تمريض العناية الحرجة والطوارئ	60	ماجستير تمريض العناية الحرجة والطوارئ
17	دكتوراه تمريض صحة المرأة والتوليد	50	ماجستير تمريض صحة المرأة والتوليد
14	دكتوراه تمريض الأطفال	34	ماجستير تمريض الأطفال
3	دكتوراه التمريض النفسي والصحة النفسية	13	ماجستير التمريض النفسي والصحة النفسية
10	دكتوراه تمريض صحة المجتمع	38	ماجستير تمريض صحة المجتمع
5	دكتوراه تمريض المسنين	30	ماجستير تمريض المسنين
10	دكتوراه إدارة التمريض	39	ماجستير إدارة التمريض
		49	ماجستير مكافحة العدوى
		25	ماجستير ممارسات الرعاية الصحية القائمة على الدلائل

6 . الأقسام العلمية

عدد الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	القسم
22	9	تمريض العناية الحرجة والطوارئ
21	20	التمريض الباطني والجراحي
24	9	تمريض صحة المجتمع
17	15	تمريض الأطفال
15	12	تمريض صحة المرأة والتوليد
11	13	إدارة التمريض
15	6	التمريض النفسي والصحة النفسية
12	11	تمريض المسنين

الدراسة الذاتية 2019/2018

معيار 1 : التخطيط الاستراتيجي

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الاطراف المعنية.
		√	2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
		√	3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
		√	4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الاطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
		√	5. الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ، ومبنية علي التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة.
		√	6. الخطط التنفيذية تتضمن الانشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية ، وتعكس اولويات تنفيذ الانشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الاداء.
		√	7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الاداء المستهدفة.

1/1 رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية

لكلية التمريض جامعة المنصورة رسالة ورؤية محدثتان ومعتمدتان في مجلس الكلية رقم (175) بتاريخ 2018/1/9، تم إعلان الرسالة والرؤية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية ومن خلال تعليقها داخل الاقسام العلمية والادارية وفي أماكن مختلفة بالكلية وكذلك تم اعلانها علي موقع الكلية الإلكتروني <http://nurfac.mans.edu.eg/> وموقع وحدة ضمان الجودة وعلي مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة ومن خلال المطبوعات المختلفة منها البوسترات والبروشورات والكتيبات (مرفق 1/1) بالاضافة الي اضافتها الي دليل الطالب ودليل الخريجين كما اهتمت الكلية بنشر الرسالة والرؤية علي مجتمع الكلية الداخلي والخارجي في مختلف مناسبات الكلية حيث تم اعداد برشور يحتوي علي الرؤية والرسالة للكلية بالاضافة الي رؤية ورسالة وأهداف وحده ضمان الجودة ونشرها علي الطلاب في حفل استقبال الطلاب الجدد سبتمبر 2017/2018 ، 2018/2019- وايضا علي طلاب الدراسات العليا أثناء عقد الأسبوع التعريفي الأول لهم في سبتمبر 2018 وتم عقد العديد من ورش العمل منها علي سبيل المثال لا الحصر ورشة عمل لإعلان الرسالة والرؤية علي الهيئة الإدارية بتاريخ 2018/11/28 وندوة لعرض الرسالة والرؤية لأعضاء هيئة التدريس



الدراسة الذاتية 2019/2018

والهيئة المعاونة بتاريخ 2018/1/22 كما تهتم وحدة ضمان الجودة دائما بتكرار التوعية ومناقشه عناصر الخطة الإستراتيجية بما فيها الرؤية والرسالة مع الفئات المعينة في المناسبات المختلفة (مرفق 2/1).

تعتمد كلية التمريض جامعة المنصورة علي خطة معتمده لتحديث السياسات والخطط كنظام ثابت يدعم جودة التطوير (مرفق 3/1). حيث تم مراجعه الرؤية والرسالة في ضوء المتغيرات المحلية والدولية وبناءً علي نتائج التحليل البيئي. وبعد انتهاء الخطة الاستراتيجية أي كل خمس سنوات, إلا إذا لزم الأمر بحدوث متغيرات جوهرية تؤثر علي بيئة الكلية الداخلية او الخارجية كما حدث بالفعل حيث تم مراجعة واعتماد رسالة ورؤية الكلية بعد انتهاء الخطة الاستراتيجية حتي (2017/1/19) ثم تم مراجعتها وتحديثها بعد صدور استراتيجية الجامعة وتحديث استراتيجية الكلية وتم اعادة اعتماد الرؤية والرسالة في مجلس الكلية رقم (175) بتاريخ 2018/1/9.

اهتمت الكلية بمشاركة الجهات المختلفة في تحديث الرسالة والرؤية حيث اعتمدت علي التحليل البيئي الرباعي باستخدام SWOT analysis من خلال مجتمع الكلية الداخلي مثل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين وذلك باستخدام استبيانات لاستطلاع الآراء في 2017/10/23 وكذلك المجتمع الخارجي مثل اعضاء من المستشفيات والمدارس وممثلين من دور المسنين والجمعيات الخيرية وقد قامت لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية بإعادة صياغة الرؤية والرسالة بما يتناسب مع وضع الكلية بعد الاعتماد وصدور استراتيجية الجامعة وتم مناقشتها واعتمادها بالأقسام العلمية ولجنة إعداد الخطة الأستراتيجية ومجلس وحدة ضمان الجودة وتم اعتماد الرؤية والرسالة بصورتها النهائية في مجلس الكلية رقم (175) بتاريخ 2018/1/9.

2\1 رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية بمؤسسات التعليم العالي وتم التحقق من إسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة

عند وضع الرسالة والرؤية للكلية تم مراعاة أن يعكس الدور التعليمي والبحثي والمجتمعي للكلية ومدى الإسهام في تحقيق رسالة الجامعة حيث تم مراجعه الرؤية وتحديثها بعد صدور استراتيجية الجامعة 2022/2017 المعتمده بمجلس الجامعة رقم (535) بتاريخ 2017/7/25 وقد قام فريق إعداد الاستراتيجية بتحليل نص رساله الكليه ورؤيتها لبيان مدى وضوح دورها التعليمي والبحثي والمسؤولية المجتمعية ومرفق دراسة مقارنة لرؤية ورسالة الكلية والجامعة معتمدة في مجلس الكلية رقم (189) بتاريخ 2019/2/12.

(مرفق 4/1)

3\1 الخطة الإستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر وتتفق مع إستراتيجية الجامعة

الخطة الاستراتيجية لكلية التمريض معتمدة في مجلس الكلية رقم (189) بتاريخ 2019/2/12 حيث تعتمد كلية التمريض كمؤسسة أكاديمية معتمدة علي التخطيط الاستراتيجي حيث بدأت الكلية أول خطة استراتيجية من عام 2010 وانتهت في 2015 ونظرا لانتهاؤ الخطة الاستراتيجية للكلية والبدء في اعداد الخطة الجديدة قامت وحدة ضمان الجودة باخذ موافقه مجلس الكليه رقم (164) بتاريخ 2017/3/14 علي مد العمل بالخطة الاستراتيجية 2015/2010 وذلك لحين انتهاء الجامعة من اعداد الخطة الاستراتيجية لها. كما تم إعداد خطه عمل تنفيذيه سنويه للاعوام 2017/2016 - 2018/2017 واعداد تقارير متابعه الخطط السنويه لما تحتويه الخطه من الانشطة التعليميه والبحثيه والمجتمعيه وما تم تنفيذه منها (مرفق 5/1). وتم اخذ الموافقة علي البدء في إعداد الخطة الإستراتيجية في



الدراسة الذاتية 2019/2018

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (5) بتاريخ 2017/1/4 واعتماده بمجلس كلية رقم (161) بتاريخ 2017/1/9 حيث تم تشكيل لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية معتمدة بمجلس كلية رقم (156) بتاريخ 2016/10/23 (مرفق 6/1).

عند وضع استراتيجية الكلية تم مراعاة ارتباطها باستراتيجية الجامعة حيث تقوم كلاهما علي محاور اساسية وهي القدرة المؤسسية، التعليم والتعلم، البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم عرضها علي خبراء التخطيط الاستراتيجي داخليا بواسطه أ.د/ فوزيه ابو سعد استاذ تريض الاطفال بالكلية وعضو فرق المراجعة الداخليه بجامعة المنصوره سبتمبر 2018. كما تم الاستعانه بخبراء في التخطيط الاستراتيجي خارجيين مثل أ.د/ ممدوح عبد المجيب الخبير الاستراتيجي ومراجع بالهيئة القومية ومدير سابق لوحدة ضمان الجودة بكلية العلوم ود/ مني ابو العز الاستاذ بكلية الهندسه وعضو اللجنة التنفيذية بوحدة التخطيط الاستراتيجي بجامعة المنصوره .وفي نوفمبر 2018 تم المراجعة من قبل ا.د/ مديحة واصف المراجع المعتمد بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للتحقق من الارتباط (مرفق 7/1). وقد تم اعتماد الخطة في مجلس الكلية رقم (189) بتاريخ 2019/2/12 وتم ارسالها الي مركز ضمان الجودة للاعتماد. (مرفق 8/1).

4|1 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في اجراءه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة

تم إعداد التحليل البيئي للكلية والذي اشتمل علي البيئة الداخلية والخارجية للكلية بالاستعانة بدليل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد الاصدار الثاني 2015 وذلك لضمان الموضوعية والشمولية لكافة أوجهة أنشطة الكلية وبيئتها حيث تم مشاركة الأطراف الداخلية مثل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية والطلاب والمجتمع الخارجي مثل ممثلين من المستشفيات المختلفة والمدارس ودور المسنين والجمعيات المدنية.

قام فريق اعداد الاستراتيجية بإعداد ادوات قياس وجمع البيانات المختلفة مثل الاستبانات والتي تستهدف جمع البيانات الكمية من الفئات المختلفة مثل (استبيان راي الطلاب في العلمية التعليمية) بالاضافة الي استبيان باستخدام التحليل الرباعي للحصول علي البيانات النوعية مثل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات من الفئات المختلفة مثل اعضاء هيئة التدريس – الاداريين وممثلين المجتمع المدني كما تم استخدام وسائل اخري في جمع البيانات والمعلومات مثل اللقاءات الدورية والاجتماعات مع الفئات المختلفة مثل منظمات المجتمع المدني و اعضاء هيئة التدريس – الهيئة الادارية بالاضافة الي مناقشات العصف الذهني مع الطلاب – اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للوصول الي مقترحات من وجهة نظر الجهات المعنية وايضا استخدام الملاحظة في جمع بيانات امكانيات الكلية واماكنها المختلفة ونقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات وقد روعي استخدام الادوات المناسبة لنوعية المعلومات والبيانات المطلوبة لكل فئه مستهدفة كما هو مبين عاليه كما تم فحص الوثائق المطلوبة للوصول الي البيانات المطلوبة من وحدة ضمان الجودة والجهات الدارية والاقسام العلمية المختلفة. وتم عرض ومناقشة التحليل البيئي في مجالس الأقسام العلمية ابتداء من ديسمبر 2016 وتم اعتماد نتائج التحليل البيئي بمجلس الكلية رقم (174) بتاريخ 2017/12/12. (مرفق 9/1).

الدراسة الذاتية 2019/2018

5/1 الاهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ،ومبنية علي التحليل البيئي ،وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة

تحتوي الخطة الاستراتيجية لكلية التمريض علي مجموعة من الغايات النهائية التي تغطي مجالات الجودة في النواحي الاكاديمية والبحثية، وخدمة المجتمع وتنمية الموارد، ولكل غاية من الغايات عدد من الأهداف الإستراتيجية لتحقيقها. ويتحقق كل هدف من الأهداف الإستراتيجية بمجموعة الأهداف التكتيكية والتي تسمى بالخطة أنشطة أو سياسات والتي تنفذ عن طريق مجموعة من الأهداف التشغيلية أو التنفيذية تحدد عند التنفيذ بالخطة التنفيذية. هذه الغايات والاهداف الاستراتيجية مبنية علي نتائج التحليل البيئي، التحليل الرباعي SWOT Analysis، والوضع التنافسي للكلية والتحديات الحالية والمستقبلية وتحقق الرؤية والرسالة. بناء علي التحليل البيئي وتحليل الفجوات بين الواقع والمأمول تم صياغة الغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية حيث شارك فيها عدد كبير من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية، فقد عممت علي هذه القطاعات ورقياً وبالبريد الالكتروني. تم الانتهاء من إعداد الأهداف الإستراتيجية للكلية واعتمادها بمجلس الكلية رقم (175) بتاريخ 2018/1/9. (مرفق 10/1).

تم نشر الاهداف الاستراتيجية للكلية واعلانها من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية حيث تم العرض علي لوحات في أماكن مختلفة بالكلية مثل قاعات الدرس – المدرجات – المعامل- المكتبة – الاقسام العلمية- المكاتب الادرية وكذلك تم وضعها علي موقع الكلية الالكتروني <http://nurfac.mans.edu.eg/> وموقع وحدة ضمان الجودة وعلي مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة وكذلك في المطويات والادلة الصادرة من القطاعات المختلفة (مرفق 11/1). وقد روعي عند صياغة الاهداف الاستراتيجية أن تكون واضحة وقابلة للتحقق (واقعية) وقابلة للقياس (SMART) ويدل علي ذلك نسبة الانجاز بالخطط الإجرائية (80-90%) ومعتمد في مجلس الكلية رقم (192) بتاريخ 2019/4/13 (مرفق 12/1). وايضا روعي عند اعداد الغايات والاهداف الاستراتيجية أن تكون مرتبطة بالاهداف الاستراتيجية للجامعة وكذلك استراتيجية الدولة 2030 كما هو واضح بدراسة المقارنة بين اهداف الجامعة / الكلية (مرفق 13/1).

6/1 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية ، وتعكس اولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الاداء.

تم وضع الخطة التنفيذية التي تتضمن الأنشطة اللازمة لتنفيذ الأهداف الإستراتيجية ومسؤولية وزمن التنفيذ وكذلك مؤشرات الآراء والخطط البديلة لإدارة المخاطر والميزانية التقديرية اللازمة للتنفيذ، وتتضمن كافة الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية التي تحقق الرسالة والأهداف، كما لم تغفل الخطة التنفيذية التطوير المالي والإداري وتنمية الموارد الذاتية للكلية (مرفق 14/1). ويتضح بالخطة التنفيذية التركيز علي التسلسل المنطقي وأولويات التنفيذ وتحديد دقيق لمسؤولية التنفيذ ومشاركة واسعة في التنفيذ وقد اشتمل فريق عمل التخطيط الاستراتيجي علي وكلاء الكلية للمشاركة في إعداد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية وقد تم الاستعانة بالخطة الإستراتيجية للجامعة 2022/2017 مع الأخذ في الاعتبار الخطة المقترحة لتطوير وتعزيز كلية التمريض خلال الثلاث سنوات (2020-2017) المقدمة من قبل عميد الكلية وإدراج أهدافها الإجرائية وأنشطتها ضمن الخطة التنفيذية للكلية (مرفق 15/1).

7/1 للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الاداء المستهدفة.



الدراسة الذاتية 2019/2018

تحتوي الخطة الإستراتيجية علي آلية لضمان التطبيق والمتابعة والتحديث للخطة الإستراتيجية حيث تختص وحدة ضمان الجودة بمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية. عن طريق تقارير نصف سنوية وتحتوي علي الأنشطة التفصيلية، وتعتمد في مجلس الكلية. وتتوافر لدي الكلية تقارير سنوية ونصف سنوية لمتابعة الخطة التنفيذية كما يوجد ملخص للتقارير والإجراءات التصحيحية تشمل علي نقاط التميز والتنافس والنقاط التي تحتاج الي تحسين حيث ان الانشطة الاجرائيه التي لم يتم تنفيذها ترحل الي ميعاد اخر مناسب بالخطه التنفيذيه للتمكن من تحقيقها. كما يتضح ذلك في تقرير متابعة الخطة التنفيذية لعام 2016/2015 والمعتمد بمجلس كلية رقم (145) بتاريخ 2015/12/16 وتقرير متابعة الخطة التنفيذية لعام 2017/2016 والمعتمد بمجلس كلية رقم (157) بتاريخ 2017/11/14 وتقرير متابعة الخطة التنفيذية للعام 2018/2017 المعتمد بمجلس كلية رقم (172) بتاريخ 2017/10/29 (مرفق 1/16).



الدراسة الذاتية 2019/2018

الوضع التنافسي للكلية

كلية التمريض جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية حكومية انشئت عام 1994م بمدينة المنصورة خدمة لاقليم الدقهلية والمحافظات المجاورة حيث الكثافة السكانية العالية والتي تبلغ 7 مليون نسمة. وتوجد كلية التمريض منفردة بمحافظة الدقهلية وهذه من السمات التنافسية للكلية .

- تعتبر كلية التمريض – جامعة المنصورة - الرابعة بين كليات التمريض بجمهورية مصر العربية بعد كلية تمريض الإسكندرية و كلية تمريض القاهرة وعين شمس بالاعتماد علي مؤشر اعتماد كليات التمريض.
- يحيط الكلية العديد والعديد من المستشفيات والمراكز الطبية مما يتيح فرص التدريب العملي واكتساب الخبرات للطلاب وزيادة فرص التعيين للخريجين.
- اكبر كلية تستقبل طلاب جدد سنوياً بين الكليات المصرية.
- زيادة إقبال المستشفيات الخاصة علي طلاب الامتياز مثل مستشفى 75375- شفاء الاورمان – مجدي يعقوب لامراض القلب- مستشفى الايطالي- السعودي الالمانى- دار الفؤاد وغيرهم.
- وجود برامج دراسات عليا متميزة تنفرد بها الكلية مثل برنامج ماجستير الوقاية والتحكم في العدوى.- ماجستير الرعاية الصحية القائمة علي الدلائل والتي تنفرد بهما كلية التمريض جامعة المنصورة و علي المستوي المحلي والاقليمي.
- وجود مدارس بحثية متميزة في معظم المجالات البحثية في التخصصات المختلفة وزيادة معدلات النشر الدولي.
- اعضاء هيئة تدريس يقدمون استشارات دولية ومراجعين في مجلات النشر العالمية ووزارة الصحة – التعليم العالي.
- أنظمة الكترونية وتقنية اتصالات علي أعلى مستوي تنفرد بها الكلية والجامعة مثل نظام ابن الهيثم لادارة شئون الطلاب، نظام الفارابي لادارة جودة التعليم والتعلم، النظام الالكتروني للامتحانات، نظام الامين لادارة المخازن والعهد، نظام الفاروق ملفات واستحققات، نظام ادارة وحفظ المستندات وغيرهم.
- وجود بروتوكولات دولية مفعلة مع العديد من الدول الاوربية والعربية وتبادل لاعضاء هيئة التدريس من الدول المشاركة في مشاريع دولية مثل Erasmus.
- تطبيق أنظمة الموديل في التدريس لمعظم المقررات التمريضية
- تطبيق التصحيح الالكتروني لمعظم المقررات بطريقة مبتكرة فقط في جامعة المنصورة.
- اكبر عدد لبروتوكولات التعاون والتدريب مع مستشفيات ذو سمعية طبية.



الدراسة الذاتية 2019/2018

الأدلة والوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
رسالة ورؤية محدثان ومعتدان	1/1
نشر الرسالة والرؤية فى مختلف مناسبات الكلية	2/1
خطة تحديث السياسات والخطط	3/1
دراسة مقارنة لرؤية ورسالة الكلية والجامعة	4/1
تقارير متابعة الخطط السنوية 2017/2016 – 2018/ 2017	5/1
تشكيل لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية	6/1
تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للخطة الإستراتيجية	7/1
الخطة الأستراتيجية 2024/2019	8/1
نتائج التحليل	9/1
الأهداف الأستراتيجية	10/1
مطويات لنشر الأهداف الأستراتيجية	11/1
تقرير لمستوى الأداء معتمد مجلس كلية رقم (192) بتاريخ 2019/4/13	12/1
دراسة مقارنة بين أهداف الجامعة والكلية ورؤية 2030	13/1
الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية	14/1
الخطة المقترحة لتطوير وتعزيز كلية التمريض من السيدة الأستاذة الدكتور/ عميد الكلية	15/1
تقارير متابعة الخطط التنفيذية	16/1

الدراسة الذاتية 2019/2018

معيار 2: القيادة والحوكمة

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
	√		1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتدوال السلطة.
	√		2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
		√	3. معايير ومؤشرات تقييم اداء القيادات
		√	4. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.
		√	5. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.
		√	6. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
		√	7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
		√	8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

1/2 القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتدوال السلطة. يتم تعيين عميد الكلية من خلال خطوات معلنة واليات ذات شفافية ومختارة وفقا لمعايير موضوعية لتحقيق مبدأ كفاءة الفرص حيث انه يتم فتح باب الترشيح للأساتذة بالكلية وتعلن علي صفحة الجامعة مواعيد الترشيح حيث يقوم كل مرشح بعرض خطة لتطوير الكلية ويتم تقييم الخطط ومناقشة المتقدمين عن طريق لجنة مشكلة من الجامعة برئاسة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة ويتم الاختيار النهائي حسب تقييم المرشحين ويرفع إلى مجلس الوزراء ثلاثة أسماء من الحاصلين على أعلى الدرجات ويصدر قرار التعيين من قبل رئيس الجمهورية. أما باقي القيادات الأكاديمية يتم اختيارهم طبقا لقانون 49 لسنة 1972 الخاص بتنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية و تعديلاته، حيث يقوم رئيس الجامعة بتعيين وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام بالتنسيق مع عميد الكلية وتقوم على أساس الأقدمية، الكفاءة، القدرات الإدارية (مرفق 1/2). قامت الكلية باعتماد معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية معتمدة في مجلس الكلية رقم 194 بتاريخ 2019/6/17 وتقوم الكلية بالإعلان عن أي وظيفة على موقع الكلية وموقع التواصل وعلى الأقسام العلمية مثل مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه ومنسقي البرامج التعليمية ومدير وحدة الخدمة العامة ومدير وحدة التعليم الإلكتروني ومنسقي الأقسام العلمية، حيث اشتملت المعايير على القدرات الإدارية و القيادية، المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية، السجل الوظيفي الذي

الدراسة الذاتية 2019/2018

يشهد بالنزاهة و الالتزام ,التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء ويتم من خلالها إتاحة الفرصة للمتقدمين للترشح من خلال لجنة مشكلة لضمان تحقق تكافؤ الفرص (مرفق 2/2).

2/2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات تهتم الكلية بتنمية قدرات القيادات الحالية وتكوين كوادر جديدة حيث توجد خطة تدريبية سنوية معتمدة في مجلس الكلية بتاريخ 2019/1/14 تحتوى على برامج تدريبية لتنمية القدرات الادارية لأعضاء هيئة التدريس مثل التخطيط الاستراتيجي و التفكير النقدي والنواحي القانونية والمالية وغيرها (مرفق 3/2) وذلك بناء على استقصاء تم لقياس الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية (مرفق 4/2). كما يساهم مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس FLDP في تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالكلية مما يدعم تكوين كوادر جديدة من القيادات (مرفق 5/2).

جدول 1/2: بيان بأجمالي عدد المتدربين للعام الاكاديمي 2019/2018 والمستهدفين من القيادات الحالية أعضاء هيئة التدريس الذين يتم اعدادهم ككوادر قيادية جديدة . واعداد المتدربين الفعليين

الاجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	قيادات اكااديمية	البرنامج التدريبي	
61	35	4	7	15	عدد المتدربين	التفكير النقدي
67	35	5	7	20	العدد الكلى المستهدف	
%91	%100	%80	%100	%75	نسبة المتدربين	
20	3	4	3	10	عدد المتدربين	التخطيط الاستراتيجي
40	8	5	7	20	العدد الكلى المستهدف	
%50	%37.5	%80	%42.8	%50	نسبة المتدربين	
32	6	4	6	16	عدد المتدربين	الجوانب المالية و القانونية فى الاعمال الجامعية
40	8	5	7	20	العدد الكلى المستهدف	
%80	%75	%80	%85	%80	نسبة المتدربين	

الدراسة الذاتية 2019/2018

جدول 2/2: يوضح عدد ونسبة البرامج التدريبية المنفذة للقيادات الاكاديمية وانواع الدورات المنفذة:

2019/2018	2018/2017	2017/2016	العام الاكاديمي
3	2	1	عدد البرامج التدريبية المنفذة للقيادات الاكاديمية
%100	%50	%33,3	نسبة البرامج التدريبية المنفذة للقيادات الاكاديمية الى المستهدف بالخطه
- التفكير النقدي - التخطيط الاستراتيجي - الجوانب المالية و القانونية فى الاعمال الجامعية	- إعداد الرسائل العلمية والمقترحات البحثية - كيفية التعامل مع الازمات والكوارث	القيادة	أنواع الدورات التدريبية المنفذة

3/2 معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات:

يوجد بالكلية معايير واضحة لتقييم أداء القيادات معتمد في مجلس الكلية رقم 194 بتاريخ 2019/6/17 وتحرص الكلية على استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين فيما يخص أداء القيادات بالكلية من خلال جمع استبيانات من الفئات المختلفة مثل الطلاب- الموظفين – أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة مع إعداد إحصائية و تقرير بنتائج الاستبيانات و اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء عليها (مرفق 6/2).

4/2 إدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة

يوجد بالكلية آليات معتمدة للتعامل مع مشكلات الكلية على مستوى الطلاب مثل صندوق شكاوى الطلاب حيث يتم تلقى شكاوى و مقترحات طلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا من خلال ثلاث صناديق موزعة بأماكن متفرقة بالكلية ومن خلال البريد الالكتروني الخاص طلاب البكالوريوس Complain_students@yahoo.com, طلاب الدراسات العليا Postgs_complain@yahoo.com كما تستخدم الكلية سياسة الباب المفتوح بداية من المرشدين الأكاديميين ورؤساء الأقسام ووكيل الكلية ثم عميد الكلية بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يتقدم بالشكوى الى رئيس القسم ثم العميد وعند وجود تظلم ترفع الشكوى الى رئيس الجامعة, أعضاء الكادر الإدارى بالكلية يتقدم بالشكوى للرئيس المباشر ثم امين الكلية ثم العميد للتحقيق واتخاذ الإجراءات اللازمة (مرفق 7/2).



الدراسة الذاتية 2019/2018

5/2 للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للجميع مثل دليل ميثاق أخلاقيات المهنة وتم طباعته وتوزيعه على الطلاب والأقسام العلمية وأيضا نشرة على المواقع المختلفة وكذلك توجد بالكلية آليات فعالة ومعتمدة لضمان العدالة و عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب بالإضافة إلى العاملين بالكلية (مرفق 8/2)، بالنسبة للأقسام العلمية يوجد شفافية وعدالة في التعامل مع جميع الأقسام العلمية حيث يكون القسم العلمي هو المسئول الأول عن العملية التعليمية وقرارات مجلس القسم التي تؤخذ بالتصويت وتعتمد من المجالس المنتقاة من مجلس الكلية ثم تعتمد في مجلس الكلية. يتبع القسم العلمي سياسة الدور عند الترشيح للتدريس و توافر الفرص المتكافئة في توزيع الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس، كما تتوافر الفرص المتكافئة في توزيع الإشراف على الرسائل العلمية و حضور المؤتمرات العلمية بإتباع نظام الدور. بالنسبة للهيئة الإدارية يوجد معايير للتعين، و الحوافز، الترقيات و تطبيق نظام الثواب و العقاب وفقا لنظم الجامعة (مرفق 9/2). فيما يخص الطلاب حيث سياسات القبول واحدة تطبق على جميعهم، قواعد التحويل واضحة ومعلنة لضمان الشفافية وعدم التمييز واتباع الليات واجراءات معتمدة مع الطلاب في العملية التعليمية والانشطة الطلابية، و اتباع نظام التصحيح الالكتروني لضمان العدالة (مرفق 10/2). يتم الالتزام بخطة تعين المعيدين لضمان تكافؤ الفرص بين الجميع طبقا للخطة الثلاثية (مرفق 11/2). تتحرى الكلية الدقة في المعلومات المنشورة وتحافظ على مصداقيتها لدى المستفيدين وتهتم بقياس الرضا لدى العاملين بالكلية (مرفق 12/2). اي خروج على أخلاقيات المهنة يحول الى التحقيق القانوني ويوجد العديد من النماذج الفعلية للتعامل مع الممارسات المخالفة (مرفق 13/2). ينص قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 على ضرورة تمسك أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالتقاليد والقيم الجامعية الاصلية والعمل على غرسها في نفوس الطلاب. تعمل الكلية في الحفاظ على الملكية الفكرية وعدم انتهاكها، فتم شراء برنامج Turnitin للمساعدة في كشف اي اقتباس وفحصه للتأكد من عدم انتهاك حقوق الاخرين و يوجد لكل قسم منسق بالكلية لفحص الرسائل والاوراق العلمية المقدمة، وتقوم وحدة التعليم الالكتروني بالكلية بنسخ برامج التشغيل المرخصة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية منعا لانتهاك حقوق الملكية الفكرية (مرفق 14/2). يتم نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بعمل تكرارية في المكتبة المركزية بالجامعة ويوجد اجراءات من قبل لجنة اخلاقيات البحث العلمي للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية (مرفق 15/2) وضمان إتباع معايير أخلاقيات البحث العلمي عند اجراء البحوث العلمية.

6/2 المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

تستفيد كلية التمريض من تميز جامعة المنصورة الكترونيا، وتعمل معظم ادارتها على قواعد بيانات تودي الى جودة وسرعة الاداء، تتوافر للكلية قواعد بيانات لادارة العمل الكترونيا مثل شئون الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، العاملين، الدراسات العليا، نظم الجودة وغيرها. كما تحرص الكلية على تحديث بياناتها على تلك القواعد فيما يخصها ومن اهم انواع قواعد البيانات المستخدمة بالفعل نظام ابن الهيثم لادارة شئون الطلاب وادارة الدراسات العليا، نظام الفاروق لادارة شئون العاملين، نظام الحسابات الخاصة بنظام الفارابي لادارة الجودة. وقواعد البيانات هذه تسهل حفظ وتداول واستدعاء الوثائق من خلال نظام الكتروني مومن ضد الانتهاكات. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها ويتم تحديثها من خلال صفحة الكلية عن طريق وحدة التعليم الالكتروني وهي



الدراسة الذاتية 2019/2018

المسئولة وحدها عن مراجعة وتدقيق البيانات الواردة اليها والمعتمدة من الجهات المختلفة. ومن أمثلة المعلومات المعلنة عن الكلية والتي تغطي انشطتها المختلفة دليل الطالب ويتم تحديثه سنويا , دليل الإرشاد الأكاديمي ومعلنين على موقع الكلية الالكتروني ويوجد كذلك كتيب الأنشطة الطلابية لرعاية الشباب وتم استحداث دليل طلاب الدراسات العليا (مرفق 16/2).

7/2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

يتم العمل بالكلية طبقا لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحة التنفيذية وتعديلاته والقوانين المكملة له. كذلك يجري العمل بالكلية طبقا للائحة الداخلية (مرفق 17/2). تتكون الكلية من ثمانية أقسام علمية تعمل على تحقيق رؤية ورسالة الكلية وتلبي احتياجات المجتمع ومحافظة الذهنية من تخريج كوادر وكفاءات علمية متخصصة ومدربة على التقنيات العلمية الحديثة ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل. منذ انشاء كلية التمريض كان العمل يتم وفق الهيكل التنظيمي طبقا للائحة الداخلية. استمر العمل بهذا الهيكل الى ان بدأت الكلية في سعيها لتطوير قدرتها المؤسسية وحصولها على الاعتماد حيث تم تحديثه واعتماد الهيكل التنظيمي ليلائم حجم ونشاط الكلية واعتمد بمجلس الكلية رقم 189 بتاريخ 2019/2/12 ويوجد تحديد دقيق للمسؤوليات للقيادات الأكاديمية والتنفيذية بالكلية حيث انه ملائم لحجم الكلية ويتضمن الإدارات الأساسية لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها (مرفق 18/2).

8/2 التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة

التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة و معتمد بمجلس كلية رقم (193) بتاريخ 2019/5/15 ومعلن لاعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم (مرفق 19/2). ايضا يوجد بطاقات وصف وظيفي للجهاز الاداري معتمدة بمجلس كلية رقم (193) بتاريخ 2019/5/15 وتم نشره وتوزيعه على الاقسام المختلفة واعضاء الجهاز الادارى وتم عقد العديد من الندوات للتوعية بالتوصيف الوظيفي والادوار الخاصة به (مرفق 20/2).



الدراسة الذاتية 2019/2018

الأدلة والوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
قرارات تعيين القيادات الاكاديميه للاعوام 2016-2017-2018-2019	1/2
استحداث معايير اختيار القيادات الاكاديميه تحت اشراف لجنة قياده والحوكمه معتمده بمجلس الكليه رقم 194 بتاريخ 2019/6/17	2/2
خطه تدريب معتمده من مجلس الكليه تحتوي علي برنامج تدريبي لتنمية قدرات اعضاء هيئه التدريس	3/2
استقصاء لقياس الاحتياجات التدريبيه للقيادات الاكاديميه	4/2
تنمية المهارات الاداريه للقيادات الاكاديميه للكليه (FLDP)	5/2
الاجراءات التضحيقه للنمط القيادي	6/2
اليه فحص الشكاوي (كتيب الاليات)	7/2
اليات تقييم الشفافيه وعدم التمييز لاعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم	8/2
اليات تقييم الشفافيه وعدم التمييز للهيئه الاداريه	9/2
اليات تقييم الشفافيه وعدم التمييز للطلاب (التضحيق الالكتروني)	10/2
الخطه الثلاثيه لتعيين المعدين	11/2
قياس الرضا الوظيفي	12/2
قانون حمايه الملكيه الفكرية لسنة 2002 - دليل اخلاقيات مهنة التمريض- دليل اخلاقيات المهنة	13/2
الاليه التي تتبعها الكليه للمحافظة علي حقوق الملكيه الفكرية (فحص الانتحال الادبي)	14/2
اليه فحص التشابه وبراءه الاختراع	15/2
دليل لارشاد الاكاديمي الانشطه الطلابيه طلاب الدراسات	16/2
اللائحة الداخلية للكليه	17/2
الهيكل التنظيمي	18/2
التوظيف الوظيفي للقيادات وأعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم	19/2
التوصيف الوظيفي للجهاز الاداري	20/2

الدراسة الذاتية 2019/2018

معيار 3: ادارة الجودة والتطوير

غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي	مؤشر التقييم
		√	1-للمؤسسة وحده لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطيه المهام المتعددة.
		√	2-اللائحة الداخلية لوحده ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.
		√	3-لوحده ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطاتها، وقواعد بيانات لأنشطتها.
		√	4-تقويم أنشطه المؤسسة يتم بصفه دوريه باستخدام مؤشرات أداء موضوعيه، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.
		√	5-نتائج تقويم أنشطه المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

1/3 للمؤسسة وحده لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطيه المهام المتعددة.

أنشئت وحدة ضمان الجودة بالكلية في 2004/9/12 كأحد أهداف مشروع QAAP لإرساء نظام داخلي لضمان الجودة والاعتماد ، تتبع وحدة ضمان الجودة عميد الكلية مباشرة، كما أنها تتبع أيضا مركز ضمان الجودة بالجامعة ، يوجد للوحدة كوادر بشريه كافيه ومؤهلة حيث تتضمن الوحدة عدد 4 من الإداريين منهم 3 علي رأس العمل وأيضاً يتبع الوحدة لجان الجودة بالأقسام العلمية داخل الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والذين تم تدريبهم وتأهيلهم للمشاركة في أعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية. تقدم إدارة الكلية للوحدة دعم مادي ومالي وتجهيزات من موارد الكلية حيث أن الوحدة تحصل علي احتياجاتها من الأثاث والأدوات المكتبية من الكلية كما يحصل أعضاء هيئة التدريس من فرق العمل المختلفة بالوحدة علي مكافآت نظير التميز والالتزام بأنشطه الجودة. (مرفق 1/3) للوحدة مكان مناسب بالدور الثاني مجاور للمكتبة حوالي 37.29متر يضم كافة التجهيزات والوسائل المتاحة لها موضحة بالجدول التالي بالإضافة إلى شبكة الانترنت :

الدراسة الذاتية 2019/2018

العدد	بيان	العدد	بيان
1	تليفون	4	أجهزة كمبيوتر
1	فاكس	1	جهاز مسح ضوئي
2	مكاتب	1	جهاز قارئ استبيانات
1	طاولة اجتماعات	1	ماكينة تصوير
9	دولاب لحفظ المستندات بالإضافة إلى خزانات بالحائط تم زيادتها بعد الأعتماد لتخزين الوثائق	2	طابعات
11	كرسي		

2/3 اللانحة الداخلية لوحده ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

للوحدة هيكل تنظيمي معتمد بمجلس كلية رقم (189) بتاريخ 2019/2/12 يشتمل علي الفريق التنفيذي للوحدة، منسق الأقسام العلمية، لجنة الاستبيانات وتحليل البيانات، لجان المعايير والقائم عليها الأقسام العلمية ، كما أنها واضحة العلاقات مع الهيكل التنظيمي للكلية. (مرفق 2/3) للوحدة دليل معتمد في مجلس الكلية رقم (193) بتاريخ 2019/5/15 مقسم إلى جزأين الجزء الأول يختص بتنظيم العمل إداريًا حيث يحتوي علي لائحة داخلية تنظم العمل وتحدد مسؤولياتها ويشتمل علي رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية، أيضا رؤية ورسالة وأهداف الوحدة، وهيكلها التنظيمي ومجلس إدارتها ويناقش دليل الوحدة دور وأنشطة الوحدة وآلية متابعة هذه الأنشطة واختصاصات المجالس واللجان المختلفة بالوحدة والمهام التي تشرف عليها الوحدة والجزء الثاني يختص باللائحة المالية للوحدة. (مرفق 3/3) يشارك بالوحدة ممثلون من مختلف الفئات لتغطية المهام متمثلة في مجلس إدارة يتم اعتماده سنويًا تشكيله ثابت برئاسة عميد الكلية وعضوية وكلاء الكلية ومدير الوحدة كما يوجد عضو ممثل للمجتمع الخارجي وممثل عن الطلاب ، أيضا للوحدة مجلس تنفيذي معتمد يحدد تشكيله سنويًا من أعضاء هيئة التدريس من مختلف أقسام الكلية ممن لهم نشاط وخبرة في مجال إدارة الجودة وتطوير العملية التعليمية حتى يمكنهم متابعة أنشطة التطوير والجودة بالكلية بالإضافة إلي لجان الجودة بالأقسام العلمية حيث قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية باستحداث لجان للعمل بأنشطة الجودة داخل الأقسام العلمية معتمدة في مجلس الكلية رقم (172) بتاريخ 2017/10/29 وهي كالتالي (لجنة الفاعلية التعليمية ، لجنة الدراسات العليا ، لجنة تقييم الورقة الامتحانية ، لجنة ملفات المقررات) ومشكلة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من كل قسم علمي . (مرفق 4/3)



الدراسة الذاتية 2019/2018

تدعم القيادة الأكاديمية إدارة نظم الجودة بالكلية من خلال دعوة مدير وحدة ضمان الجودة لحضور مجلس الكلية بصفة مستمرة لعرض ومناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا الجودة وقد وافق مجلس الكلية في جلسته رقم (192) بتاريخ 2019/4/13 بناءً على توصيات فريق المراجعة الداخلية للكلية من مركز ضمان الجودة بالجامعة بترشيح مدير وحدة ضمان الجودة عضواً بمجلس الكلية ومخاطبة مجلس الجامعة وجرى متابعة إجراءات الموافقة على العضوية ويتواصل مدير وحدة ضمان الجودة مباشرة مع السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية فيما يخص أنشطة وأعمال الجودة بالقطاعات المختلفة. (مرفق 5/3)

يتم عرض ومناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا الجودة في المجالس الرسمية، حيث يقوم مدير الوحدة بعرض ومناقشة قضايا الجودة بمجلس الكلية، أيضاً يعقد لقاء لمنسقين الجودة والمجلس التنفيذي للوحدة ولجان المعايير الأكاديمية بشكل دوري ويقوم منسق القسم بدوره بتوضيح موضوعات الجودة بمجلس القسم العلمي حيث يترأس منسق القسم لجنة الجودة به ومن مهامها الرئيسية مراجعة توصيفات البرامج والمقررات لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) ومتابعة إعداد تقارير البرامج والمقررات وإعداد التقرير السنوي للقسم العلمي ومتابعة أعمال لجان القسم لأنشطته التطوير، وإذا استدعي الأمر يقوم مدير وحدة ضمان الجودة بالتوجه إلى الأقسام العلمية لتوضيح ومناقشة بعض قضايا الجودة، كما يتم مراسلة السادة الوكلاء بموضوعات الجودة لعرضها ومناقشتها بالمجالس المنبثقة عن مجلس الكلية التابعة للوكلاء. (مرفق 6/3)

توجد علاقة مستمرة وفاعلة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة، حيث يشارك مدير وحدة ضمان الجودة في عضوية مركز الجامعة ويشارك مدير وحدة ضمان الجودة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية في فرق المراجعة الداخلية بكليات الجامعة سنوياً. (مرفق 7/3)

ومن ناحية أخرى يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بتقديم الدعم الفني من خلال زيارات المراجعة السنوية الداخلية للوحدة لمتابعة تنفيذ الأنشطة بعد الإطلاع على التقرير السنوي المقدم من قبل الوحدة والمرسل لمركز ضمان الجودة كما يقوم بعقد اجتماعات دورية ويحضرها مدير وحدة ضمان الجودة. ويمد الوحدة بكافة المطبوعات والدلائل الخاصة بالاعتماد وأيضاً النماذج المحدثة لضمان التطوير المستمر

3/3 لوحده ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطاتها، وقواعد بيانات لأنشطتها.

تعمل وحدة ضمان الجودة باللائحة الداخلية والتي تحتوى على جدول زمني يوضح توزيع أنشطتها على مدار العام الأكاديمي ويمثل خطة عمل الوحدة السنوية كالتالي:

الزمن	المسئول عن التنفيذ	بيان
يوليو من كل عام	الأقسام العلمية / لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	• مراجعة تقارير البرامج والمقررات لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
		• مراجعة توصيف البرامج والمقررات لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
يوليو من كل عام	الأقسام العلمية / وحدة ضمان الجودة	• إعداد خطط التحسين بناءً على تقارير المقررات

الدراسة الذاتية 2019/2018

فصل دراسي أول	وحدة ضمان الجودة	إعداد الاستبيانات وتوزيعها على الفئات المستهدفة ثم تجميعها وإعداد التحليل الإحصائي لها ثم عرض النتائج على الفئة المستهدفة لمناقشتها واتخاذ الإجراءات التصحيحية لها
فصل دراسي ثان		
مارس من كل عام	فريق المراجعة الداخلية	• مراجعة الأقسام العلمية
مارس من كل عام	فريق المراجعة الداخلية	• مراجعة ملف المقرر
أغسطس من كل عام	فريق المراجعة الداخلية	• مراجعة الوحدات ذات الصلة بالعملية التعليمية (المكتبة - المدرجات - المعامل - القاعات)
فصل دراسي أول	الأقسام العلمية	• تحليل وتقييم الورقة الإمتحانية
فصل دراسي ثان		
كل ستة أشهر	وحدة ضمان الجودة	• تقارير الوحدة الدورية
شهريا	وحدة ضمان الجودة	• متابعة ملفات المعايير الأكاديمية مع لجان المعايير
سنويا أغسطس	وحدة ضمان الجودة	• إعداد الخطة التنفيذية السنوية للكلية والمنبثقة من الخطة الاستراتيجية
يونيو /يوليو من كل عام	وحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية ولجان المعايير الأكاديمية	• إعداد التقرير السنوي للكلية

منذ حصول الكلية علي الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (بتاريخ 2014/8/25) تقوم وحدة ضمان الجودة سنويا بالتعاون مع لجان المعايير والفريق التنفيذي للوحدة بإعداد التقرير السنوي وبحلول العام الخامس من الاعتماد تم تشكيل فريق لإعداد الدراسة الذاتية معتمد في مجلس الكلية رقم (193) بتاريخ 2019/5/15 والممثل من عميد الكلية ووكلاء الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة ولجان المعايير الأكاديمية ومنسقين الجودة بالأقسام العلمية ولجان العمل بوحدة ضمان الجودة وذلك مع نهاية الفصل الدراسي الثاني وبعد إعلان نتائج الطلاب واعتماد تقارير المقررات والبرامج ومناقشه نتائج التقييم الذاتي مع كافة الأطراف وعرضهم بمجلس الكلية . (مرفق 8/3)

تم عقد ورش عمل لأعضاء هيئه التدريس والسادة الوكلاء بتاريخ 2019/5/5 و 2019/5/19 بمقر قاعة المؤتمرات بالكلية لمتابعة التقدم في إعداد الدراسة الذاتية (مرفق حضور أعضاء هيئه التدريس وتقرير عن كل ورشه بما تم فيها) ويتابع عميد الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة السادة وكلاء الكلية وجميع الأعضاء منسقي المعايير المختلفة ويقدم لهم الدعم و التوجيه لانجاز مهامهم المختلفة من جمع البيانات المطلوبة وتحليلها، مقارنة بمعايير الجودة طبقا للإصدار الثالث من دليل الهيئة الصادر في 2015، كما تم صياغة التقرير المبدئي ومراجعته وصياغة تقرير الدراسة الذاتية 2019/2018 وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (195) بتاريخ 2019/7/10 (مرفق 9/3)

الدراسة الذاتية 2019/2018

4/3 تقويم أنشطه المؤسسة يتم بصفه دوريه باستخدام مؤشرات أداء موضوعيه، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.

تقوم الكلية بعملية تقويم شامل ومستمر للفاعلية التعليمية من خلال التقييم الذاتي السنوي وصياغة التقرير السنوي ثم الدراسة الذاتية طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وبلاستعانة بكتيب آليات إدارة الجودة المتنوعة

كما تستخدم وحدة ضمان الجودة أساليب موضوعية للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية مثل :

1. متابعة دورية لتحديث لتوصيف المقررات والبرامج الدراسية وتقارير المقررات والبرامج
2. استبيانات لجميع المستفيدين (طلاب أعضاء هيئة التدريس - الخريجين - المجتمع الخارجي) عن مستوى الرضا للخدمات التي تقدمها الكلية ويتم تحليل الاستبيانات واستنتاج نقاط القوة والضعف ، وبالتالي تعديل الخطط الإجرائية إذا لزم الأمر .
3. متابعة تقارير المقيمين الخارجيين والداخليين.
4. تشكيل لجان الفاعلية التعليمية، الدراسات العليا، تقييم الورقة الإمتحانية وتطوير المناهج بالأقسام العلمية وتوصيف عمل كل لجنه واعتماده من مجلس الكلية
5. مناقشة نتائج التقويم الذاتي مع كافة الأطراف بالاجتماعات وورش العمل بالكلية والذي يحضره ممثلوا الفئات المختلفة بالكلية , بالإضافة إلي مناقشة نتائج التقويم بمجلس الكلية (مرفق 10/3)
6. استمرارية تفعيل العمل بالنظام الداخلي لإدارة الجودة للأقسام العلمية بها.
7. استمرار تفعيل المراجعة الداخلية للأقسام العلمية بالكلية وما تشمله من إجراءات تصحيحية خاصة بكل مراجعة .

(مرفق 11/3)

8. مراجعة دوريه للمقررات و برنامج مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا (مرفق 12/3)
9. دراسة و تحليل مخرجات العملية التعليمية و ذلك من خلال إعداد دراسة تحليله لنتائج المقررات الدراسية بأنواعها علي مدار خمس سنوات من حيث نسبة النجاح و التقديرات لكل مقرر ودراسة لنسب نجاح الخريجين علي مدار ثلاث سنوات وإعداد تقرير (مرفق 13/3)
10. إعداد خطط للتحسين والتعزيز للمقررات الدراسية :

○ لمرحلة البكالوريوس معتمدة في مجلس كلية رقم (183) بتاريخ 2018/10/3

○ مرحلة الدراسات العليا معتمدة في مجلس كلية رقم (182) بتاريخ 2018/7/16 بناء علي نتائج التقويم الذاتي للفاعلية

التعليمية , كما تم إدراج الإجراءات التصحيحية المطلوبة في الخطط الإجرائية (مرفق 14/3)

تستخدم وحدة ضمان الجودة أساليب متنوعة ومؤشرات أداء موضوعية للتقويم المستمر ثلاث ما يراد قياسه، حيث تدار نظم الجودة بالكلية من خلال آليات مفعلة مثل (تقارير المراجعة الداخلية للأقسام العلمية والخارجية، والاستبيانات، معايير تقييم الفئات المختلفة بالكلية وغيرها) كما يتم قياس رضا الطلاب وجميع الفئات العاملة بالكلية بطريقة دورية وتحليله لاتخاذ الإجراءات التحسينية اللازمة . كما يتم تقييم الأداء لجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية وكذلك أداء أعضاء الجهاز الإداري لتفعيل مبدأ الثواب والعقاب كما يلي:-

○ قياس الأداء التدريسي لجميع أعضاء هيئة التدريس وترسل خطابات شكر وشهادات تشجيع وتقدير للمتميزين.

الدراسة الذاتية 2019/2018

- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة من خلال معايير معلنة ومعتمدة في مجلس الكلية ويقوم رئيس القسم العلمى وأعضاء هيئة التدريس بالفهم بإعداد التقرير (مرفق 15/3)
- قياس أداء أفراد الجهاز الإداري بالتقرير السنوي (كفاية الأداء) ، تم تطوير قياس إضافي لأداء أفراد الجهاز الإداري ، مقرونا برضا المستفيدين ، ليحرص كل إداري علي جودة العمل وسرعة الإنجاز إرضاء للمستفيدين من الخدمات. تحديث معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية ، تحديث وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والإداريين، إجراءات تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين معتمدة في مجلس كلية رقم (193) بتاريخ 2019/5/15 (مرفق 16/3)
- قياس رضا جميع الأطراف بالكلية ومناقشة نتائجه بالاجتماعات واتخاذ ما يلزم من إجراءات علاجية لرفع الرضا الوظيفي يتم تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب بصفة دورية لتطوير المقررات وعلاج بعض القصور بها من خلال لجان الفاعلية التعليمية والدراسات العليا (مرفق 17/3) جميع المدخلات تصب في الخطط الإجرائية والتي تحرص الكلية علي صياغة مؤشرات الأداء (مؤشرات النجاح) بها بطريقة موضوعية قابلة للقياس ، ويتم قياس الانجاز دوريا للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية تعتبر عملية المسائلة والمحاسبة من العمليات الضرورية والتي تساعد القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية على تطبيق القوانين. تطبق الكلية بدقة القوانين المنظمة للعمل بها وتشمل :
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم : يطبق قانون تنظيم الجامعات فيما يخص مسائلة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن أى تقصير قد يؤثر سلباً على العملية التعليمية مثال ذلك الانقطاع الغر مبرر عن العمل أو عدم حضور المحاضرات والاجتماعات الضرورية أو التأخر عن موعد محاضرة أو امتحان وقد يؤدي التحقق لغرض عقوبات تتدرج بين التنبيه واللوم والخصم من المرتب.
- الطلاب : كل إخلال بالقانون واللوائح والتقاليد الجامعية يعتبر مخالفة تأديبية مثل الأعمال المخلة بنظام الكلية، تعطيل الدراسة أو التحريض على الامتناع عن حضور الدروس والمحاضرات وكل فعل يخل بحسن السير والسلوك داخل الحرم الجامعي وخارجه يطبق قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 (128,126,125,124) .
- أما بالنسبة لحالات الغش، فى حالة ضبط الطالب متلبساً يخرجه رئيس عام الامتحانات أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحال إلى مجلس تأديب ويحرم من دخول الامتحان باقي المواد ويقيد الطالب راسب. (مرفق حالات الغش المحالة إلى التحقيق ونتائج التحقيق بها).
- الإداريين: تطبق الكلية قانون العاملين المدنيين بالدولة رقم 47 لسنة 1978 كما تطبق الكلية نظام التقييم السنوي للعاملين والمعتمد من خلال المعايير التي استحدثتها وحدة ضمان الجودة معايير لتقييم أداء القيادات الإدارية والإداريين وأعلنتها عليهم وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (193) بتاريخ 2019/5/15

5/3 نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

الاستفادة من نتائج التقويم في توجيه التخطيط وصنع القرار وتحسن في الأداء الكلية مثل التطوير المستمر لقياس الأداء وقياس الرضا، والتدريب لجميع الفئات بالكلية . رفع كفاءة جميع الفئات بالتدريب من خلال خطة تدريبية بها برامج تدريبية متنوعة ، كل



الدراسة الذاتية 2019/2018

منها يخص فئة بشرية بالكلية بدء من القيادات الأكاديمية حتي الطلاب, بناء علي قياس الاحتياجات التدريبية ، ويتم قياس أثر التدريب (مرفق 18/3)

إعداد كتيب معتمد في مجلس كلية رقم (194) بتاريخ 2019/6/17 يضم جميع الآليات والسياسات والمعايير الخاصة بنظم الجودة ،تم نشرها وتوزيعها للأقسام العلمية والإدارية بالكلية (مرفق 19/3) أعدت الكلية دليل لأعمال الامتحانات والكنتروليات معتمد في مجلس كلية رقم (194) بتاريخ 2019/6/17 (مرفق 20/3)

تستخدم إدارة الكلية العديد من الأنظمة الإلكترونية وذلك لتحويل الإداري من العمل الورقي إلي استخدام قواعد بيانات إلكترونية في شتي المجالات . نظام الفارابي لضمان الجودة والاعتماد

كما تم تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني للكلية وتدعيمه بمعلومات لشتي المستفيدين باللغتين العربية والانجليزية. <http://nurfac.mans.edu.eg/en> , <http://nurfac.mans.edu.eg/> تطوير وتحديث البنية التحتية بالكلية ، فقد تم تطوير العديد من القاعات الدراسية والمعامل الطلابية والمكاتب الإدارية والتوسع في قاعه الأنشطة الطلابية وتكليف مدرجات الكلية واستحداث قاعه تجهزه لورش العمل والندوات والدورات التدريبية. (مرفق 21/3) وقد نتج عن تطبيق الخطط التنفيذية ضمن جدول زمني محدد وتوفير الآليات الخاصة بمتابعة التنفيذ ، واتخاذ الإجراءات التصحيحية العديد من أوجه التطوير والتعزيز المتعلقة بالفاعلية التعليمية كما في تحديث وتطوير اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا من نظام تقليدي إلي نظام الساعات المعتمدة وحصولها علي كافة الإعتمادات بالمجالس المختصة (مجلس كلية رقم (139) بتاريخ 2015/3/29 ، مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ 2015/6/15 ، مجلس الجامعة بتاريخ 2016/1/27 ، 2019/3/25 ، لجنة قطاع التمريض بتاريخ 2016/5/11 ، 2019/1/23 ، المجلس الأعلى للجامعات 2019/5/23 ثم القرار الوزاري 1833 بتاريخ 2019/5/30 . موافقة مجلس الكلية رقم (193) بتاريخ 2019/5/15 علي بدء الدراسة بنظام الساعات المعتمدة (وثيقة عامة) وتعتبر اللائحة تطوير للعديد من القصور باللائحة القديمة بناء علي دراسة تحليل الفجوه بلائحه 2002 للدراسات العليا والمعدة مسبقا لتحديد أوجه الضعف والقصور بها وآراء طلاب الدراسات العليا ، ولازال التطوير مستمرا حيث يجري الآن تحديث اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس وتطوير البرنامج الدراسي بها. (مرفق 22/3)

أعدت وحدة ضمان الجودة دراسة عن احتياجات سوق العمل من البرامج النوعية والمميزة معتمدة على آراء الخريجين والعاملين بمستشفيات جامعة المنصورة والمعتمدة بتاريخ (2016/5/22) والتي استخلصت احتياج سوق العمل إلى برامج متميزة تخصصية تختلف عن البرامج الأساسية عليه تم مراعاة اتساق البرامج الدراسية مع احتياج سوق العمل واستحداث عدد 2 ماجستير مميز (وثيقة البرامج المميزة اللائحة) وهي : ماجستير الوقاية والتحكم في العدوى وبدء العمل به في العام الجامعي 2017/2016 وتسجيل عدد (49) و ممارسات الرعاية الصحية القائمة على الدلائل وبدء العمل به في العام الجامعي 2018/2017 وتسجيل عدد (25) (مرفق 23/3)

تتم مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة في مجالات الفاعلية التعليمية بواسطة إدارة الكلية . ويوجد بالكلية محقق قانوني تحول إليه المخالفات التي ترتكب بواسطة الطلاب والإداريين . ويرفع للجامعة المخالفات التي ترتكب بواسطة بعض أعضاء هيئة التدريس ، حيث يشكل لها لجنة للتحقيق فيها . يتعرض كل من يرتكب مخالفة من شأنها الإضرار بسير العملية التعليمية ، أو الإساءة إلي الغير إلي المساءلة والمحاسبة طبقا للوائح والقوانين المنظمة للعمل بالجامعة (القانون 49 لسنة 1972 ولائحته



الدراسة الذاتية 2019/2018

التنفيذية وتعديلاتها) من قبل المجالس التأديبية المختصة والتي يتم تشكيلها من قبل إدارة الكلية والجامعة كل في نطاق اختصاصه بالإضافة لذلك ، يتم تطبيق أساليب مستحدثة أخرى لتطوير نظم المساءلة والمحاسبة فيما ، يخص تحسن الفاعلية التعليمية ، ولعل ابرز ما قامت به القيادة الأكاديمية بالكلية من أجل تفعيل نظام المسائلة والمحاسبة فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية مثل ربط متطلبات الجودة مثل توصيف وتقرير المقررات والخطة السنوية ونموذج الإجابات وتفعيل الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي ، واستكمال ملفات البرامج والمقررات ببعض المستحقات الحالية مثل بدل الجودة وبدل الجامعة . أيضا تم تطوير عدة آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والإداريين بطرق أكثر دقة تراعي تحقيق الأهداف العامة للكلية . وتستخدم نتائج تقييم الأداء للمحاسبة والإثابة مثل خطابات الشكر والتقدير التي تقدم للسادة أعضاء هيئة التدريس علي أدائهم المتميز ، وعند وضع خطط التدريب وخلافة (مرفق

(24/3



الدراسة الذاتية 2019/2018

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1/3	مكافآت أعضاء هيئة التدريس نظير التميز والالتزام بأنشطة الجودة
2/3	الهيكل التنظيمي للوحدة
3/3	دليل الوحدة
4/3	توصيف مهام لجان الجودة
5/3	دعوة مدير وحدة ضمان الجودة لحضور مجلس الكلية كعضو
6/3	مراسلة السادة الوكلاء بموضوعات الجودة لعرضها ومناقشتها بالمجالس المنبثقة عن مجلس الكلية التابعة للوكلاء
7/3	تشكيل فرق المراجعة الداخلية بالكلية
8/3	تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية
9/3	الدراسة الذاتية 2019 معتمدة بمجلس كلية رقم (195) بتاريخ 2019/7/10
10/3	نتائج استبيانات جميع الفئات
11/3	تقرير المراجعة الداخلية للأقسام العلمية
12/3	تقرير المراجعين لتوصيفات البرامج والمقررات
13/3	دراسة تحليله لنتائج المقررات الدراسية بأنواعها علي مدار خمس سنوات
14/3	خطط تحسين مقررات البكالوريوس والدراسات العليا
15/3	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة + نماذج من استمارات التقييم من قبل الأقسام العلمية
16/3	تحديث معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية ، تحديث وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والإداريين، إجراءات تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين
17/3	استبيان آراء الطلاب في المقررات + الإجراءات التصحيحية وما تم تنفيذها منها من قبل الأقسام العلمية
18/3	خطط تدريب الفئات المختلفة
19/3	كتيب تطبيق نظم الجودة
20/3	دليل لأعمال الامتحانات والكنتروليات
21/3	مستندات تطوير وتحديث البنية التحتية للكلية
22/3	دراسة تحليل الفجوة بلائحة الدراسات العليا 2002 والتحول إلى الساعات المعتمدة
23/3	دراسة عن احتياجات سوق العمل من البرامج النوعية والمميزة
24/3	جزاء أعضاء هيئة التدريس + جزاءات الهيئة الإدارية

الدراسة الذاتية 2019/2018

معيار 4: اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب علي مستوي الكليه والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكليه.
		√	2- للمؤسسه آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
		√	3- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
		√	4- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
		√	5- الاحتياجات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة
		√	6- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية , وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم, وتناقشهم فيها عند الضرورة, وتستخدم النتائج لتحسين الأداء
		√	7- للمؤسسه وسائل مناسبة لقياس اراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الاجراءات اللازمه لدراستها, والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.

1/4 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكليه إلي الطلاب علي مستوي الكليه والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكليه.

اجمالي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في عام 2019/2018 بلغ 267 وجمالي اعداد الطلاب 2025 وبذلك تكون النسبه 8:1 للكليه كلها. وهذا تتفق بدرجة كبيره مع المعدلات المرجعيه للكليات العمليه وهذه المعدلات (مرفق 1/4) اما اذا تم حساب المعدلات لاعضاء هيئة التدريس منفصله, بلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين علي التدريس بكلية التمريض جامعه المنصورة في العام 2019/2018 95 عضواً بالاضافه الي 18 انتداب، مقابل 2025 طالب، اي بنسبه 18:1 تتفق بدرجة كبيره مع المعدلات المرجعيه للكليات العمليه، وبلغ إجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة القائمين علي رأس العمل بكلية التمريض جامعه المنصورة حتي العام 2019/2018 (137 عضواً)، مقابل 2025 طالب اي بنسبه 14.7:1 تتحقق كل الدرجات الاكاديميه أستاذ، أستاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد، معيد بنسب جيده موضح كما هو (مرفق 2/4).



الدراسة الذاتية 2019/2018

جدول 1/4: توزيع اعضاء هيئة التدريس بالكلية علي الدرجات العلمية المختلفة 2018-2019

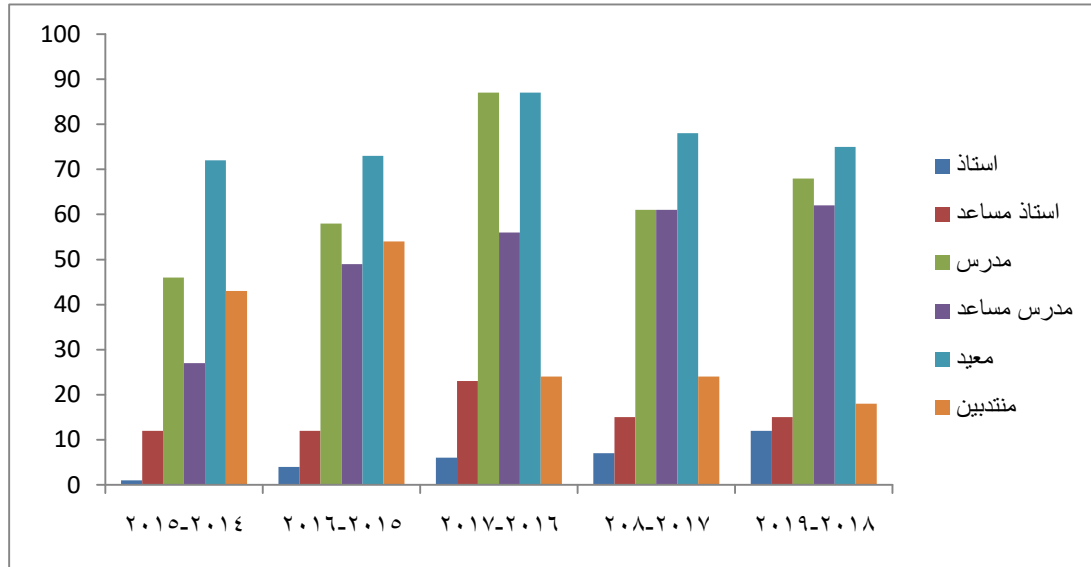
الهيئة المعاونة		أعضاء هيئة التدريس							
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ لقب علمي	أستاذ	الدرجة
137	75	62	95	68	15	1	2	9	العدد
%100	%55	%45	%100	%71.5	%15.7	%1.05	%2.1	%9.4	النسبة

اتخذت الكلية اجراءات لزيادة اعضاء الهيئة المعاونة بوضع خطة لزيادة تعين المعيديين خلال الاعوام من 2016 وحتى 2019 (مرفق 3/4) والتي ادت الي ارتفاع اعدد الهيئة المعاونة وايضا دعم وتشجيع اعضاء هيئة التدريس للتقدم للجان الترقيه وقد ظهر هذا في زيادة اعداد اعضاء هيئة التدريس الي مايقرب من 100% والهيئة المعاونه . الجدول التالي يعرض حصر لاعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه علي راس العمل بالكلية خلال الخمس اعوام الماضيه

جدول 2/4: توزيع اعضاء هيئة التدريس بالكلية علي الدرجات العلمية المختلفة بالخمس سنوات السابقيه

المنتدبين	معيد	مدرس مساعد	مدرس متفرغ	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ	أستاذ متفرغ	عام جامعي
43 (22)	72	37	----	46	12	---	1	---	2015-2014
54 (27)	73	49	----	58	12	---	4	---	2016-2015
(12) 24	66	61	----	59	16	1	4	---	2017-2016
24 (12)	72	63	-----	60	15	1	7	---	2018-2017
35 (18)	75	62	1	67	14	3	9	---	2019-2018

الدراسة الذاتية 2019/2018



2\4 للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، تتفق مع الخطة الإستراتيجية.

تم اتخاذ الاجراءات لاستقصاء احتياجات الاقسام العلميه ومراعاة التلائم وموافقة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها. قامت وحدة ضمان الجوده مع رؤساء الاقسام العلميه بالتعاون لتحديد اعداد المعيدين المطلوبه حتي 2019 بناء علي احتياجات الاقسام واعداد الطلاب والمقررات التعليميه التي تدرس بالاقسام وقد تم اعتماد الخطه في مجلس الكليه رقم (145) بتاريخ 2015\2\16 بناء علي المعايير التاليه: إجمالي أعداد القائمين على رأس العمل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل قسم , عدد الساعات التدريسية المحددة لكل مقرر موضحا بها الساعات العملية كلا على حده , عدد الطلاب المقترح تسجيلهم بكل مقرر دراسي (الطلبة المصريين والوافدين) لكل قسم علمي من أقسام الكلية. ونظرا لمحدودية الدرجات الماليه من الوزاره تم الموافقه عي الاعداد الوارده بالخطه السنويه عام بعد عام (مرفق 4/4). اما بالنسبه للفائض من اعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه فلا يوجد فائض بالمعني الواضح ولكن علي سبيل المثال يتم الاستعانه باعضاء هيئة لتدريس من فئه الاستاذ والاستاذ المساعد والمدرس من الاقسام التي يوجد بها اعداد كبيره مثل قسم التمريض الباطني الجراحي للاشراف من الداخل علي بعض الرسائل العلميه القريبه من التخصص مثل قسم تمريض الحالات الحرجه وتمريض المسنين وتمريض صحه مجتمع. وايضا يتم الموافقه علي العديد من الأساتذه واعضاء هيئه التدريس في كليات ومؤسسات تعليميه خارجيه للاستفاده من الخبرات الموجوده في الكلية مثل قسم التمريض الباطني الجراحي- قسم تمريض الاطفال – قسم المسنين – قسم الادارة- قسم صحة المرأة والتوليد وغيره (مرفق 5/4).

3/4 التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها،

حيث ينظم ذلك اللوائح الدراسيه والتي تتحدد المقررات التي يقوم بتدريسها كل قسم علمي مع توافر معظم الدرجات العلميه والاكاديميه بأقسام الكليه المختلفه تقوم الكلية والأقسام العلميه بالتأكد من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية لكل قسم علمي حيث ان كل قسم له عدد محدد من المقررات المسؤل

الدراسة الذاتية 2019/2018

عنها داخل التخصص ويقوم علي تدريسها نظريا وعمليا. وفي حاله عدم وجود كوادر للتدريس بعض المقررات مثل العلوم الطبيه الاساسيه والسلوكيه ويتم الاستعانه بانتداب اعضاء هيئه التدريس من خارج الكليه لتدريس المقررات بالمشاركه مع اعضاء هيئه التدريس من داخل الكليه القريبين للتخصص المطلوب (مرفق 6/4).

4/4 أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة

يتم تحديد عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من قبل الأقسام العلمية بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة وفاعلية , بما يحقق النصاب القانوني للساعات التدريسية لكل عضو هيئة تدريس وهيئه معاونه . كما هو موضح في الخطط الدراسية للاقسام المختلفه (مرفق 7/4) وجدوال العبء التدريسي (مرفق 8/4) وكذلك تقييم الانتاج العلمي لاعضاء هيئه التدريس علي مستوى الاقسام المختلفه (مرفق 9/4). كما شارك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكل ما يسند إليهم من مهام مثل المشاركة في الانشطة الطلابية وعضوية اللجان (مرفق 10/4). بالاضافه الي مشاركتهم في اعمال وانشطه الكنترول و الجوده بالأقسام العلمية والكليه, وانشطه خدمه المجتمع داخل الكليه والجامعه وخارجها (مرفق 11/4)، واعمال البحث العلمي والاشراف علي الرسائل العلميه (مرفق 12/4) والمشاركة في الندوات وورش العمل والمؤتمرات (مرفق 13/4). ولتخفيف العبء على الهيئة المعاونة حتي يتسنى لهم إستكمال دراساتهم العليا يتم منحهم يومين تفرغ مدفوعي الأجر وكذلك يتم منحهم أجازة مدفوعة الأجر خلال فترة امتحاناتهم طبقاً لقانون تنظيم الجامعات (149) باللائحة التنفيذية لعام 2017 (مرفق 14 \ 14 قانون تنظيم الجامعات).

5/4 الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

تقوم الكليه بتحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بناء علي رؤية قياده الاكاديميه والاحتياجات المستقبلية للتطوير بالخطه الاستراتيجيه وقياس الاحتياجات التدريبية الفعليه للاعضاء . حيث تقوم الكليه باستقصاء آراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية لتحديد الاحتياجات التدريبية (مرفق 15/4). ويتم تحليل الاستبيانات واستخلاص الاحتياجات التدريبية لكل فئة (مرفق 16/4). وفي ضوءها يتم وضع وتنفيذ خطط التدريب سنويا لتطوير القدرات القيادية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمي وتم اعتماد احداث خطه تربيته 2018-2019 بمجلس الكليه رقم (166) بتاريخ 2017/4/10 (مرفق 17/4) . وتتبع الكليه اجراءات واضحه لتنفيذ البرامج التدريبية حيث يتم الحصول على الموافقات اللازمة على عقد دوره، الندوه او الورشه , يتم الاعلان عن البرنامج التدريبي إجمالاً في بداية العام والاعلان عن دوره التدريبية او الندوه او ورشة العمل قبل اجرائها بوقت كافي بالوسائل المناسبه (اعلانات "الموقع الالكتروني للكليه، مخاطبة الاقسام) (مرفق 18/4) يتم تحديد الوقت المناسب للتدريب بما لايتعارض مع اعباء العمله التعليميه (مرفق 19/4) ويتم تدريب الهيئه المعاونه بعد مواعيد التدريب العملي بالمستشفيات. ويتم استبيان آراء المتدربين لقياس مدى استفادتهم من التدريب ورضاؤهم عن المدرب والماده التدريبية والتجهيزات ويتم عمل التحليل الاحصائي للاستبيانات التي تستخدم في تطوير التدريب (مرفق 20/4). توثيق التدريب وتوزيع شهادات حضور دوره او الورشه او الندوه علي المتدربين (مرفق 21/4). صياغه تقرير دوره او الورشه او الندوه متضمنا نتيجة التحليل الاحصائي لاستبيان ومقترحات التحسين. بالاضافه الي برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) والتي تقدمها الجامعه بصفة دورية. يقوم كل عضو هيئة تدريس بتحديد الدورات التي يرغب في حضورها تبعاً لكل فئة يقوم القسم العلمي بالموافقة وتعتمد من عميد الكليه ويكون حضور الدورات مساء أيام الدراسة وتفتح صباحاً



الدراسة الذاتية 2019/2018

ومساء في أشهر الصيف. ومن الملاحظ زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) (مرفق 22/4).

614 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

استحدثت الكلية معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمد في مجلس الكلية رقم (186) بتاريخ 2019/1/14 (مرفق 23/4)، من رئيس القسم العلمي. يشمل التقييم الأداء التعليمي والبحثي والخدمي والمشاركة في أعمال الجودة والانشطة الطلابية، والمشاركة في مشاريع واعمال التطوير بالقسم والكلية ونشر ابحاث دوليه ومحليه والمشاركة في الانشطة الاداريه بالكلية وحضور المؤتمرات والمشاريع البحثيه. وأيضا تنتهج الكلية طرق غير تقليديه لتقييم الاداءات المختلفه للساده اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه مثل، تصميم نموذج لقياس جودة الورقه الامتحانيه لتقويم أساليب التقييم واستيفاء الأهداف التعليمية للساده اعضاء هيئة التدريس ومن ثم العمليه التعليميه (مرفق 24/4)، تم الاستعانه باستبيان الطلاب في قياس رضا الطلاب عن الاداء التدريسي للساده اعضاء هيئة التدريس، ويتم تعميم نتيجة هذا القياس كل فصل دراسي علي الاساتذه واطباء هيئة التدريس. وتستخدم نتائج الاستبيانات في خطط التحسين للكلية. وأيضا يعمل كل قسم علمي علي تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيه داخل القسم من خلال متابعه الحضور بالجدول الاسبوعي وتنفيذ المهام التدريسيه والانشطه المكلفين بها بما يتفق والمهام الموكله كما انه يتم محاسبتهم عند التقصير بالخصم من بدل الساعات الزائده عن النصاب (مرفق 25/4). وأيضا يقوم كل قسم علمي بتقييم الأداء به وتقديم تقرير الي عميد الكلية والذي بدوره يرفع تقريراً شهرياً الي الجامعة ويتم مناقشة التقارير في مجلس الجامعة شهرياً للاستفادة من خبرات الكليات في حل المشاكل .

714 للمؤسسه وسائل مناسبة لقياس اراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الاجراءات اللازمه لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.

تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام وسائل واساليب عده مثل استقصاء رضا اعضاء هيئة التدريس , استقصاء اراء اعضاء هيئة التدريس في تقييم الهيئة الاداريه, استقصاء اراء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيه في العمليه التعليميه, استقصاء اراء اعضاء هيئة التدريس في عمليه الإرشاد الأكاديمي , واستقصاء تحديد النمط القيادي من وجهة نظر اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وايضا استقصاء رضا الهيئة المعاونه, وايضا استطلاع الاراء عن فاعليه الاجراءات التي تتخذها الكلية للمحافظة علي حقوق الملكية الفكرية. وايضا من وجهة نظر الطلاب حيث يتم استقصاء اراء الطلاب في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه من خلال استبيان اراء الطلاب في العمليه التعليميه للمقررات المختلفه واستبيان تقويم مقرر دراسي (مرفق 26/4) ويتم ارسال نتائج التقييم الي رئيس القسم العلمي لمناقشته مع الاعضاء المختصين. بالاضافه الي متابعة الحضور والالتزام بالمهام والاعمال الموكله ويقدم رئيس القسم تقريراً شهرياً يرفع الي عميد الكلية حيث يقدم عميد الكلية تقرير الي الجامعه عن متابعة العمليه التعليميه. يتم اسناد البيانات الي لجنة لتحليل البيانات واعداد التقارير اللازمه لمناقشتها واعتمادها والاستفادة من النتائج في اعداد خطط التحسين السنويه حيث يتم عرضها واعتمادها بمجلس الكلية ومن ثم ارسالها الي الاقسام العلميه لادراجها ضمن انشطه لقسم للعام التالي (مرفق 27/4). وقد افاد اعضاء هيئة التدريس رضا غالبيتهم عن مصداقيه الادراه كما ان اكثر من ثلثهم لديهم القدره علي التعبير عن ارائهم بحريه ، وليدهم رضا عن اداء وحده ضمان الجودة وعن الاعباء التدريسيه وقد تم مناقشه نتائج



الدراسة الذاتية 2019/2018

الاستبيانات معهم في حضور الاستاذ الدكتور عميد الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة وإعداد تقرير لمناقشة النتائج معتمد في مجلس كلية رقم (184) بتاريخ 2018/11/14 (مرفق 28/4). ووجد ان بعض اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لديهم عدم رضا عن الدعم المالي المقدم للبحث العلمي وقد تم مناقشة مقترح تخصيص التمويل المقدم من الجامعة للبحث العلمي علي عدد 2-3 من ابحاث اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ولاتوزع علي جميع الاقسام كما في السابق، كما اقترح أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للإشراف علي الرسائل العلمية ان ينفرد السادة الاساتذة والاساتذة المساعدون في حال ان يطلب الاستاذ الانفراد بالإشراف لانه نص قانوني . قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد دراسة معتمدة في مجلس كلية رقم (195) بتاريخ 2019/7/10 عن الوسائل المستخدمة لقياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من 2015 حتى 2019 (مرفق 29/4)



الدراسة الذاتية 2019/2018

الأدلة والوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
إحصائية معتمده لأعداد الطلاب بكلية التمريض	1/4
إحصائية معتمده لأعداد الطلاب بكلية التمريض لا اعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين علي العمل بكلية التمريض	2/4
الخطة الثلاثية	3/4
رد الجامعة علي الخطة الثلاثية	4/4
الجدول الدراسية (عملي ونظري) , الاشراف على الرسائل العلميه + مذكرة ترشيح أعضاء هيئة التدريس	5/4
صوره من انتداب اعضاء هيئه التدريس من خارج الكليه لتدريس المقررات بالمشاركة مع اعضاء هيئه التدريس من داخل الكلية	6/4
الخطط الدراسية للأقسام العلمية	7/4
جداول العبء التدريسي	8/4
تقييم أداء لأعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم علي مستوى الاقسام المختلفه	9/4
توزيع اعضاء هيئة التدريس علي الانشطة المختلفه (الانشطة الطلابيه وتواصل طلابي وارشاد اكايمي واسر طلابية)	10/4
مشاركة اعضاء هيئة التدريس في اعمال وانشطه الكنترول و الجوده بالقسم والكليه وانشطه خدمه المجتمع داخل الكليه والجامعة وخارجها	11/4
اشراف اعضاء هيئة التدريس علي الرسائل العلميه	12/4
مشاركه اعضاء هيئة التدريس في الندوات وورش العمل والمؤتمرات	13/4
للائحه تنفيذية تفيد تنظيم العمل لمعاونى هيئة التدريس خلال فترة امتحاناتهم بالدراسات العليا (قانون تنظيم الجامعات).	14/4
استبيانات الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	15/4
تحليل بيانات الاستبيانات الخاصة بالاحتياجات التدريبية واستخلاص الاحتياجات التدريبيه لكل فئة	16/4
الخطة التدريبية السنوية لعام 2018- 2019	17/4
الاعلانات عن البرامج التدريبيه او الندوات او ورش العمل	18/4
كشف حضور المتدربين بالدوره المنعقد	19/4
استبيانات عن مدي استفادة المتدربين ورضائهم عن الماده التدريبيه والتحليل الاحصائي لها استبيان اراء المتدربين في الدوره او الورشه	20/4



الدراسة الذاتية 2019/2018

صوره من شهادات حضور دوره او الورشه او الندوه علي المتدربين	21/4
صوره من دورات FLDP التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	22/4
استبيان تقييم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	23/4
نموذج تقييم الورقه الامتحانيه لتقويم الاداء التقييمي للساده اعضاء هيئة التدريس ومن ثم العمليه التعليميه	24/4
صوره من الجزاءات المتخذة ضد عضو هيئة التدريس عند التقصير مثل الخصم من بدل الساعات الزائده عن النصاب	25/4
استبيانات اعضاء هيئة التدريس	26/4
اعتماد خطط التحسين بمجلس الكليه	27/4
تقرير لمناقشة نتائج الاستبيانات معتمد في مجلس كلية رقم (184) بتاريخ 2018/11/14	28/4
دراسة عن الوسائل المستخدمة لقياس آراء ورضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه من 2015 حتى 2019	29/4

الدراسة الذاتية 2019/2018

معيار 5: الجهاز الإداري

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعته انشطته المؤسسه والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفه وبما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد اليات للتعامل مع النقص والزيادة فى افراده	✓		
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دوريه وتتخذ الاجراءات الملائمه لتنفيذ البرامج التى تلبه الاحتياجات التدريبية لكل فئه.	✓		
3. للمؤسسه نظام لتقييم اداء اعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعيه ومعلنه وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبه ولوضع برامج التدريب والتطوير	✓		
4. للمؤسسه وسائل مناسبة لقياس اراء اعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الاجراءات اللازمه لدراستها والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	✓		

1/5 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعته انشطته المؤسسه والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفه وبما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد اليات للتعامل مع النقص والزيادة فى افراده

يوجد لدي الكلية جهاز إداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطتها موزع علي كافة القطاعات التي تخدم العملية التعليمية و البحثيه وخدمه المجتمع وتنميه البيئه (مرفق 1/5) و يوضح الجدول التالي التغير في عدد الموظفين الإداريين والعمال:
توزيع افراد الجهاز الإداري بالكلية لخمس سنوات متتاليه:

العام	عدد الموظفين	عدد العمال	الاجمالي
2015-2014	122	18	140
2016-2015	130	18	148
2017-2016	132	19	151
2018-2017	143	18	161
2019-2018	193	18	211

وتشير اخر احصائيه لاعضاء الجهاز الإداري الى أن عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي : 211 موزعين على كافة الوحدات التي تخدم العملية التعليمية والبحثيه وخدمه المجتمع و تنميه البيئه (مرفق 2/5)، يقدمو خدمه الي 95 عضو هيئه تدريس و 143 هيئه معاونه و 2025 طالب باجمالى 2263 فرد بالاضافه الى الخريجين الذين يخدمهم اداريو الكلية وبهذا يكون عدد الجهاز

الدراسة الذاتية 2019/2018

الإداري ملائمة لحجم وطبيعته انشطته الكلية طبقاً للنسبة المعيارية (10:1). يتم توزيع العاملين بالكلية وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف حيث يتم التسكين طبقاً للمؤهلات المختلفة وكذلك قرارات التعييني واحتياجات الأقسام المختلفة من (التخصصية- الفنية- المكتبية- الحرفية- الخدمات المعاونة) ويتم إسناد أعمال إضافية لعدد من العاملين بالكلية طبقاً لطبيعة الأعمال المطلوبة بما يتناسب مع مؤهلات العاملين وأحياناً خبراتهم المكتسبة من أقدمية العمل والدورات التدريبية (مرفق 3/5). تراعى الكلية توازن توزيع العاملين مع عبء العمل بالإدارات المختلفة وتوجد بعض أعباء العمل الموسمي مثل ضغط الطلاب على الخزينة في بداية العام الدراسي لدفع المصروفات وضغط الخريجين على شئون الخريجين بعد اعتماد نتيجة آخر العام وضغط الطلاب على قسم الدراسات العليا يتم التصرف حيالها بنسب بعض الإداريين لتدعيم هذه الإدارات من إدارات أخرى ويتم مكافأتهم على ذلك.

كما تهتم الكلية بمعالجة النقص وعدم تكديس الموظفين في بعض الإدارات بنقل بعض الإداريين طبقاً لاحتياجات العمل (مرفق 4/5). تتخذ الكلية آليات للتعامل مع النقص في العاملين وذلك من خلال مخاطبة السيد/ الأمين العام لجامعه المنصورة بخطة احتياجات الكلية لسد العجز بالجهاز الإداري وقد تم تجديد العمل باليومية لعدد 28 من العاملين وتعيين عدد 2 أفراد للعمل بنظام اليومي وقد تم توزيع هذه الاحتياجات على الكلية بالأعمال الأساسية لدعم العملية التعليمية ومرفق صورة من الخطاب الموجه لأمين عام الجامعة (مرفق 5/5)، وقد تم دعم الكلية بعدد من العاملين في تخصصات مختلفة ثم توزيعها على الأقسام الإدارية المختلفة منها: قسم شئون الطلاب عدد (2) وظائف تخصصية- قسم المخازن عدد (1) وظائف فنية- قسم المشتريات عدد (1) وظائف مكتبية- قسم المعامل عدد (1) وظائف مكتبية و عدد (1) وظائف فنية- قسم الصيانة الإلكترونية عدد (1) وظائف فنية (مرفق 6/5). كما تم تحديث معايير اختيار القيادات الأكاديمية (مرفق 7/5)

2/5 الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبه الاحتياجات التدريبية لكل فئة

تقوم الكلية بإعداد برنامج تدريبي سنوي به دورات تدريبية للعاملين بالكلية ويتم توزيع استبيان لمعرفة احتياجاتهم التدريبية وبناء عليه يتم إعداد خطة التدريب الخاصة بالجهاز الإداري (مرفق 8/5). وتضم عدد من البرامج التدريبية وقد اعتمدت الخطة التدريبية للأعوام 2017-2019 بمجلس الكلية (161) بتاريخ 9 / 1 / 2017 (مرفق 9/5). يشمل البرنامج التدريبي للعاملين على العديد من الدورات التدريبية مثل (الاسعافات الأولية – اجادة اللغة الانجليزية – ادارة الازمات والكوارث- ادارة الوقت- التنمية البشرية) لتنمية المهارات الادارية والسلوكية والفنية للعاملين بالكلية. تدعم الكلية المخصصات اللازمة للتدريب بالإضافة الى قاعات ولوازم التدريب والاعلانات الخاصة بالاستعداد التام لحضور الدورة التدريبية وتوفير الوقت للحضور ويتم استصدار شهادات حضور التدريب (مرفق 10/5). كما تهتم الكلية بمؤشرات تقييم فاعلية التدريب ومنه استطلاع آراء المتدربين في الدورات التدريبية من خلال توزيع استبيانات لاستطلاع آراء العاملين في الدورات التدريبية (مرفق 11/5). ويتم الاستعانة بها في خطط تحسين وتطوير البرامج التدريبية والتي تظهر في البرامج التدريبية السنوية. وايضا تحرص الكلية على احصاء أعداد الدورات التدريبية ونسبة الحضور خلال السنوات الماضية و يعتبر مؤشر هام لقياس فاعلية التدريب (مرفق 12/5). ويوضح الجدول التالي تزايد عدد الدورات والمتدربين وارتفاع مستوى الرضا عن أداء الجهاز الإداري .

الدراسة الذاتية 2019/2018

م	الدورة التدريبية فى العام الجامعى	عدد الدورات	عدد المتدربين	النسبة المئوية	العدد الكلى
1	2014-2013	4	15	%11.5	133
2	2015- 2014	12	52	39.7	140
3	2016-2015	13	126	%85.13	148
4	2017-2016	11	58	%38.4	151
5	2018-2017	6	70	%43.5	161
6	2019-2018	17	89	42.18%	211

تدريب الإداريين بالكلية يتم فى اتجاهين الاتجاه التخصصى وتقوم الجامعة بوضع خطه والتي ترسل سنويا للكلية لترشيح الاشخاص فى التخصصات والادارات المختلفه, والاتجاه الثانى يعتمد على يتم استقصاء اراء الهيئه الاداريه سنويا لتحديد احتياجاتهم التدريبية للارتقاء بمستوى الاداء الوظيفي. وكذلك إعادة التأهيل والتدريب للإداريين في غير الدرجات التخصصية لاعداد التدريب التأهيلي المناسب لاحتياجات القطاعات المختلفه تقوم لجنة الجهاز الادارى بتحليل البيانات وتحديد الاحتياجات المطلوبه .

3\5 للمؤسسه نظام لتقييم اداء اعضاء الجهاز الادارى يتضمن معايير موضوعيه ومعلنه وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبه ولوضع برامج التدريب والتطوير.

توجد لدى الكلية اليه لتقييم اداء الجهاز الادارى وذلك من خلال استخدام تقرير الكفاية السنوى الذى يتضمن مجموعه الانشطة والمهام التى يقوم بها العضو لتقييم اداء العاملين بالاقسام المختلفه والقيادات الادارية والذى يتم مراجعته واعتماده من عميد الكلية لضمان العدالة فى التقييم ولدعم هذا النظام, كما تم تحديث معايير واجراءات تقييم أداء القيادات الادارية والعاملين معتمده بمجلس كلية رقم (193) بتاريخ 2019/5/15 (مرفق 13/5) , تم تطبيق مبادئ الجودة الشاملة والاهتمام بقياس رضا أعضاء الجهاز الإدارى كمؤشر قوى وموضوعى لجودة الاداء , فقد تم تصميم استبيان لقياس أداء أعضاء الجهاز الإدارى كى تشارك الاطراف المعنية فى تقييم الاداء فقد تم تقييم أداء اعضاء الجهاز الادارى من قبل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم, الطلاب. كما تم تحفيز الإداريين فى شكل مكافآت تشجيعية للعاملين المتميزين. وايضا يتم الاستفادة من نتائج تقييم الجهاز الإدارى وتطبيق الجزاءات المناسبة وفقاً للقانون (مرفق 14/5). ويتم إخطار أعضاء الجهاز الإدارى بنتائج التقييم من خلال اطلاعهم على التقرير السنوي للعاملين بالكلية والتوقيع على هذه التقارير (مرفق 15/5). وتستخدم نتائج التقييم عند اقتراح خطة التدريب الجديدة.



الدراسة الذاتية 2019/2018

4/5 للمؤسسه وسائل مناسبة لقياس اراء اعضاء الجهاز الادارى واتخاذ الاجراءات اللازمه لدراستها والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية.

يتم قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري عن طريق الاستبيانات واتخاذ الاجراءات اللازمه لدراستها والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية (مرفق 16/5) . اراء العاملين فى مدى مصداقية النظم المستخدمة فى تقييم أداء العاملين, والرضا الوظيفي للإداريين. يتم توزيع الإستمارات على الإداريين من قبل أمين الكلية سنويا و عمل الإحصاء فى وحدة ضمان الجودة كما يتم الاستفادة من نتائج تحليل هذه الاستقصاءات (مرفق 17/5) لعمل تقرير لمعرفة نقاط الضعف التي تحتاج إلي تحسين واتخاذ الإجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي بناء علي آراء الجهاز الاداري للكلية (مرفق 18/5) كما يتم عقد إجتماع مع رؤساء الأقسام الإدارية وبعض العاملين بأقسام الكلية وذلك للوقوف على المشكلات أو المعوقات التي قد تقابل السادة العاملين بالكلية, مثل تحسين بيئة العمل-تخفيف التكدس بالمكاتب, توفير المستلزمات اللازمه وتوفير التدريب اللازم, ومكافأة المتميزين (مرفق 19/5).



الدراسة الذاتية 2019/2018

الأدلة والوثائق:

اسم المرفق	رقم المرفق
اسماء أعضاء الجهاز الإداري بالكلية واحصائية بأعدادهم	1/5
بيان توزيع اعضاء الجهاز الاداري على القطاعات المختلفة بالكلية	2/5
التوصيف الوظيفي لكل العاملين بالكلية	3/5
آلية الكلية للتعامل مع النقص والزيادة	4/5
خطاب موجه لأمين عام الجامعة بخطة احتياجات الكلية لسد العجز	5/5
توزيع دعم الكلية بالتخصصات المختلفة وتوزيعهم على الاقسام الادارية المختلفة	6/5
معايير اختيار القيادات الادارية	7/5
استبيان لمعرفة احتياجات الجهاز الإداري التدريبية	8/5
الخطة التدريبية الخاصة بالجهاز الإداري	9/5
الاعلانات الخاصة بالدورات التدريبية	10/5
استبيانات لاستطلاع آراء العاملين في الدورات التدريبية	11/5
الدورات التدريبية المنفذة ونسبة الحضور خلال السنوات الماضية	12/5
معايير تقييم أداء اعضاء الجهاز الإداري	13/5
الاستفادة من نتائج تقييم الجهاز الإداري (الثواب والعقاب)	14/5
إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج التقييم من خلال اطلاعهم على التقرير السنوي للعاملين بالكلية والتوقيع على هذه التقارير	15/5
وسائل قياس آراء الجهاز الإداري	16/5
نتائج قياس لآراء العاملين وكيفية الاستفادة منها	17/5
الإجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي للجهاز الإداري	18/5
تقرير عن الاجتماعات الشهرية	19/5

الدراسة الذاتية 2019/2018

معيار 6: الموارد المالية والمادية

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.
		√	2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
		√	3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.
		√	4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.
		√	5. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.
		√	6. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.
		√	7. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

1/6 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها

الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وتوزع على أبواب الصرف المختلفة ووفقاً للاحتياجات الفعلية حيث توجد موازنة سنوية للكلية تحتوي على الموارد المالية والمخطط صرفة لتغطية أنشطة الكلية المختلفة تشمل الموارد المالية ما تحصل عليه الكلية من الميزانية الحكومية بالإضافة إلى مصادر الدعم الذاتي والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية وجميع أنشطتها المختلفة مثل البحث العلمي، خدمة المجتمع والتعليم والطلاب. وهو ما يظهر كفاية الموارد وقدرته الكلية على تدبير مواردها الذاتية كما هو واضح من الفرق بين منصرف الموازنة وهو 1966702 واجمالي المنصرف 214352504 مما يساعد الكلية على دعم العملية التعليمية والبحثية وانشطة خدمة المجتمع. في (مرفق 1/6).

الدراسة الذاتية 2019/2018

يوضح جدول 1/6 موازنة الكلية خلال الأعوام الخمس السابقة.

العام المالي	اعتماد أصلي	اعتماد معدل	منصرف موازنه	منصرف ح.خ	اجمالي منصرف
2015/2014	3564162	15085685	15552141	890052	16442194
2016/2015	7075493	15821216	15858995	1130272	16989267
2017/2016	7936058	17164073	17127868	597932	17725800
2018/2017	15343900	19891310	19667012	1768242	21435254
2019/ 2018	12494550	23835593	23319504	5842674	29162178

2/ 6 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة

تتنوع مصادر التمويل بالكلية، حيث تعتمد الكلية في مواردها على موازنة الدولة، الرسوم الدراسية للطلاب لائحة الساعات المعتمدة، الرسوم الدراسية للوافدين، وطلاب الدراسات العليا، وإيرادات مركز الخدمة العامة والذي يعد وحدة ذات الطابع الخاص والبرامج النوعية وحديثاً تم إضافة البرامج المميزة مثل مكافحة العدوى ممارسات الرعاية الصحية القائمة على الدلائل الذي تم زيادة المصروفات به و تبرعات هيئة التدريس والمجتمع المدني (مرفق 2/6).

1. الخدمة العامة: يوضح جدول 2/6 بيان برصيد مركز الخدمة العامة بداية من العام المالي 2016 حتى العام المالي 2019

العام المالي	مركز الخدمة العامة
2017/2016	58702.99
2018/2017	366855.20
2019/2018	565532

- الطلاب الوافدين: يوجد بيان بالرسوم الدراسية السنوية لطل طالب عن مرحلة البكالوريوس والتي تقدر ب 4000 دولار امريكي وبالنسبة للطلاب الدراسات العليا تقدر المصروفات الدراسية ب 5000 دولار امريكي.
- المصروفات الدراسية: يوضح جدول 3/6 بيان بالمصروفات الدراسية لكل طالب بمرحلة البكالوريوس بجميع المستويات الدراسية.

الدراسة الذاتية 2019/2018

عام المالي	ساعات معتمدة	مقصه الفرقة الثانية ساعات معتمده	لائحة 2002
2015/2014	720,53	192,53	352
2016/2015	920,53	242,53	452
2017/2016	1105,9	295,15	540,5
2018/2017	1377,5	296,5	540,5
2019 /2018	1621	427	794

4. تبرعات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم: يتم تقديم تبرعات للكلية من قبل أعضاء هيئة التدريس والمجتمع المدني ويتم اعتماد هذه التبرعات كلا علي حدي في مجلس الكلية .
5. يوجد بيان بأسماء وأرصدة الحسابات الخاصة بكلية التمريض مثل (حساب اتحاد طلاب تمريض- صندوق التكافل الاجتماعي- حساب الخدمات العلمية - آلة التصوير - مجلة علمية) .

3/6 مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني

شيدت الكلية علي مساحة حوالي 1400م² في 4 أدوار بإجمالي 5600 م مباني وتحتوي مباني الكلية على جميع الممكّنات المؤهلة للمباني التعليمية من مدرجات وقاعات تعليمية ومعامل تدريبية مجهزة بأحدث الاجهزة وأماكن لممارسة الانشطة داخل الكلية والجامعة، بالإضافة الى كل التجهيزات اللازمة لادارة الكلية والعملية التعليمية وقد تم اعتماد الكلية في 2013 من الهيئة القومية لضمان الجودة طبقا للمعايير المطلوبة من المؤسسة التعليمية طبقا لمعايير (Norms) دليل الأبنية والمنشآت التي تتضمن مبني الكلية ومساحته وأعداد القاعات الدراسية والمعامل والطاقة الاستيعابية للطلاب (مرفق 3/6). يوجد بالكلية خطة سنوية دائمة لتوليد المناخ الصحي حيث تم زيادة اعداد التكيف بالمدرجات والقاعات التعليمية و توجد تسهيلات أخرى لتنمية الأنشطة الرياضية كتأجير ملاعب رياضية من القرية الاولمبية. كما يتوفر بالكلية كافيتريا وكذلك تم وضع استراحات بادوار الكلية بالإضافة الى انشاء قاعة للتدريب في الدور الرابع تم تجهيزها بالامكانيات المناسبة لعقد ورش العمل لتحسين العملية التعليمية (مرفق 4/6). ونظرا لزيادة أعداد الطلاب المقبولة سنويا تم موافقة ودعم الجامعة للكلية بدور كامل بمبني مطبعة الجامعة المقابل للكلية للتوسع في منشآت الكلية لحين استكمال المبني الجديد حيث تم استخدام الدراسات العليا حيث تم تجهيز عدد 2 قاعة تعليمية وقاعة للامتحانات وكنترول لبرامج الماجستير وآخر الدكتوراة وآخر للبرامج الجديدة وتم تجهيزهم بالاجهزة والامكانيات اللازمة لذلك بالإضافة الى تجهيز مكان

الدراسة الذاتية 2019/2018

خاص بلجنة أخلاقيات البحث العلمي ومكتب اللوادين لتناسب احتياجات العمل بهذة الوحدات (مرفق 5/6) . كما تم تخصيص قطعة أرض ومساحتها 750م2 المقابلة لمبنى الكلية لأقامة مبني تعليمي وامتداد مكاتب للأقسام العلمية و أعضاء هيئة التدريس بالكلية وقد تم الموافقة عليها وأخذ بها قرار رئيس الجامعة رقم (3363) بتاريخ 2017/5/30 وهذا كله تنفيذاً لإستراتيجية الكلية في التوسع والنمو (مرفق 6/6).

جدول يوضح أعداد الطلاب المقيدين في كلية التمريض

إجمالي الطلاب	العام الجامعي
2405	2017/2016
2424	2018/2017
2025	2019/2018

تتبع الكلية خطة لتناسب سعة المعامل مع أعداد الطلاب وفقاً للخطة الدراسية حيث تم عمل تسهيلات في الجداول الدراسية لتناسب وسعة المعامل مع أعداد الطلاب وتم بالفعل العمل والتواجد بالمعامل من الساعة الثامنة صباحاً حتى الساعة الخامسة مساءً. تحدد المؤسسة مدي تناسب ذلك مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة وذلك مع وجود تسهيلات داعمة للبرامج التعليمية مثل تسهيلات التدريب و المستشفيات التعليمية وغيرها بما يتناسب مع العملية التعليمية (مرفق 6 /7).

جدول يوضح الجدول مبني الكلية ومساحته والطاقة الاستيعابية للطلاب.

المبني	المدرج	المساحة	الطاقة الاستيعابية	جهاز عرض بيانات	كمبيوتر	خط انترنت
الدور الأرضي	مدرج (ب)	205,47	200 طالب	1	1	1
	مدرج (ج)	166,47	200 طالب	1	1	1
الدور الأول علوي	مدرج (أ)	416,97	400 طالب	2	1	1
	قاعة مؤتمرات	100,62	80 طالب	+ شاشة تلفزيون 42 سبورة تفاعلية	1	1
	قاعة ورش عمل	74	50 طالب	+1 جهاز فيديو كونفرانس	1	1

الدراسة الذاتية 2019/2018

المبنى	المعمل	المساحة	الطاقة الاستيعابية	حاسب الي	جهاز عرض بيانات
الدور الاول	معامل الكمبيوتر عدد (2)	244,95	60 طالب	60	1
الدور الثالث علوي	معامل ترميض نسا	74,95	25 طالب	1	1
	معامل حالات حرجة	75,95	25 طالب	1	1
	معامل ترميض اطفال	68,50	25 طالب	1	1
	معامل بالغين	82,22	35 طالب	1	1
	معامل اساسيات ترميض	70,73	25 طالب	1	1
	معامل اوسكي	72,95	25 طالب	1	1
	الدور الرابع علوي	معامل صحة مجتمع	68,56	25 طالب	1
	معامل اللغة	75,95	30 طالب	26	1
	قاعة للتدريب	75,95	45	1	1

4/6 صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية

يوجد للكلية خطة سنوية للصيانة معتمدة من مجلس الكلية رقم (182) بتاريخ 2018/7/16 والتي تتضمن الصيانة السنوية للمباني والقاعات مثل صيانة أجهزة التكييف، صيانة الكهرباء والصرف ومصاعد الكلية ومولد ديزل و تامين شبابيك الكنترول وبالنسبة للامن والسلامة يوجد صيانة طفيات الحريق، وحدة الاندازو تطهير الخزانات (مرفق 8/6). ويتم صيانة الاجهزة الالكترونية شهريا مثل الحاسوب، كاميرات المراقبة، طابعة HP، ماكينات التصوير، جهاز التصحيح الالكتروني يتم عمل صيانة دوريه كل شهر بواقع اثني عشرة زيارة دوريه سنوية حيث يتم الكشف على كل ما يوجد بالمعمل من أجهزة وآلات ومعدات وماكينات. يوجد زيارات ربع سنوية مثل تطهير الخزانات والمصعد، يوجد أيضا عقد مع شركة حلوان لمحركات الديزل، ويوجد عقد صيانة سنوي مع شركة ميديكال أند لاب لصيانة الأجهزة الطبية ومستلزماتها. تم التامين على المبنى ضدالحريق بشهادة تامين تدفع سنويا. ويقدم تقرير شهري بحالة الاجهزة المطلوبة للصيانة او التجديد (مرفق 9/6)

5/6 إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.

تتبع الكلية اجراءات الامن والسلامة و تامين بيئة العمل، فالكلية لديها وحدة بها تشكيل معتمد ويتبعها لجنة الامن الصناعى ممثلة فى وحدة السلامة والصحة المهنية، وحدة الازمات والكوارث وتستهدف هذه الوحدات العديد من الانشطة والاجراءات لضمان أمن وسلامة الكلية. تستهدف الكلية الكثير من التجهيزات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة مثل عمل خزانات إضافية لاستغلالها في حالة الحريق وتم تفعيل شبكة الإنذار وتحديثها وزيادة عدد الطفايات (14-6). وتم استكمال صندوق الاسعافات الاولية بالكلية استعدادا لمواجهة المخاطر التي قد تحدث للعاملين والطلاب بالكلية. يوجد العديد من المطويات عن ارشادات السلامة والصحة المهنية (مرفق 9/6)



الدراسة الذاتية 2019/2018

مرفق 10/6. وتم عمل دليل اجرائي لمعايير السلامة والصحة المهنية **(مرفق 11/6)**. تم عمل ورش عمل لإدارة الأزمات والكوارث وورش عن الإسعافات الأولية للطلاب و العاملين بالكلية **(مرفق 12/6)**. كما قامت الكلية بتمويل عدد خمسة من هيئة التدريس والادارين بالكلية للتدريب على دورة اوشا للسلامة والصحة المهنية وتدعم الكلية السلامة والصحة المهنية فقامت بورشة عمل لتدريب الكليات على كيفية اعداد خطة لادارة الازمات والكوارث بالمنشأة **(مرفق 13/6)**. تم تعديل خطة الاخلاء واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2019/3/13 وتم تنفيذ خطة الاخلاء فى عام 2013 **(مرفق 14/6)**. تم تعيين قائد للحرس بالكلية للحفاظ ودعم اجراءات الأمن والسلامة في الكلية .

6/6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، والمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.

وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللانشطة الإدارية بها. كما يوجد موقع الكتروني للكلية باللغتين على موقع جامعة المنصورة وهو <http://nursfac.mans.edu.eg> ويتم تحديثه بصفة دائمة ويقوم بتقديم جميع الخدمات الالكترونية للأعضاء ومعاونيهم والطلاب من إعلانات وعرض جداول التسجيل والامتحانات وعرض جميع الأخبار الخاصة بالكلية و عرض الأنشطة الطلابية وأنشطة القطاعات المختلفة بالكلية. كما يوجد بالكلية خدمة اللاسلكي (wireless LAN) في جميع الادوار الاربعة وذلك بصفه دائمة وخدمات الانترنت متاحة وكافيه لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب , كما توجد ضوابط لتوفير الانترنت فلكل عضو من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و جميع الطلاب اسم مستخدم وكلمة مرور. كما يوجد أنظمة وقواعد بيانات ويتم استخدامها بصفة دورية ومستمرة بما يخدم العملية التعليمية حيث يوجد عدد 2 معمل كمبيوتر كما يوجد أيضا أجهزة كمبيوتر بجميع أقسام الكلية المختلفة والمدرجات والأقسام الإدارية والمخازن **(مرفق 15/6)**. يوجد عدد 11 نظام مختلف متصل بقاعدة البيانات المستخدمة بالكلية منها نظام ابن الهيثم لإدارة الطلاب وطلاب الدراسات العليا -نظام الفارابي لإدارة الجودة والاعتماد -نظام الفاروق و غيرهم من أنظمة الادارة الالكترونية . بالنسبة للنظم التكنولوجية للعملية التعليمية تتميز كلية التمريض بتنفيذ نظام الموديل في كافة المقررات التمريضية والذي يستطيع الطالب من خلاله متابعة العملية التعليمية والتدريب على بعض المحتوي الخاصة بالمقرر وعمل الامتحانات الفصلية للمقررات والتواصل المباشر مع مسؤولي المقررات والزملاء في نفس المقرر **(مرفق 16/6)**. تقوم الكلية بتطبيق التصحيح الالكتروني ويستطيع هذا النظام انشاء امتحان يقيس جميع الاهداف التعليمية للمقرر وبالتالي انشاء نموذج اجابة للاختبار لكل طالب برقم جلوسه التابع له ويتم التصحيح المباشر على الأجهزة والتي تقوم برصد الدرجات اتوماتيكيا على نظام الجامعة مما يدعم الشفافية وعدم التمييز بين الطلاب وقد تم إعداد وتصحيح الأوراق الامتحانية للعام 2019/2018 علي هذا النظام باستخدام بنك الأسئلة الالكترونية في جميع المقررات التمريضية وكذلك الانظمة التكنولوجية في الدراسات العليا والتي تمكن للطلاب التسجيل على النظام ومتابعة العملية التعليمية وتمكن مسؤولي الدراسات العليا العمل بطريقة مميكنة ومحدثة وتخدم اهداف الكلية **(مرفق 17/6)**.

تم تطبيق نظام حفظ المستندات الكترونيا وتم تطبيقه بمكتب العميد وكلاء الكلية ويستهدف هذا النظام الى اعداد نظام مستندي الكتروني يمكن من خلاله استعادة المستندات المطلوبة في اى وقت ومتابعة سير العمل بسهولة و يسر, كما يوجد Video



الدراسة الذاتية 2019/2018

Conference ما يؤهل للكلية التواصل داخليا ودوليا ويدعم التدريس في العديد من المقررات للتيسير على طلاب الدراسات العليا في العديد من المقررات ويدعم التواصل في عديد من المؤتمرات والاجتماعات مثل اجتماع لجنة قطاع التمريض 7/6 المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

توجد بالكلية مكتبة بالدور الثاني كافية لخدمة الطلاب و أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وهي مجهزه لتخدم العملية التعليمية. يوجد بالمكتبة العلمية 24 دولا ب خاص للكتب - 2 شانن - 2 كمبيوتر - آلة تصوير - 6 ترايبزة للطلاب, كما يوجد بالمكتبة كتب علميه موزعة ومقسمة تبعا لكل قسم حيث يوجد عدد 3273 كتاب قديم و 41 كتاب حديث تم شراؤه هذا العام. كما يوجد 90 رسالة دكتوراه و 148 رسالة ماجستير بالإضافة إلي الكتب الثقافية عدد 275 كتاب وكتب علمية أخرى عدد 47 كتاب (مرفق 6 / 18) . يتم دعم المكتبة بالكتب الحديثة لكل مقرر بصفة دوريه لكل عام ويتم الافصاح عنها من قبل المكتبة. تتوفر لدي المكتبة خدمات كثيرة مثل الاستعارة، والتصوير، والانترنت وغيرها. كما يوجد المكتبة الرقمية حيث تقدم خدمة المكتبة الالكترونية التي تحتوى على مجموعة من قواعد البيانات التي تغطى جميع الفروع العلمية واطاحة الدوريات العلمية والوثائق المختلفة الكترونيا لأعضاء هيئة التدريس والدارسين والباحثين كما يوجد بها عدد 9 أجهزة كمبيوتر متصلة بالانترنت و عدد 2 أجهزة الكترونية التي يتم من خلالها نشر الاعلانات للطلاب لتسهيل العملية التعليمية كما انها تساعد فى البحث العلمى والرسائل العلمية. تشترك الكلية مع المكتبة المركزية بالجامعة واطاحة نظم جديدة للخدمة الالكترونية مثل بنك المعرفة الذى يوفر أفضل الخدمات المعلوماتية للباحثين في مختلف المجالات, و جوجل سكولار الذى يعتبر مادة وافرة من الأبحاث والرسائل العلمية المعتمدة، والمجلات العلمية المحكمة، والكتب والملخصات والمقالات الصادرة عن ناشرين أكاديميين وجامعات عالمية وجمعيات وهيئات متخصصة وغيرهم من مؤسسات البحث العلمي.

الجدول التالي يوضح بيان بأعداد المستفيدين من المكتبة العلمية خلال الخمس سنوات وهي كالاتي:

العام الدراسي	أعداد الطلاب المترددين	أعداد معاوني هيئة التدريس	أعداد هيئة التدريس
2014/2013	4410	548	138
2015/2014	5212	614	120
2016/2015	6805	712	184
2017/2016	6435	839	190
2018/2017	5243	4040	3020
2019/2018	1552	1834	1188



الدراسة الذاتية 2019/2018

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-6	بيان تفصيلي عن أبواب الميزانية المخصصة للكلية
2-6	الخطة السنوية التنفيذية
3-6	دليل الأبنية والمنشآت التي تتضمن مبني الكلية ومساحته وأعداد القاعات الدراسية والمعامل والطاقة الاستيعابية للطلاب طبق لمعايير Norms
4-6	انشاء قاعة للتدريب فى الدور الرابع تم تجهيزها بالامكانيات المناسبة لعقد ورش العمل
5-6	دعم الجامعة للكلية بدور كامل بمبني مطبعة الجامعة المقابل للكلية
6-6	تخصيص قطعة أرض ومساحتها 600 م2 المقابلة لمبنى الكلية لأقامة مبني تعليمي لكلية التمريض
7-6	تسهيلات لتنمية الأنشطة الرياضية وتوفير المناخ الصحي كتأجير ملاعب رياضية, كافيتريا بالكلية, تركيب تكييفات بالمدرجات والقاعات الدراسية و وضع استراحات بادوار الكلية وخارج الكلية
8-6	خطة سنوية للصيانة للكلية مثل البنية التحتية, المعامل, الأجهزة الالكترونية
9-6	تقرير شهرى بحالة الأجهزة المطلوبة للصيانة
10-6	مطويات عن إرشادات السلامة والصحة المهنية
11-6	دليل إجرائى لمعايير السلامة والصحة المهنية
12-6	ورش عمل لإدارة الأزمات والكوارث والإسعافات الأولية خطة لتحسين نظم ومعايير السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل
13-6	خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري عن المخاطر التي يتعرض لها مبنى الكلية وكيفية التعامل معها
14-6	خطة الإخلاء
15-6	خطة تحسين نظم ومعايير السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل
16-6	الموقع الإلكتروني للكلية, خدمات الكترونية مثل تفعيل نظام موديل, video conference
17-6	التصحيح الإلكتروني من خلال بنك الأسئلة
18-6	المكتبة الإلكترونية وقائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعاً للتخصص

الدراسة الذاتية 2019/2018

معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1-المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها
		√	2-البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة
		√	3-البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة
		√	4-نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم
		√	5-البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين
		√	6-للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير

1/7 المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها

قامت الكلية بتبنى المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) (مرفق 1/7) للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد في 2009 كمعايير أكاديمية مرجعية للكلية لبرنامج البكالوريوس وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (48) بتاريخ 2009/7/14 (مرفق 2/7) وتم إعداد المعايير الأكاديمية القياسية للدارسات العليا من قبل الكلية (مرفق 3/7). وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (121) بتاريخ 2013 /2 (مرفق 4/7)

قامت الكلية باتخاذ إجراءات رسمية لتبني هذه المعايير الأكاديمية وتم مخاطبة الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بالالتزام الكلية بتطبيق المعايير الأكاديمية (مرفق 5 /7). حرصت الكلية في صياغة الرؤية والرسالة والاهداف الإستراتيجية على ان تتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة بما يحقق مواصفات الخريج التي نصت عليها هذه المعايير من حيث المساهمة في الارتقاء بالمنظومة العلمية في عرض وتقديم خريج مؤهل علمياً وعملياً والمساهمة في إنتاج بحث علمي ودعم احتياجات المجتمع العلمية .

2\7 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة

تماشياً مع احتياجات سوق العمل المحلى والعالمى وطبقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية التي حددت مواصفات ودور خريجي كليات التمريض وطبقاً لنتائج استبيان الأطراف المجتمعية في المخرجات التعليمية لبرنامج البكالوريوس 2011/2010 تم استحداث



الدراسة الذاتية 2019/2018

برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة والذي تم اعتماده بقرار وزاري رقم (3269) بتاريخ 2012/8/16 (مرفق 7 / 6) وداخل هذه اللائحة يوجد مجموعة من المقررات الإجبارية و الاختيارية حيث يقوم الطالب باختيار مقرراته للتسجيل في المستويات الدراسية وموضوعاتها تواكب احتياجات مجال العمل وتقدر سنويا من الاقسام العلمية ويتم اعتمادها في مجلس شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية (مرفق 7 / 7). ايضا يوجد ممثلين من سوق العمل في المجالس الرسمية للكلية حيث يتم مناقشة البرامج التعليمية بالكلية (مرفق 7 / 8). وفي الاونه الاخيريه اتخذت الكليه اجراءات لمراجعة وتعديل لائحته البكالوريوس وذلك بتشكيل لجنة لمراجعة لائحته الساعات المعتمده ممثله من كل الاقسام العلميه لاقتراح التعديلات التي تدعم الخريجين وأهمها فصل المقررات النظرية والعلمية واقتراح مقررات جديدة مثل تقييم الصحة في التمريض ومقررات تمريضية تطبيقية وذلك تنفيذا لمقررات الاقسام العلمية وجهات التوظيف الأخرى . كما تم اجراء تعديل اخر في اللائحة برفع المستوى الخامس وتبني لائحة الامتياز الموحدة بقرار وزارى رقم (4754) بتاريخ 2016\9\22 (مرفق 7 / 9). والتي تسهم في رفع مستوي الخريج وتبني آليات جديدة للتدريب والتقييم الاكلينيكي كما استحدثت الكليه البرنامج المكثف في التمريض والصادر بالقرار الوزاري رقم (4986) بتاريخ (2018/3/13) (مرفق 7 / 10) وتعتبر الكلية من أوائل الكليات في تطبيق البرنامج وذلك لسد احتياجات المجتمع المتزايدة من أعضاء هيئة التمريض وحل مشكلة البطالة التي يواجهها خريجين الجامعات وهذا يعتبر ملائما لسوق العمل المحلي والاقليمي وكذلك الدولي .

3\7 البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة

كذلك تم استحداث عدد 2 برنامج للدراسات العليا ملائمة واستجابة لاحتياجات سوق العمل المحلي والاقليمي وهم ماجستير التحكم في العدوي وماجستير الرعاية القائمة علي الاداة Fuidonce Based Practice وتنفرد بهم الكلية علي مستوي الجامعات المصرية الاقليمية . يوجد توصيف واضح وموثق ومعلن لبرامج البكالوريوس والدراسات العليا ومعتمد من مجلس الكلية رقم (192) بتاريخ 2019/4/13 طبقا للمعايير الاكاديمية المرجعية (مرفق 7 / 11). تتوافق نواتج التعلم (المعرفية- الذهنية- المهنية- العامة) لبرامج البكالوريوس والدراسات العليا مع المعايير الاكاديمية المرجعية من خلال مصفوفه توافق المعايير الاكاديمية مع البرامج التعليمية. (مرفق 7 / 12).

4\7 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم

توجد مصفوفة لكل برنامج دراسي توضح اتساق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج و المقررات الدراسية المختلفة (مرفق 7 / 13). ويوجد توصيف معتمد للمقررات الدراسية داخل الاقسام العلمية من خلال لجان الفاعلية التعليمية و منسقى المقررات لتأكيد اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل مقرر (معرفية- ذهنية- مهنية – عامة) مع محتويات المقرر (مصفوفة المقرر مع المحتوي) (مرفق 7 / 14) كما يتم تحديد طرق التدريس والتقويم المستخدمة داخل توصيف هذه المقررات الدراسية على حسب طبيعة المقرر ومتسقة مع اللائحة كما تم عمل مصفوفة لكل مقرر دراسي لتوضيح التوافق بين محتويات المقرر وبين نواتج التعلم المستهدفة للمقرر وطرق التدريس والتقويم (مرفق 7 / 15). يتم الاعلان عن التوصيف على الموقع الالكتروني للكلية وللطلاب في بداية العام الدراسي من خلال الاقسام العلميه حيث يقوم اعضاء هيئه التدريس القائمين علي تدريس المقررات الدراسية بالاعلان عن الخطه التدريسيه



الدراسة الذاتية 2019/2018

للمقرر وأهدف المقرر ومحتوي المقرر وعدد الساعات وتوزيع درجات المقرر من حيث الاعمال الفصلية واعمال السنة والدرجه التحريري للمقرر.

5\7 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين

تتم المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية بصورة دورية من خلال لجان الفاعلية التعليمية ومنسقى المقررات و تم عمل بعض التعديلات لبعض الاخطاء المادية فى لائحة الساعات المعتمدة بناءا على تقارير المقررات التى قدمتها الاقسام العلمية مثل قسم الحالات الحرجة وهى وجود خطأ مادي فى حساب درجات مقرر الحالات الحرجة والذى تم تعديله من 500 درجة الى 600 درجة بالاضافة الى قسم التمريض الباطنى الجراحى الذى اوصى بتعديل عدد ساعات امتحان مادة الجراحة من ساعتين الى ساعة حتى تتفق مع نظام الساعات المعتمدة لكل ساعة نظرية ساعة امتحان وقسم تمريض صحة المجتمع قد اوصى بتعديل درجات مادة الاحصاء من 100 درجة الى 200 درجة (مرفق 7 /16).

حرصت الاقسام العلمية علي مراجعه توصيفاتها ومقرراتها سنويا بصفة دورية وذلك لاعداد التحديثات اللازمه بناءا علي تقارير المقررات و اراء الطلاب ونتائج تحليل الورقه الامتحانيه ويتم اعتماد التقارير بالمجالس العلميه المختصه (مرفق 7 /17).

تم تشكيل لجنة برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية مدير البرنامج وأعضاء ممثلين من الأقسام لمراجعة برنامج البكالوريوس ولائحته لاقتراح التعديلات المطلوبة واعداد لائحة جديدة وذلك لمرور أكثر من 5 سنوات علي البرنامج وذلك طبقا لتوصيات المجلس الأعلى وكذلك بناءا علي تقارير البرنامج السنوية والتي يتم اعدادها سنويا بواسطة لجنة البرامج التعليمية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب واعتمادها بمجلس الكلية وقد تم اعتماد آخر تقرير برنامج في مجلس الكلية رقم (194) بتاريخ 2019/6/17 . وقد استعانت الكلية بمراجعين خارجيين لمراجعة برنامج الساعات المعتمدة والمقررات الدراسية للعام الجامعي 2019-2018 لمرحلة البكالوريوس وبرامج الماجستير والدكتوراه لائحة 2002 بمراجعين داخليين و خارجيين (مرفق 7 /18)

6\7 للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير

يتم إعداد التقارير السنوية للبرامج التعليمية ومقرراتها وتحتوي على خطط التحسين بالاضافة الى احتواء التقارير على اراء المراجعين الداخليين والخارجيين ونتائج آراء الطلاب بالمقررات الدراسيه اضافة الى احصائيات بمعدلات الطلاب وأيضا يوضع في الاعتبار نتائج تقويم الأوراق الامتحانية وتحتوي خطط التحسين على التعديلات المستقبلية لكل عام دراسي في محتوى المقررات الدراسية وطرق التقويم والتدريس المستخدمة أيضا تستخلص تقارير البرامج التعديلات المرجوه بالبرنامج التعليمي في عدد ساعاته وتحديث مقرراته ويوجد خطة لتحسين مقررات برنامج الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس 2018-2020 معتمدة بمجلس الكلية رقم (183) بتاريخ 2018/10/3 (مرفق 7 /19) و خطة لتحسين مقررات برامج الدراسات العليا 2018-2020 والمعتمدة بمجلس الكلية رقم (182) 2018/7/16 (مرفق 7 /20) وأيضا تقارير الأقسام عن ما تم تنفيذه من خطط التحسين (مرفق 7 /21) تم تشكيل لجنة ممثلة من كل الاقسام العلمية لمراجعة برنامج الساعات المعتمدة ومقرراته ومصفوفاته لمرحلة البكالوريوس لتحديد نقاط القوة والضعف وعدد الساعات وذلك بعد تخريج دفعة من الطلاب المسجلين لهذه الاثحة.



الدراسة الذاتية 2019/2018

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1/7	NARS المعايير الأكاديمية المرجعية القومية
2/7	اعتمادها بمجلس الكلية رقم (48) بتاريخ 2009/7/14
3/7	معايير الدراسات العليا
4/7	اعتمادها بمجلس الكلية رقم (121) بتاريخ 2013 /2 /21
5/7	إجراءات تبني المعايير الأكاديمية
6 /7	لائحة الساعات المعتمدة والقرار الوزاري باعتمادها
7/7	مجلس شؤون تعليم وطلاب ومجلس الكلية
8/ 7	مجلس الكلية
9/ 7	القرار الوزاري
10/ 7	القرار الوزاري
11/ 7	اعتماد مجلس الكلية رقم (192) بتاريخ 2019/4/13 وتوصيف البرامج والمقررات
12/ 7	مصفوفه توافق المعايير الاكاديمية مع البرامج التعليمية
13/ 7	مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج و المقررات الدراسية
14/ 7	مصفوفة المقرر مع المحتوي
15 / 7	مصفوفة محتويات المقرر و نواتج التعلم المستهدفة للمقرر وطرق التدريس والتقييم
16 / 7	تشكيل لجان الفاعلية التعليمية ومنسقى المقررات و التعديلات بناء على تقارير المقررات
17 / 7	مجالس الاقسام التي تم اعتماد التقارير والتوصيفات بها
18 / 7	تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا
19/ 7	خطة تحسين مقررات برنامج الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس 2018-2020 واعتمادها بمجلس الكلية رقم (183) بتاريخ 2018/10/3
20 / 7	خطة تحسين مقررات برامج الدراسات العليا 2018-2020 و اعتمادها بمجلس الكلية رقم (182) 2018/7/16
21 / 7	تقارير الأقسام عن ما تم تنفيذه من خطط التحسين

الدراسة الذاتية 2019/2018

معيار 8: التدريس والتعلم

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
		√	2. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
		√	3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.
		√	4. تقييم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
		√	5. فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
		√	6. الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
		√	7. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
		√	8. آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
		√	9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.
		√	10. نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.
		√	11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

1/8 للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

لدى الكلية استراتيجية للتدريس والتعليم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة. وتهدف إلى تخريج خريج متميز معرفيا ومهاريا ومهنيا في تقديم الرعاية التمريضية لتلبية احتياجات سوق العمل محليا وإتاحة فرص التعلم المستمر ومواكبة كل ما هو جديد . وقد تم تشكيل لجنة من وحدة ضمان الجودة و تحت اشراف الاستاذ الدكتور وكيل



الدراسة الذاتية 2019/2018

الكلية لشئون التعليم و الطلاب لتحديث استراتيجية التعليم و التعلم طبقا لطبيعة البرامج التعليمية و أعداد الطلاب. وشارك أعضاء هيئة التدريس والأطراف المعنية في تحديثها مع الأخذ في الاعتبار لائحة الكلية والممارسة الفعلية للتعليم والتحليل البيئي لاستراتيجية الكلية. تركز هذه الاستراتيجية على التكامل بين العلوم الأساسية والتطبيقية ، التعليم الذاتي والتعاوني و شمولية وسائل تقييم الطلاب والتأهيل لسوق العمل.و تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم 193 بتاريخ 2019/5/15 (مرفق 1/8).

وقد تضمنت آليات التحديث والمراجعة مع مراعاة لائحة الساعات المعتمدة والتي تحتوي علي طرق تدريس وتقييم حديثة. فقد تم التوسع في التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي وتحويل عدد من المقررات التمريرية الإلكترونية و استخدام نظام الموديل في غالبية المقررات التمريرية والطبية. وتم إعلانها على مجالس الأقسام العلمية و إعلانها على الموقع الإلكتروني للكلية <http://www.mans.edu.eg/fucnur>. ومن أهم أهدافها تنوع أساليب التدريس المستخدمة لتحقيق أهداف البرنامج و المقررات, تشجيع الطلاب على إبداء الرأي والمشاركة الفعالة في قاعة الدرس, تشجيع الطلاب على استخدام أسلوب العصف الذهني والمناقشة باستخدام الأسئلة المفتوحة, مساعدة الطلاب على التفكير المنطقي والابتكار والبحث عن المعلومات, التأكيد على التعلم الذاتي والتعلم المستمر. تم اعداد مصفوفة توافق طرق التدريس والتقييم مع نواتج التعلم المستهدفة بالمقررات والبرنامج بمقررات برنامج الساعات المعتمدة والمعايير الأكاديمية (مرفق 2/8).

2/8 تطبيق استراتيجية التدريس والتعليم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب

تبنت استراتيجية التدريس والتعليم أنماط عدة للتعلم في التدريس والتقييم الغير تقليدي منها: التعليم الذاتي والتعاوني/ : - Self **directed & Cooperative Learning**, العمل في مجموعات, المشاريع البحثية, المشاريع المجسمة, التعلم المرتكز على حل المشكلات (مرفق 3/8) وايضا استخدام التعليم الإلكتروني وتفعيل نظام الموديل في التدريس والتعلم والتقييم باستخدام نظام الكويز Quize, وتم تفعيل المقررات التمريرية الإلكترونية من قبل غالبية الأقسام, وأيضا التعلم عن طريق الأقران, التعلم عن طريق المحاكاة, هذه الانماط الغير تقليدية تنمي لدى الطالب مهارات التعلم الذاتي وتحفز لديه الرغبة في التعلم المستمر وجمع المعلومات و اكتساب المهارات من مصادر عدة غير تقليدية ومهارات التواصل الفعال مما يجعلهم أكثر استعدادا لمتطلبات وتحديات سوق العمل. يتم تفعيل استراتيجيات التدريس والتقييم في توصيفات المقررات و توصيف البرنامج بحيث لا تتغير مع تغير عضو هيئة التدريس ويتم مراجعة مدى فاعلية تلك الاستراتيجية في ضوء تحليل نتائج الطلاب من خلال الأقسام العلمية و تقارير المقررات و البرنامج (مرفق 4/8).

3/8 برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.

يوجد بلائحة الكلية لبرنامج البكالوريوس مقررات تمريرية عملية تمثل اكثر من 60% من مقررات مرحلة البكالوريوس ولها توصيفات وفقا لنواتج التعلم العملية (مهارية) المستهدفة (مرفق 5/8). وتم تصميم برامج التدريب وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة من التدريب. يقوم كل قسم علمي مع بداية الفصل الدراسي باعداد خطط للتدريب العملي يوجد بها تحديد وتوصيف



الدراسة الذاتية 2019/2018

دقيق للتدريب العملي و اليات توزيع الطلاب على اماكن التدريب والمتابعة والتقييم. تحرص الكلية على تنوع اماكن التدريب العملي و الميداني لذلك تقوم الكلية بمخاطبة الجهات المجتمعية المختلفة وبعض من الجهات المستفيدة حسب التخصصات العلمية وعادتا ما يتم تدريب الطلاب في المستشفيات الجامعية ومستشفيات وزارة الصحة والمراكز الصحية المختلفة (مرفق 6/8). يتم تدريب الطلاب على المهارات التمريضية العملية الخاصة بكل مقرر تمريضي خلال الأربع مستويات الدراسية على مرحلتين المرحلة الاولى وتشتمل على تدريب معلمي في معمل المهارات بالكلية في وجود أعضاء هيئة التدريس من خلال عرض المهارات عن طريق عروض الفيديو ثم شرح و عرض للخطوات من خلال عضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ثم يلي ذلك قيام بعض الطلاب بتنفيذ الممارسة وإعادة العرض حتى يتم اتقانها في معمل المهارات بالكلية. والتركيز على التدريب العملي داخل المعامل المجهزة بأحدث التجهيزات التدريبية الحديثة وأيضاً استخدام أحدث التقنيات المعلوماتية الحديثة في معامل اللغات والكمبيوتر واستخدام الحالات التدريبية في التدريب العملي الإكلينيكي، كما أن المرحلة الثانية وهي خاصة بالتدريب الميداني في المستشفيات و المراكز الصحية من خلال التعامل المباشر مع المرضى و ذويهم والتطبيق المباشر للمهارات التي اكتسبها الطالب في معمل المهارات بالكلية وهنا يتم تدريب الطلاب بواسطة أفراد من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وتحت الاشراف المباشر منهم.التدريب الميداني يوفر للطالب بيئة حقيقية مماثلة لبيئة العمل بعد التخرج مما يكسب الطالب المهارات و القدرات التي تؤهله لسوق العمل و تعزز لديه الثقة بالنفس و القدرة على التواصل و العمل في فريق ومهارات حل المشكلات والقدرة على اتخاذ القرار وادارة الوقت (مرفق 7/8)..

تحتوى معظم المقررات التمريضية على طرق تدريس تتيح وتشجع على التعلم الذاتي حيث يقسم الطلاب إلى مجموعات صغيرة وإسناد مهام تعليمية مثل دراسة الحالة (case study) إلى كل مجموعة وتكون المجموعة مسؤولة عن عرض النشاط ودراسة الحالة على باقي الطلاب وبذلك يكتسب الطلاب مهارة البحث عن المعلومات (الممارسة العملية) – جمع المعلومات- العمل في فريق – عرض المعلومات – اتخاذ القرار- مواجهة العامة- الدفاع عن وجه النظر والنقاش البناء.....الخ (مرفق 8/8).

يوجد ايضا بلائحة البكالوريوس مقررات التدريب الصيفي وفيه يؤدي كافة الطلاب المنقولين للمستوى الثالث و الرابع تدريبات تطبيقية لمدة 10 ساعات معتمدة خلال الفترة الصيفية تدريباً عملياً إكلينيكي و ميداني في المستشفيات و المراكز الطبية المتخصصة التابعة لجامعة المنصورة ووزارة الصحة (5 ساعات معتمدة للمنقولين الى المستوى الثالث و 5 ساعات معتمدة للمنقولين الى المستوى الرابع) و تعتبر هذه التدريبات تدريبات نجاح و رسوب. ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا اجتاز التدريب الصيفي و يبدأ التدريب الصيفي بعد انتهاء الامتحانات النظرية و لمدة 6 اسابيع ويتم ذلك تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية (مرفق 9/8). ايضا يوجد السنة التدريبية (الامتياز) وهي فترة تدريبية مكثفة إجبارية على كل الطلاب الناجحين في المستوى الرابع وتهدف سنة الامتياز إلى التطبيق الأمثل للمعلومات النظرية والعملية التي اكتسبها الطالب خلال الدراسة الجامعية وذلك قبل التصريح له بمزاولة المهنة. تشتمل فترة التدريب في هذه السنة على 12 شهر (48 أسبوع) (مرفق 10/8).

كما ان الكليه تبنت اللائحة الموحد لكليات التمريض بشأن سنه التدريب الاجباريه (الامتياز) والصدرة عن لجنه قطاع التمريض بقرار وزاري رقم (4754) بتاريخ (2016/9/22) كما قامت لجنه الامتياز بالكلية والممثل من الاقسام العلمية

الدراسة الذاتية 2019/2018

المختلفة بتوصيف برنامج التدريب بما يحقق الاهداف التعليمية التدريبية المطلوبة وبما يحقق قواعد لائحة الامتياز من ساعات التدريب والتخصصات المختلفة وقواعد ومواعيد التدريب. ايضا تشارك المستشفيات المتخصصة خارج جامعه المنصوره في تدريب وتطوير الاداء الاكينيكي والمعرفي لطلاب الامتياز من خلال اتفاقيات تعاون مشتركه مع جامعه المنصوره ممثله في كليه التمريض علي سبيل المثال (مؤسسه دار الفؤاد، مؤسسه مجدي يعقوب لبحاث القلب، مؤسسه 57357، مؤسسه شفا الاورمان بالاقصر، مستشفى السلام الدولي...) وتشارك هذه المؤسسات في توفير فرص التدريب للطلاب وتوفير الاشراف على الطلاب بأماكن التدريب والمشاركة في تقييم اداء الطلاب اثناء التدريب. تحرص الكلية على جديده الاشراف بتوفير مشرف من الكلية لكل مجموعة من الطلاب بالإضافة الى المشرف من اماكن التدريب (مرفق 11/8)

تتوافر لدي الكلية الآليات والموارد اللازمة لتنفيذ برامج التدريب للطلاب حيث ان الاقسام العلمية تصمم ملف انجاز (log book) يحتوي على جميع المهارات (checklists) العملية التي تحقق النواتج التعليمية المستهدفة من المقررات التمريضية و التي يجب على الطالب اكتسابها. ايضا تحرص الكلية في هذا الشأن على رفع كفاءة العملية التعليمية بها من خلال توفير مصادر التعليم والتعلم والوسائل الداعمة لها والتي تشمل: علي المعامل التدريبية المجهزة بكفاءة- معامل اللغات و الكمبيوتر.... الخ. كما في مقررات الاحصاء الحيوي ومقرر التمريض القائم على الدليل ومقرر تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في التمريض تتوفر برامج الكترونيه ومعامل الحاسب المتصلة بالشبكة العنكبوتية لاستخدامها في التدريب العملي الخاص بهذه المقررات. كما توفر الكلية معامل المهارات المختلفة والمجهزة بأحدث الاجهزة و المنيكانات لاستخدامها في التدريب العملي للمقررات التمريضية المختلفة. بالإضافة الي أماكن التدريب بالمستشفيات والمراكز الصحية والغير صحية مثل المدارس ودور المسنين وغيرهم (مرفق 12/8). تحرص الكلية على ملائمة موارد التعلم لطرق وانماط التعلم المستخدمة, حيث توفر الكلية الادوات والموارد لهذه الأنواع من التعلم مثل ووحدة للتعليم الإلكتروني والتي تقوم بمساعدة اعضاء هيئة التدريس على تحويل مقرراتهم الى صورة الكترونية (مرفق 13/8) لدعم التعلم الذاتي للطلاب. قامت الكلية بإنشاء بنية تحتية الكترونية تشمل تغطية شاملة للكلية بنقاط الانترنت اللاسلكي بالإضافة الى الخطوط السلكية وتوفير اجهزة الحاسب بالمكتبة الرقمية وتوفير الكتب والمراجع بالمكتبة. كما ان الكلية بصدد انشاء سنتر لامتحانات الالكترونية يسع مائة طالب للمساهمة والمضي في التحول الرقمي للكلية و الجامعة. وهو ما يحقق استراتيجيه الدولة للتحول الرقمي .

4/8 تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.

تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة. حيث يتم تطبيق نظام التقويم في الاختبارات العملية باستخدام OSCE وتتم من خلال استخدام كروت الملاحظة لقياس المهارات العملية المستهدفة بالمعامل والمستشفيات (Checklists). كما استحدثت الكلية سياسات موحده للاختبارات الشفهية بنظام عمل كروت VIVA والمعتمد بمجلس الكلية رقم (194). بتاريخ (2019/6/17). بالإضافة الى الاختبارات العملية المستمرة المختلفة التي تتم في المستشفيات المختلفة منها مستشفى الكلى-مستشفى الجامعة-مستشفى الأطفال - مستشفى الطوارئ - مستشفى الدولي- الحضانات المختلفة للأطفال-المدارس باستخدام Evaluation sheet حيث يتم وضع عناصر موحدة للتقييم المهارات التمريضية (الرعاية التمريضية الأساسية، تقديم التنقيف الصحي، كيفية التدوين والتسجيل، السلوكيات، التعامل مع المرضى ومع



الدراسة الذاتية 2019/2018

الزملاء، قواعد الالتزام بالتدريب) ، ويتم حساب الدرجات لكل عنصر في ضوء ما ورد في اللائحة وتوصيف المقررات ويعمل القسم العلمي بالتعاون مع المرشدين الاكاديميين علي متابعه اداء ودرجات الطلاب علي مدار الفصل الدراسي وفي حاله تعثره اكاديميا يعد له خطة لمعالجة التعثر والعمل علي تحسن مستواه (مرفق 14/8).

أما عن تقييم اداء الطلاب في فترة الامتياز يتم بناءا علي توصيف برنامج التدريب لسنة الامتياز الاجباريه بواسطه اعضاء هيئه التدريس من الكليه الي جانب اشراف هيئه التمريض بالمستشفيات باستخدام استمارات التقييم المعده بواسطه لجنه الامتياز بالإضافة الي ملف الانجاز الخاص بكل طالب (log book) مصمم من قبل الأقسام العلمية (مرفق 15/8).

5/8- فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

يتم تقويم فاعلية التدريب بناء على معايير ومؤشرات يتم وضعها داخل الأقسام العلمية طبقا لتوصيف المقررات المختلفة كالتالي: يتم استقصاء اراء الطلاب في تقييم فاعلية التدريب ويتم تحليل نتائج الاستبيان والاستفادة منها في تطوير التدريب الميداني. يتم استقصاء اراء طلاب الامتياز في تقييم فاعلية التدريب اثناء السنة التدريبية (الامتياز) ويتم تحليل نتائج الاستبيان والاستفادة منها في تطوير التدريب الميداني.ايضا يتم استقصاء اراء المستفيدين من الخدمة في اداء طلاب الامتياز. يتم عقد لقاءات مع الطلاب من قبل اعضاء هيئة التدريس وفريق الجودة بالأقسام العلمية لاستطلاع اراء الطلاب في مدى ملائمة و كفاية التدريب العملي الميداني ومناقشة المشاكل (مرفق 16/8).

6/8 الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

تحرص الكلية على تنوع وتعدد اساليب التقويم ويتضح ذلك من نص المادة 18 من لائحة الساعات المعتمدة و التي تنص على ان يتم تقييم الطالب بصفة مستمرة طوال الفصل الدراسي عن طريق الامتحانات التحريرية و التي تقيس المخرجات المعرفية و الذهنية لدى الطلاب والاختبارات الشفهية التي تقيس بالإضافة لما سبق مهارات التواصل والاختبارات التطبيقية والتي تقيس المخرجات العملية و المهنية كما يوجد ايضا بعض الانشطة الصفية والتكليفات مثل المشاركة في المناقشات والأبحاث والواجبات اليومية والمواظبة على حضور المقررات وغيرها من وسائل التقييم والتي تقيس المخرجات العامة مثل العمل في فريق، ادارة الوقت، مهارات البحث العلمي، استخدام التكنولوجيا وغيرها (مرفق 17/8).

7/8 عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها

يتم وضع مواعيد الاختبارات في توصيف المقرر ويعرض علي الطلاب في أول محاضرة في الدراسة ويتم الاعلان عن ميعاد بدء الامتحانات العملية والشفهية والتحريرية بفترة كافية وذلك من خلال الجداول الامتحانية المعلنة وبكل الوسائل على لوحات الاعلانات و موقع الكليه وصفحه التواصل الاجتماعي لشئون الطلاب و الكلية. ولا تنفرد ادارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقا لما تراه بل تعلن الجداول للاقسام العلمية والطلاب في صورتها الاولية لتلقى اي مقترحات للطلاب من خلال اتحاد الطلاب والكيانات الطلابيه الفاعله لاجراء التعديلات المطلوبة قبل اعتماد الشكل النهائي للجداول من قبل مجلس الكلية (مرفق 18/8). قامت الكلية بعقد عدد من ورش العمل التي تتعلق بكيفية اعداد المفردات الاختبارية المختلفة وكيفية اعداد بنوك الاسئلة، ايضا تم



الدراسة الذاتية 2019/2018

تعميم مواصفات اعداد اسئلة الاختبار من متعدد على جميع أعضاء هيئة التدريس (مرفق 19/8). وقد شاركت الكلية في مسابقة الجامعة لاعداد بنوك الأسئلة من خلال مشاركات الاقسام العلمية بعدد (7) مقرر وعدد (8244) من الاسئلة، وحصلت الكلية علي المركز الاول علي مستوي الجامعة في اعداد الاسئلة المعدة في التخصصات المختلفة وبنوعية وجودة الأسئلة المعدة (مرفق 20/8)

عملية التقويم تدار بكفاءة و عدالة حيث يتم توازن ادوات التقويم مع نواتج التعلم عن طريق الزام اعضاء هيئة التدريس بتصميم الاختبارات طبقاً للبلورنت ويقوم بمراجعتها مراجعون نظراء (Peer Reviewers) للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة . يوجد معايير للورقة الامتحانية ويتم الالتزام بها في معظم الامتحانات حتى يتم ضبط الإختبارات من حيث الشموليته والقدرة على قياس مخرجات التعلم المستهدفة وتنوع أنماط أسئلته وكفاية المدة الزمنية . يتم تقييم الاوراق الامتحانية من قبل لجنة مشكلة من مجلس الكلية برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب، يتم تقييم ورقة الاختبار من قبل ممتحنين داخليين وخارجيين للتأكد من وجود اسئلة تقيس مستويات معرفية مختلفة، توازن توزيع الدرجات على الاسئلة. تشكل اللجان الشفوية على الأقل من 2 ممتحنين وقد اعتمد مجلس الكلية وثيقه سياسات واجراءات موحد لأعمال الاختبارات الشفهية لكل الاقسام العلمية بالكلية تعتمد علي نظام الكروت المعدة مسبقا والتي تشمل علي جميع مستويات الطلاب وتندرج من السهل الي المتوسط الي الاكثر صعوبة . بالإضافة الي إعداد نماذج (Blue Print) لجميع الاختبارات في القسم العلمي والتي يقوم باعدادها القائمون على وضع الاختبارات (مرفق 21/8)

تتم أعمال الإمتحانات بناءا علي أليات واضحة ومعلنة فقد تم تشكيل أعضاء الكنترول بقرار معتمد من مجلس الكلية. تم اعداد دليل إجرائي لأعمال الامتحانات و الكنترول وتوزيعه لاعضاء الكنترول حتى يكون مرجع لهم يحتوى على كل القواعد و الاجرائات التي تتعلق بالامتحانات و أعمال الكنترول. يتم عقد اجتماع لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من قبل عميد الكلية و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب كل فصل دراسي قبل بدء الامتحانات لمناقشة دور كل عضو فيما يتعلق بأعمال المراقبة و الكنترول وضبط الامتحانات يتم متابعة سير الامتحانات يوميا من خلال تقارير يومية يتم ارسالها لادارة الجامعة (مرفق 22/8). يوجد الية الاحتفاظ بالاوراق الامتحانية في كنترول و مؤمن بباب حديد و مراقب بالكاميرات.

يعد القسم العلمي هو المسئول الأول عن وضع الاختبارات وأساتذه المقررات مسئولين مسئولية تامة عن نسخ الإمتحان بمساعدة لجنة الطباعة قبل بداية الامتحانات وتعمل بناءا علي جدول معتمد ينظم طباعة المقررات وذلك لضمان سرية الامتحانات

كما ان أصل الامتحان يسلم موقعا من واضعيه إلى مسؤول الطباعة ويتم طباعتها وتظريفها أثناء تواجده وتسلم للكنترول ويراعى أن يتضمن أصل الإختبار البيانات الوصفية للإختبار. يحرص المسئول عن الطبع و الكنترول أن يتخذ كافة الإجراءات التي تضمن سرية هذا العمل وعلى الأخص التحفظ على أصول الإختبارات وكذا أوراق الأسئلة التالفة والزائدة ويعد لكل لجنة امتحان ظروف محكم الغلق يحتوى على عدد من أوراق الأسئلة بقدر عدد الطلاب بها , وتسلم مظاريق الاسئلة الي رؤساء اللجان في الوقت المناسب قبل بدء الامتحان بوقت كافي. لا يسمح بأى حال من الأحوال لغير المختصين بدخول قاعة طبع أو نسخ الامتحان مع ضمان كل السرية لهذا العمل. يتولى أعضاء الكنترول تحت إشراف رئيس الكنترول وضع الأختام اللازمة على كراسات الإجابة بحيث تشمل اسم المقرر وتاريخ الامتحان وختم الكنترول، وذلك قبل موعد الامتحان

الدراسة الذاتية 2019/2018

بوقت كاف على أن يكون عدد الكراسات المختومة مطابقاً لعدد الطلاب المقرر أداؤهم الامتحانات في كل لجنة بزيادة 5 % كاحتياطي. وتسلم كراسات الاجابة طبقا لعدد الطلاب الوارد بكشوف كل لجنة للملاحظ قبل بدء الامتحان بنصف ساعة على الأكثر. عقب انتهاء زمن الامتحان يتولى ملاحظ كل لجنة اعادة تسليم كراسات الاجابة الى مسئول الكنترول المختص وكذا الكراسات غير المستعملة الاحتياطية او الخاصة بالطلاب الغائبين (بعد الغائها بمعرفة رئيس اللجنة) مع استمارة الغياب الخاصة بهم (مرفق 23/8).

8/8 آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

تتبع الكلية اليه لضمان عدالة تصحيح الامتحانات النهائية دون تحيز وهو نظام الكراسة مجهولة الهوية وتشتمل على وضع رقم سرى و وضع "Barcode" للطلاب ثم يتم تصحيح ورقة اجابة الطالب من خلال جهاز "OMR" بعد إدخال نموذج الإجابة الصحيحة لأسئلة "Ture and False , Matching, MCQ" " ويستخدم الان نظام التصحيح الالكتروني المطور لتقليل الاخطاء وضمان عدالة التصحيح . فقد قامت الجامعة بتشجيع ودعم الكليات لتطبيق هذا التصحيح الالكتروني الذي تعتمده البنية الالكترونية للجامعة وتم شراء عدد 2 جهاز تصحيح حديث يستطيع أستاذ المادة من انشاء الاختبار بنفسه على هذا النظام بمساعدة بنك الأسئلة بالجامعة والذي تم اعداده من قبل الأقسام العلمية بناء على نواتج التعلم المستهدفة ويتم فيه التنوع بين درجات صعوبة الأسئلة وبالتالي يتم تنفيذ ورقة اجابة الطلاب الكترونيا والتي يتم طباعته بأرقام جلوس الطلاب كلا على حدة ويمكن هذا النظام أستاذ المادة من إعداد أكثر من نموذج لنفس الإختبار بأرقام الجلوس المختلفة للطلاب وهذا يساعد على منع وتقليل حالات الغش بين الطلاب (مرفق 24/8). كما يوجد تأمين لكنترول الكليه بأبواب حديديه وايضا شبكه حديدية على النوافذ كما يوجد منظومه مراقبه بالكاميرات داخل الكنترولات لتأمينها ومنظومه الانذار. يشكل مجلس الكلية لجان امتحان المقررات ولجان تصحيح أوراق الإجابة بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المتخصصة (مرفق 25/8). تشكل لجنة الامتحان في كل مقرر من عضوين على الأقل و لا يجوز لأحد أعضاء هيئة التدريس ممن تربطه بأحد الطلاب المتقدمين للامتحان صلة قرابة أو مصاهرة حتى الدرجة الرابعة أن يشترك في وضع أسئلة هذا الامتحان أو القيام بأى عمل من أعمال الامتحان (مرفق 26/8). تطبق الكلية سياسة لتوثيق النتائج الخاصة بأعمال السنة داخل الأقسام العلمية وذلك من خلال استمارات التقييم التي تسجل بها درجات الطالب ويتم توقيعها من الطالب ثم يتم تسجيلها في ملفات خاصة لتوثيق هذه النتائج ثم يتم رفعها على نظام ابن الهيثم وبعد ذلك يتم اعتمادها من رئيس القسم وترسل الي الكنترول في نهاية الترم. اما النتائج النهائية يتم اعتمادها من رئيس الكنترول ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم يعتمدها ويقرها مجلس الكلية (مرفق 27/8). تقوم الكلية بالاحتفاظ بكراسات الاجابة داخل الكنترول وايضا تحتفظ بسجلات ورقية للنتائج في الكنترول كما يوجد سجلات الكترونية للنتائج على نظام ابن الهيثم يمكن استدعاؤها والرجوع لها في اى وقت.

9/8 التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييم تدعم تعلمهم .

تقوم الاقسام المختلفة بكلية تمريض جامعة المنصورة باتباع الية لتحديد الطلبة المتفوقين والمتعثرين وذلك من خلال تحديد مواصفات للطلبة المتفوقين ومنها تقديم الانشطة والاعمال المطلوبة بنسبة 85% او اكثر وايضا المشاركة في حلقات النقاش بفاعلية مبنية على الدلائل العلمية اما عن الطلاب المتعثرين يتم تحديدهم من خلال انخفاض المستوى, التأخر في تقديم الانشطة

الدراسة الذاتية 2019/2018

المطلوبة دون عذر مسبق. كما يوجد اليات دعم للطلاب المتفوقين كعقد لقاءات حوارية بين الطلاب المتفوقين دراسيا وبين اساتذة المواد, اعطاء عناية خاصة للطلاب المتفوقين بالمتابعة الدورية لتخطى اي عقبات ومنحهم حوافز معنوية لتشجيعهم على التفوق. ومن اليات دعم الطلاب المتعثرين الاجتماع بالطلبة لمناقشة اسباب تعثرهم وايجاد الحلول المناسبة لهم اذا كان السبب الغياب فيتم عمل جدول اعادة للتدريب العملي اذا كان السبب ماديا فيتم عمل بحث اجتماعي للطلاب وتوفير الكتب للطلاب فيما يخص صعوبات التعلم يتم استحداث اساليب جديدة متنوعة فيما يناسب الطالب. (مرفق 28/8) يحتوي علي الااليه المعتمده وخطط الاقسام

يتم اعلان الطلاب بنتائج التقويم المختلفة من خلال اعلان نتائج الامتحانات الفصلية و اعمال السنة بالاقسام العلمية ويقوم الطالب بالتوقيع على استمارة التقييم الخاصة به بعد مناقشتها معه لمعرفة نقاط الضعف وتحسينها. كما يتم اعلان نتيجة الامتحان النهائي على نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب حيث يدخل الطالب من خلال كلمة مرور خاصة به على النظام من اي مكان بسهولة للاطلاع على نتيجته. ويستطيع الاطلاع علي بيانات درجاته المختلفة في المقررات والتي يمكن مناقشتها مع المرشد الأكاديمي (مرفق 29/8).

10/8 نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم

يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب علي المستويات المختلفة و ذلك من خلال وكالة شؤون التعليم والطلاب باستخدام قواعد البيانات الالكترونية وميكنة نتائج الامتحانات وتشتمل الاحصائيات علي (احصائية التقديرات لكل مقرر على حدة, احصائية مجمعة لكل قسم على حدة, و احصائية الخريجين للمجموع التراكمي). ايضا يقوم وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب بعرض احصائيات النتائج على مجلس الكلية ومناقشتها مع رؤساء الاقسام العلمية وفي حالة وجود انحراف عن المنحى الطبيعي يقوم مجلس الكلية بإقتراح مايمكن اتخاذه بهدف التحسين (مرفق 30/8).

يتم كتابة تقارير المقررات بواسطه اعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس هذه المقررات ودراسة نسب النجاح والرسوب واحصائية تقديرات الطلاب للمقرر ومن ثم وضع خطط تحسين ويتم مناقشة تقارير المقررات من خلال مجالس الاقسام العلمية. كما يتم كتابة التقرير السنوي للبرنامج من خلال مدير البرنامج تحت اشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب حيث يتم تتبع معدلات نجاح الطلاب ومعدلات التخرج ووضع خطط التحسين وتطوير البرامج التي تعتمد على نتائج تقويم الطلاب و اراء المقيم الخارجى والطلاب و اعضاء هيئة التدريس وتقارير المقررات وتعرض النتائج على مجلس الكلية (مرفق 31/8) كما يتم تحليل نتائج الطلاب من خلال استبيانات اراء الطلاب المتاحة على موقع الكلية او ورقية لاعداد إجراءات تصحيحه استجابة لنتائج قياس رضا الطلاب حيث تقوم الأقسام العلمية بوضع خطط لتحسين نقاط الضعف المستنتجة من استقصاء رضا الطلاب ويتم عرضها علي مجالس الأقسام واتخاذ الإجراءات اللازمة نحو تفعيلها وأيضا هناك إجراءات متخذة نحو رفع مستوى رضا الطلاب استنادا الي نتائج الاستبيانات (مرفق 32/8).

11/8 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة وتوجد اليات لمراقبة تطبيقها

تتبع الكلية اليات واضحة ومعلنة لاعلان النتائج واعمال التظلمات واعادة الرصد، وتم اعلانها علي الأقسام العلمية وتم نشرها علي الموقع الالكتروني للكلية وصفحات التواصل الاجتماعي لشؤون الطلاب وأيضا دليل الطالب (مرفق 33/8) . حيث تنص



الدراسة الذاتية 2019/2018

لائحة الساعات المعتمدة على اطلاع الطلاب علي التقييم الدوري الخاص بهم أثناء العام الدراسي و إتاحة التظلم من النتائج والتأكد من درجاتهم. في حالة التظلم من النتائج و التأكد من درجاتهم وتقوم بتصحيح أى أخطاء يتم اكتشافها. حيث يتم التعامل مع تظلمات الطلاب من خلال تقديم الطلاب طلب للتظلم في المقررات المراد فحص درجاتها خلال مدة 30 يوم من تاريخ إعلان النتيجة وترفع لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و مخاطبة رؤساء الكنترولات بتشكيل لجنة للبت في التظلمات وفحص درجات الطالب ويتم إعلان الطالب بالنتيجة النهائية بناء علي قرار اللجنة فى مدة لا تزيد عن اسبوعين من تاريخ تقديم التظلم عن طريق مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. وتتبع الكلية آلية لضمان ومراقبة تنفيذ آليات التظلم حيث يصدر وكيل الكلية تقرير يرفع الي مجلس الكلية بعدد الطلاب المستهدفين بتظلمات والنتيجة المترتبة وتعتمد النتائج في مجلس الكلية) مرفق (34/8) .

الدراسة الذاتية 2019/2018

الأدلة و الوثائق

رقم المرفق	المرفق
1/8	استراتيجية التعليم والتعلم المحدثة 2019
2/8	مرفق صورة من مصفوفة توافق طرق التدريس والتقييم مع مقررات برنامج الساعات المعتمدة
3/8	الانماط المستحدثة بالتدريس والتقييم
4/8	نموذج من ملف المقرر
5/8	خطة المقررات التمريرية ومصفوفة البرنامج و نموذج من توصيف مقرر تمريري
6/8	خطط التدريب العملي بالأقسام العلمية و مخاطبات المستشفيات
7/8	بوربوينت للمهارات العملية بالمعمل
8/8	نموذج من دراسة الحالة لبعض الطلاب
9/8	خطة التدريب الصيفي
10/8	لائحة الامتياز و توزيع الطلاب بالتدريب للامتياز
11/8	بروتوكولات التعاون و جداول الاشراف الخاصة بالامتياز
12/8	logbook الخاص بطلاب البكالوريوس و صور معامل الحاسب و معامل المهارات و تقرير عن امكانات المعامل
13/8	تقرير عن نشاط وحدة التعليم الالكتروني و تجهيزات المكتبة و المكتبة الرقمية
14/8	نظام التقييم و الامتحانات العملية و الشفوية و استمارة التقييم
15/8	خطط الطلاب المتعثرين و المتفوقين
16/8	تقييم الطلاب بالسنة الإلبارية evaluation sheet و ملف الانجاز
17/8	الاستبيان تقييم فاعلية التدريب و نتائج تحليلية
18/8	استبيان تقييم فاعلية التدريب بالامتياز و نتائج تحليلية
19/8	استقصاء آراء المستفيدين من أداء طلاب الامتياز
20/8	نص المادة 18 من اللائحة, نسخ من الامتحانات التحريرية, و الأنشطة الصفية و صورة من توصيفات المقررات
21/8	جداول الامتحانات
22/8	تقرير ورش العمل عن كيفية اعداد بنوك الاسئلة و معايير اسئلة الاختيار من متعدد
23/8	نماذج التقييم المختلفة
24/8	الدليل الإلبرائي لأعمال الامتحانات و الكترول



الدراسة الذاتية 2019/2018

تقرير التصحيح الالكتروني	25/8
صور من تشكيل لجان الممتحنين	26/8
صور من نتائج الطلاب فصلى ونهائي	27/8
استمارات تقييم موقعه من الطلاب و نتيجة طالب من نظام ابن الهيثم +الآلية	28/8
تقرير وكالة شئون التعليم والطلاب عن نتائج الاختبارات وتحليل نتائج تقويم الطلاب	29/8
نماذج من تقارير المقررات والبرامج	30/8
آراء الطلاب عن النتائج وخطة رفع مستوى رضا الطلاب + خطط التحسين	31/8
الإجراءات التصحيحية	32/8
تتبع الكلية آليات واضحة ومعلنة لاعلان النتائج واعمال التظلمات واعادة الرصد	33/8
تقرير بعدد الطلاب المستهدفين بتظلمات والنتيجة المترتبة وتعتمد النتائج في مجلس الكلية	34/8

الدراسة الذاتية 2019/2018

معيار 9: الطلاب والخريجون

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1-قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنه.
		√	2-للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين
		√	3-للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة
		√	4-للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني
		√	5-للمؤسسة آليات فعالة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات
		√	6-وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة
		√	7-الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف
		√	8-للمؤسسة وسائل لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .
		√	9-للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية
		√	10-المؤسسة توفر برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل

19 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنه

يتم قبول الطلاب وفقا لقواعد القبول التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات والمتضمنة في لائحة الساعات المعتمدة للكلية. (مرفق 1/9). ويتم الاعلان عن هذه القواعد والسياسات بصورة عادلة من خلال دليل الطالب (مرفق 2/9) ومكتب شئون الطلاب بالكلية والموقع الالكتروني الرسمي للكلية www.facnur@mans.edu.eg (مرفق 3/9) كما يتم شرح وتوضيح هذه القواعد في الاسبوع التعريفي في بداية العام الدراسي للطلاب الجدد (مرفق 4/9). ويتم تحديد اعداد الطلاب الذين ترغب الكلية في قبولهم سنويا الي مكتب التنسيق ويتم اعتماد تلك الاعداد من مجلس الكلية وارسالها الى لجنة قطاع التمريض لارسالها بدورها الى وزارة التعليم العالي ولا ينطبق علي الكلية التحويل بين البرامج والتخصصات (مرفق 5/9).

الدراسة الذاتية 2019/2018

و الجدول التالي يوضح أعداد الطلاب المقبولين بالكلية خلال الخمس سنوات الاخيرة. (مرفق 6/9)

المستوى	2015-2014	2016-2015	2017-2016	2018-2017	2019-2018
نظام لائحة 2002	----	-----	----	----	----
نظام الساعات المعتمدة	750	533	414	432	412
الوافدين بالساعات المعتمدة	50	67	1	----	7
المجموع	800	600	415	432	419

بالنسبة لقواعد التحويل لا تتبع الكلية سياسات التحويل اليها فقد تم اخذ قرار بمجلس الكلية رقم (154) بتاريخ 25 \ 7 \ 2017 (مرفق 7/9) بمنع تحويل الطلاب الى كلية التمريض اعتبارا من العام الجامعى 2017-2018 وحتى الان نظرا لزيادة اعداد الطلاب المقبولين بالكلية عن طريق مكاتب التنسيق الالكتروني وفي حالة التحويل من الكلية الى كلية اخرى يتم ذلك من خلال مكتب التنسيق الكترونيا او ورقيا حسب القواعد المنظمة لذلك . (مرفق 8/9)

219 للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين

قامت ادارة الكلية بالعديد من الاساليب الفاعلة لجذب الطلاب الوافدين حيث تم إنشاء وحدة للوافدين بالدور الثالث وإعداد تشكيل مجلس لادارتها يعمل بشكل مستمر ومتطور تحت اشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وعميد الكلية (مرفق 9/9) و وضع خطة لجذب الطلاب الوافدين و اعتمادها بمجلس كلية رقم (128) بتاريخ 2013/12/28 (مرفق 10/9) والعمل على وجود تبادل للاتفاقات العلمية وبروتوكولات التعاون المشتركة لزيادة اعداد الطلاب الوافدين و إعداد نظام موثق لقبول هواء الطلاب الوافدين. بدء استقدام الطلاب الوافدين بالكلية فى مرحلة البكالوريوس عام 2015-2016 وعددهم (167) وذلك تنفيذ لبروتوكول التعاون المشترك بين كلية التمريض وولاية كانو الفيدرالية بدولة نيجيريا (مرفق 11/9). كما تم إعداد دليل للطلاب الوافدين يشمل جميع برامج وأنشطة وخدمات الكلية والجامعة باللغة العربية والانجليزية (مرفق 12/9) ويتم الاعلان عنة على الموقع الالكتروني الرسمى للكلية www.facnur@mans.edu.eg. يتم اعداد خطط لمعالجة المتعثرين منهم ومتابعتهم اكاديميا و تنظيم رحلات ترفيهية لزيارة المعالم السياحية وقد تم انشاء معرض للطلاب الوافدين على مستوى الجامعة يضم العديد من الانشطة المختلفة. وأيضا شاركت الكلية في معرض الوافدين بالقاهرة .

319 للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة

الدراسة الذاتية 2019/2018

يوجد بالكلية نظام متكامل لدعم الطلاب من جميع الجوانب المادية والنفسية والاجتماعية والثقافية يتم إعداده طبقاً لاحتياجات الطلاب حيث تقوم رعاية الشباب بدراسة ظروف واحتياجات الطلاب لتحديد احتياجاتهم من الدعم المادي والنفسى والاجتماعى. تشكل لجنة سنويا برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لاختيار الطلاب ذوي الاحتياجات المادية او النفسية والاجتماعية من صندوق التكافل الاجتماعى للمساهمة في تقديم الخدمات وحل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار فى الدراسة. يتم مخاطبة الاقسام العلمية بتوفير نسخ مجانية من الكتب الدراسية للطلاب غير القادرين. كما يتم دفع المصروفات الدراسية وتقديم المساعدات المادية والعينية للطلاب الغير القادرين (مرفق 13/9). تقوم الكلية باستخراج بطاقة التأمين الصحى لكل طالب فى بداية الالتحاق بالكلية من خلال شئون الطلاب بالكلية ومن ثم فان جميع الطلاب تحت مظلة التأمين الصحى الذى يتيح العلاج مجانا بمستشفى الطلبة الجامعي بمجمع الخدمات بجوار مركز تقنية الاتصالات بالجامعة (مرفق 14/9). توجد عيادة للطلاب داخل الكلية مجهزة لاستقبال الحالات الطارئة والتعامل معها وتقوم الكلية بالتعامل مع الحالات المرضية الصعبة للطلاب عن طريق استدعاء الإسعاف الخاص بمستشفى الطلبة لنقل الحالات المرضية إليها اذا كانت الحالة بسيطة أو إلى مستشفى الطوارئ أو إحدى مستشفيات الجامعة حسب الحالة المرضية. يوجد اشكال اخرى من الدعم مثل اقامة افطار جماعى في شهر رمضان الكريم وعمل افطار جماعى فى الاوقات العادية. تكريم امهات الطلاب فى عيد الام ومواساة بعض الطلاب فى حالة الوفاة ودعم أهالي الطلاب فى حالة تعرض الطالب لحوادث وتقديم يد العون اكاديميا ونفسيا وماديا.

أعداد الطلاب المستفيدين من الدعم المادى خلال الثلاث سنوات الاخيرة (مرفق 15/9)

البيان	العام الجامعي 2016 /2017	العام الجامعي 2018 /2017	العام الجامعي 2019 /2018	الاجمالى
عدد الطلاب	81	101	112	294
قيمة الدعم	21874.8	27516.25	44490	93881.05
نسبة الطلاب المستفيدين بالدعم للعدد الكلى للطلاب	%3.3	%4.3	%5.5	%13.1

49 للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني

للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب ويتناول عدة اوجه منها الارشاد الاكاديمى , الريادة العلمية, دليل الطالب, دعم الطلاب المتعثرين والمتفوقين . يتم دعم الطلاب أكاديميا من خلال تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي بعد تطبيق لائحة الكلية بنظام الساعات المعتمدة وذلك من خلال مكتب الإرشاد الأكاديمي بالدور الرابع بالكلية و تكليف منسق عام للإرشاد الأكاديمي ولجنة ممثلة من الأقسام العلمية برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لبحث مشاكل الطلاب والعمل على حلها ويتم انعقاد اللجنة شهريا ويتم تدوين محاضر رسمية للموضوعات المختلفة الخاصة بالارشاد الاكاديمي (مرفق 16/9). يخصص لكل طالب مرشد اكاديمي لتوجيه الطالب دراسيا و إرشاد الطلاب أثناء تسجيل المقررات الدراسية ومتابعة مشاكلهم ووضع سبل وأساليب لحلها (مرفق 17/9). يتم انشاء ملف لكل طالب يوضع فيه كافة البيانات اللازمة,النتائج التى حصل عليها, المواد التى تسجل فى كل فصل دراسى حتى تخرج الطالب من الكلية (مرفق 18/9). تلزم الكلية اعضاء هيئة التدريس باعلان وتفعيل ساعات



الدراسة الذاتية 2019/2018

الإرشاد الأكاديمي للطلاب والساعات المكتبية (مرفق 19/9). كذلك تم إعداد دليل للإرشاد الأكاديمي للطلاب وتم نشره وإعلانه في قسم شؤون الطلاب وعلي الموقع الرسمي الإلكتروني للكلية www.facnur@mans.edu.eg وبالأقسام العلمية ووحدته الإرشاد الأكاديمي (مرفق 20/9). تم إعداد مهام المرشد الأكاديمي وتم اعتماده بمجلس الكلية رقم (192) بتاريخ 2019/4/13 (مرفق 21/9). ويتم تقييم فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمي من خلال قياس رضا الطلاب ومن خلال انخفاض معدلات الانسحاب والتحويل من المقررات. أيضا يتم إرشاد الطلاب أكاديميا من خلال دليل للطلاب الذي يتم تسليمه للطلاب الجدد في بداية العام الدراسي ويحتوي على كل المعلومات الأساسية المتعلقة بالدراسة والأقسام العلمية والمعلن علي الموقع الرسمي الإلكتروني للكلية www.facnur@mans.edu.eg.

يوجد خطة لدعم وتحفيز الطلاب المتعثرين على مستوى الأقسام العلمية حيث يضع كل قسم علمي خطه سنوية للتعامل مع الطلاب المتعثرين وتشمل العناصر الآتية (تعريف التعثر، الأسباب، كيفية التعامل مع حالات التعثر). تقوم الأقسام العلمية بتفعيل الخطة وحصر الطلاب المتعثرين دراسيا من خلال نتائج الاختبارات ومن خلال نظام الإرشاد الأكاديمي وأيضا من خلال اختبارات التقييم المستمر (النصفى وأعمال السنة) ومعرفة أسباب ذلك والعمل على إزالة سبب التعثر. ووضع آليات لقبول أعداء الطلاب المتغيبين لأسباب طارئة مع وضع خطة تحسين لهم تتضمن إعادة أيام العملي وشرح جميع الموضوعات اللازمة لهم لمواكبة الخطة التعليمية.

كما يوجد برنامج لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين على مستوى الأقسام العلمية حيث يضع كل قسم علمي خطه سنوية للتعامل مع الطلاب المتفوقين وتشمل العناصر الآتية (تعريف التفوق، كيفية التعامل مع الطلاب المتفوقين) وذلك بتكريم الأوائل في المقررات التمريضية في مجلس القسم أو عرض أسماء الطلاب الحاصلين على أعلى الدرجات بالمدراج أو علي شاشة العرض في مدخل الكلية وتقديم شهادات تقدير لهم. كما يتم دعم هؤلاء الطلاب المتفوقين على مستوى الكلية ممثلة في تكريم الطلاب الأوائل في يوم الخريجين مع إعطائهم جوائز تشجيعية وتكريم الأوائل من كل الكليات في احتفال الجامعة. وقيام الكلية بتكريم الأوائل في المواد التمريضية والإعلان عن صور الطلاب المتفوقين بصورة دورية على شاشة العرض بالكلية وصرف مكافأة التفوق للطلاب المتفوقين الحاصلين على تقديرات مرتفعة ومنحهم شهادات تقدير من عميد الكلية. (مرفق 22/9)

519 للمؤسسة آليات فعالة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات شروط القبول بالكلية لا تسمح بدخول ذوي الاحتياجات الخاصة نظرا للأعباء التدريسية القائمة ونمط العمل بالكلية وتعمل الكلية على استبعاد ذوي الاحتياجات الخاصة أثناء الاختبارات الموحدة للقبول التي تتم في بداية العام الدراسي قبل الالتحاق بالكلية (مرفق 23/9). أيضا في وقت إنشاء الكلية تم مراعاة ذوي الاحتياجات الخاصة الزائرين للكلية وعملت على جود ممرات خاصة بالمقاعد المتحركة عند مدخل الكلية في حالة الحاجة اليه.

619 وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

حرصت الكلية على تفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات بالكلية ذات الصلة بالطلاب وذلك بتمثيل وترشيح بعض الطلاب باللجان المختلفة داخل الكلية مثل عضوية لجنة شؤون التعليم والطلاب و لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة و لجنة إدارة وحدة ضمان الجودة والاعتماد ولجنة الامتياز للعام الجامعي 2017-2016 و 2018-2017 (مرفق 24/9).

الدراسة الذاتية 2019/2018

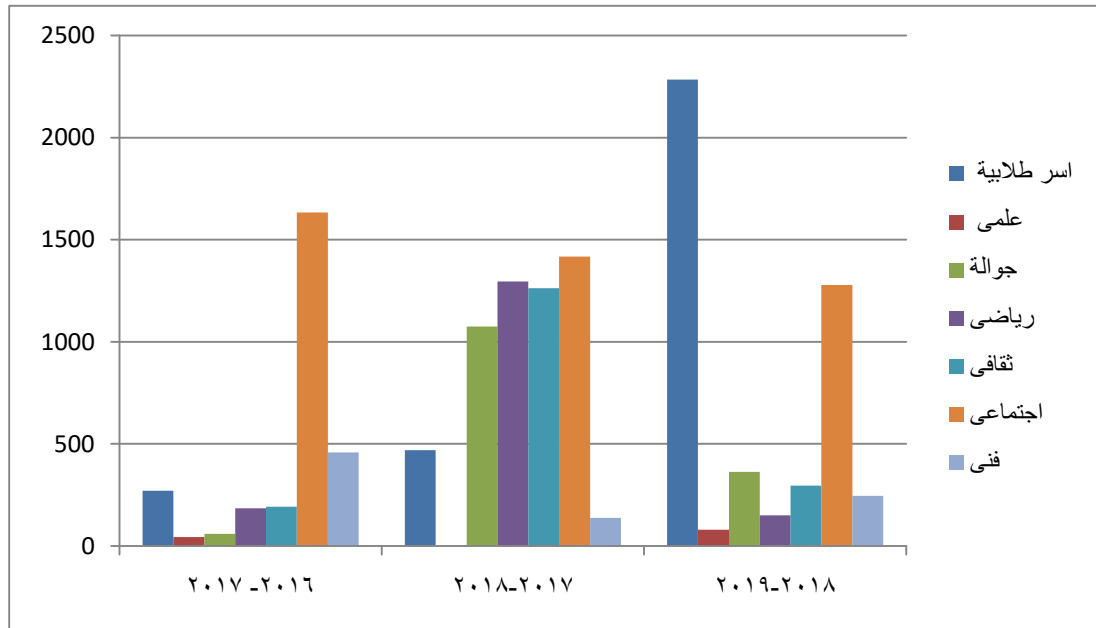
7.9 الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف

تعمل الكلية من خلال خطة للأنشطة الطلابية تتضمن جميع الجوانب الرياضية والثقافية والعلمية والاجتماعية والفنية ونشاط الأسر الطلابية ونشاط الجواله كما يتم مشاركة اعضاء هيئة التدريس فى الانشطة الطلابية ويتم توفير الأماكن والتجهيزات والإشراف من خلال رعاية الشباب بالكلية ونظرا لصغر حجم مكان الانشطه الطلابيه بالكلية فقد قامت ادارة الكليه باعاده هيكله الدور الارضي ونقل وحده رعايه الطلاب الي مقر الشؤون الاداريه نظرا لسعه المكان (3 اضعاف المساحه القديمه) كما انه مناسب جدا لحجم وطبيعته انشطه الطلاب. كما يتم عمل تقرير عن الأنشطة الطلابية سنويا (مرفق 25/9). كما تتبنى جامعة المنصورة دعم الأنشطة الطلابية للطلاب بطريقة مركزية حيث توجد ملاعب القرية الأولمبية ومعسكرات الجامعة وأماكن الملاعب المختلفة لممارسة الأنشطة شريطة أن تحضر مسبقا .

عدد الطلاب المشاركين فى الانشطة الطلابية المختلفة خلال الاعوام الثلاثة الاخيرة

النشاط	2017 -2016	2018 -2017	2019-2018
اسر طلابية	271	470	2284
علمي	44	---	80
جواله	60	1075	363
رياضي	184	1296	150
ثقافي	193	1263	296
اجتماعي	1634	1418	1278
فني	459	138	245

الدراسة الذاتية 2019/2018



نتيجة للدعم المالي والمعنوي والمادي الذي يقدم من ادارة الكلية حصدت الكلية العديد من الجوائز فى الانشطة الطلابية المختلفة علي مستوى الجامعة والجامعات المصرية خلال الخمس اعوام السابقة (مرفق 26/9) .

الدراسة الذاتية 2019/2018

89 للمؤسسة وسائل لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تنبت الكلية العديد من الأدوات والاستبيانات المختلفة لقياس آراء الطلاب بصورة دورية للعديد من الجوانب ومنها تقويم مقرر دراسي ورضا الطلاب عن سياسة القبول والتحويل وخدمات الدعم الطلابي. كما تم استطلاع آراء الطلاب في التدريب العملي واداء الهيئة الادارية والنمط القيادي والارشاد الاكاديمي واستطلاع رضا طلاب الدراسات العليا. وذلك من خلال موقع نتائج الطلاب الالكتروني والاستبيانات. قد تم عمل حلقات مناقشة جماعية مع مجموعات صغيرة من الطلاب من خلال الاقسام العلمية لاستقصاء آراء الطلاب فيما يخص العملية التعليمية (مرفق 9/27) بعد ذلك يتم الاستفادة من نتائج الاستبيانات المختلفة بمخاطبة الاقسام العلمية بنتائج الاستبيانات للمقرارات المسؤل عنها القسم العلمي لعمل الاجراءات التصحيحية ويتم مخاطبة وحدة ضمان الجودة بالاجراءات التصحيحية لعمل خطة التحسين للكلية (مرفق 9/28). فعلي سبيل المثال يتم فتح بعض المقررات في الفصل الصيفي :

- نظرا لظروف تخرج الطلاب علي الرغم من عدم اكمال التسجيل بها.
- تعديل جداول الامتحانات – تعديل جداول الدراسة – اقتراح ترشيح بعض المدرسين علي المقررات التدريسية.
- اعداد بعض الآليات المنظمة للعمليات التعليمية .

90 للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

يتم التواصل بين كلية التمريض وخريجها من خلال وحدة متابعة الخريجين الموجوده بالدور الارضي وتم إعداد لائحة داخلية للعمل بها تحت رؤية ورسالة وأهداف منبثقة من رؤية ورسالة وأهداف الكلية (مرفق 9/29). يوجد موقع للوحدة علي الموقع الالكتروني الرسمي للكلية ويتحتوى على قواعد بيانات للخريجين وبيانات التواصل معهم من اجل تحسين المستوي المهاري وقياس احتياجاتهم التدريبيه وتوجهات سوق العمل ويتم تحديثها بصورة دورية من خلال وحدة التعليم الالكتروني. توجد لجنة لمتابعة شؤون الخريجين بصفة دورية تعمل علي توفير قاعدة بيانات شاملة بها جميع المعلومات التي يحتاجها الطلاب أثناء فترة الامتياز وبعد التخرج كما تدعو الكلية خريجها لحضور المؤتمرات وورش العمل التي تقام بالكلية بالاضافة لمعظم الفاعليات المختلفة مثل إحتفال 6 اكتوبر، اليوم العالمي للتمريض، مؤتمر الكلية الدولي الرابع والخامس ومؤتمر الدراسات العليا (مرفق 9/30). تقوم لجنة الامتياز بالكلية بوضع برنامج سنوي لإعداد الخريجين لسوق العمل في صورة ورش عمل من خلال اللقاء السنوي لطلاب الامتياز (مرفق 9/31). ويتم عمل متابعة دورية من قبل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لطلاب الامتياز في المستشفيات المختلفة لمتابعتهم والعمل على حل المشاكل التي قد تواجههم. وتوفر الكلية دليل (log book) لكل طالب من طلاب الامتياز لمتابعة شؤونهم وتقييمهم خلال هذه الفترة (مرفق 9/32). كما تتم ايضا متابعة الخريجين من خلال تحليل نتائج آراء القيادات في الخريجين لتحسين الأداء المتواصل وإعدادهم لسوق العمل للارتقاء بالوضع التنافسي للكلية. وايضا يتم عقد العديد من الاتفاقيات مع المراكز المختلفة مثل مركز مجدي يعقوب للقلب بأسوان والسعودي الألماني ومستشفى السلام الدولي و شفاء الأورمان ومستشفى سرطان الأطفال 57357 ودار الفؤاد والمستشفى الايطالي لتدريب الطلاب علي أحدث التقنيات التمريضية التي يحتاجها سوق العمل المصري والاستفادة من الخبرات والإمكانات بالمستشفيات حسنة السمعة والمستوي الصحي وتنمية العديد من المهارات (مرفق 9/33).



الدراسة الذاتية 2019/2018

109 المؤسسة توفر برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل

تعمل كلية التمريض دائما علي توفير برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر للطلاب وطلاب الامتياز و الخريجون وذلك وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل, كما تعمل دائما علي إعداد ورش ومؤتمرات لتوعية هؤلاء الطلاب علي متطلبات سوق العمل وطرق المواكبة لها بصورة دورية من خلال اللقاء السنوي لطلاب للامتياز وقد تم اعداد برنامج توعيه وتدريب اشتمل علي الاتي (كيفية كتابه السيره الذاتيه، اداره الوقت ، مهارات التواصل المختلفة وغيرهم

كما عقدت الكلية بعض بروتوكولات التعاون مع العديد من المؤسسات الصحية ذات السمعة الجيدة لضمان اتاحة فرص التدريب كما توجد اتفاقيات مفعلة مع المؤسسات التعليمية و البحثية المحلية والإقليمية والدولية لتنمية المهارات المهنية والتعليم المستمر لخريجها مثل :

- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض والمستشفى الايطالي (مصر) وتم قبول عدد 18 طالب للتدريب بها
 - بروتوكول تعاون بين كلية التمريض ومستشفى السلام الدولي (مصر) وتم قبول عدد 13 طالب للتدريب بها
 - بروتوكول تعاون بين كلية التمريض و شفاء الأورمان (مصر) وتم قبول عدد 60 طالب للتدريب بها
 - بروتوكول تعاون بين كلية التمريض و مؤسسة مجدي يعقوب لأمراض وأبحاث القلب (مصر) وتم قبول عدد 10 طالب للتدريب بها
 - بروتوكول تعاون بين كلية التمريض ومستشفى سرطان الأطفال 57357 (مصر) وتم قبول عدد 23 طالب للتدريب بها
 - اتفاقية تعاون وتبادل منافع بين كلية التمريض ودار الفؤاد (مصر) وتم قبول عدد 100 طالب للتدريب بها
 - بروتوكول تعاون بين كلية التمريض و السعودي الألماني (مصر) وتم قبول عدد 11 طالب للتدريب بها
 - جامعة بيتنشى ممثله في كليه التمريض (رومانيا)
- وتعد هذه البروتوكولات مع منظمات المجتمع المدني ضمن برنامج التنمية المهني الذي تدعمه الكلية لتدريب الطلاب وفقا لاحتياجات سوق العمل .

الدراسة الذاتية 2019/2018

الادلة والوثائق

اسم المرفق	رقم المرفق
لائحة الكلية قواعد القبول	1\9
دليل الطالب	2\9
نسخة من الموقع الالكتروني للكلية	3\9
جدول الاسبوع التعريفي	4\9
شروط القبول بالكلية	5\9
بيان أعداد الطلاب خلال الخمس سنوات الأخيرة	6\9
مجلس الكلية بقرار منع التحويل	7\9
دليل الجامعة لقواعد التحويل	8\9
تشكيل مجلس وحدة الوافدين	9\9
أعداد الطلاب الوافدين	10\9
خطة جذب الوافدين ومجلس الكلية	11\9
بروتوكول التعاون المشترك بين كلية التمريض وولاية كانو الفيدرالية بدولة نيجيريا	
دليل الطالب للوافدين	12\9
الدعم المقدم للطلاب	13\9
بطاقة التأمين الصحي للطلاب	14\9
اعداد الطلاب المستفيدين من الدعم المادى خلال الثلاث سنوات الاخيرة	15\9
تشكيل الارشاد الاكاديمى و محاضر الارشاد	16\9
أسماء الطلاب مع اعضاء هيئة التدريس المرشدين	17\9
ملف لطلاب الارشاد	18\9
الساعات المكتبة	19\9
دليل الارشاد	20\9
مهام المرشد الأكاديمي	21\9
خطة المتعثرين و المتفوقين	22\9
نموذج من ملف الطالبة التي تم استبعادها	23\9
ترشيح الطلاب في اللجان ذات الصلة	24\9
تقرير الأنشطة الطلابية	25\9
عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية المختلفة خلال الاعوام الثلاثة الاخيرة	26\9
الاستبيانات	27\9



الدراسة الذاتية 2019/2018

خطة التحسين	28\9
لائحة الخرجين	29\9
تشكيل لجنة لمتابعة شؤون الخريجين	30\9
اللقاء السنوي	31\9
الامتياز log book	32\9
الاتفاقيات	33\9

الدراسة الذاتية 2019/2018

معيار 10 : البحث العلمي والانشطة العلمية

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشرات التقييم
		√	1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع إمكانيات الكلية
		√	2. للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها
		√	3. الموارد المتاحة وأساليب البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
		√	4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
		√	5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
		√	6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
		√	7. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
		√	8. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

1/10 خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع إمكانيات الكلية

البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية لكلية التمريض بجامعة المنصورة حيث انه أحد الأعمدة الأساسية في الكلية. ويقوم البحث العلمي علي أساس خطة بحثية تعد بواسطة الأقسام العلمية و تكون مرتبطة بخطة الجامعة وتعكس التوجهات القومية واحتياجات المجتمع وتراعي تخصصات الأقسام المختلفة بالكلية . بدء العمل بخطة بحثية موثقة خلال الأعوام 2018/2014 والتي أتمدت في مجلس الكلية رقم 129 بتاريخ 2014/1/15 وتم متابعتها وتحديثها من قبل الأقسام العلمية لتتوافق مع الخطة الإستراتيجية للكلية واحتياجات المجتمع والأقسام العلمية (مرفق 1/10). تم عرض الخطة البحثية الجديدة للأعوام 2024/2019 والتي اعتمدت في مجلس الكلية رقم 193 بتاريخ 2019/5/15 والتي انبثقت من رؤية ورسالة جامعة المنصورة للبحث العملي واحتياجات المجتمع والمشاكل الصحية الموجودة في المستشفيات الجامعية المتخصصة والمراكز الصحية وهذه الخطة البحثية مرتبطة بالخطط البحثية للأقسام العلمية وتم نشر الخطة البحثية للكلية على الموقع الإلكتروني لقطاع الدراسات العليا علي موقع الكلية <http://nurfac.mans.edu.eg/admin-system/sectors-ar/post-graduated-scientific-research>. وتطبق الكلية أليه لمتابعة الالتزام بمحاور خطة البحث العلمي عن طريق متابعة الأقسام العلمية بالكلية ومدى التزامها بمحاور خطة البحث العلمي (مرفق 2/10). وهي تقرير سنوي من القسم العلمي عن تطبيق الخطة البحثية .



الدراسة الذاتية 2019/2018

2/10 للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها

انطلاقاً من سعي الكلية لنشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا اهتمت كلية التمريض بنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي حيث كانت الكلية أول من أنشأت لجنة لأخلاقيات البحث العلمي مفعلة وموثقة وتم اعتمادها بتاريخ 2009/2/3 في مجلس الكلية برقم دولي IORG0006127 استهدفت اللجنة نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي ومراجعة البروتوكولات العلمية لقواعد أخلاقيات البحث العلمي وتم إعادة تشكيل اللجنة بمجلس الكلية بتاريخ 2017/10/23 وبالتفويض بتاريخ 2018/9/15 على تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي. وتم الموافقة على تعديل تشكيل اللجنة بناء على طلب رئيس اللجنة بتاريخ 2019/1/6 (مرفق 3/10). ومن أنشطة اللجنة مراجعة البروتوكولات الخاصة برسائل الماجستير والدكتورا وعمل التعديلات اللازمة ويتم اعتمادها من رئيس اللجنة (مرفق 4/10) وعقد العديد من الدورات التدريبية وورش العمل لنشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي، وطرق كتابه المقترح البحثي وتفعيل APA STYLE إثناء كتابه الرسائل والأبحاث العلمية (مرفق 5/10) وتم إصدار قرار بمجلس الكلية رقم 192 بتاريخ 2019-4-13 بشأن تسجيل جميع أبحاث الترقية لدرجة أستاذ وأستاذ مساعد داخل القسم العلمي بكتاب رسمي لتفادي تكرار الأبحاث العلمية وحصول أبحاث الترقية علي موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي قبل البدء في الدراسة (مرفق 6/10) كما قامت اللجنة بالتعاون مع الشبكة المصرية لأخلاقيات البحث العلمي بالقاهرة بعمل دورة تدريبية لأعضاء لجنة الأخلاقيات بالكلية ولرؤساء وأعضاء لجان أخلاقيات البحث العلمي علي مستوي الجامعة لتدريبهم علي أخلاقيات البحث العلمي (مرفق 7/10). كما تطبق الكلية قواعد لكشف الانتحال الأدبي الذي تم اعتماده بمجلس الجامعة بجلسته رقم 498 بتاريخ 2015/3/30 من خلال عدد من المنسقين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية والذي تم تدريبهم من قبل الجامعة لمراجعة بروتوكولات وأبحاث أعضاء هيئة التدريس وتقييمها طبقاً للقواعد الموضوعة من الجامعة (مرفق 8/10). ولا يتم تسجيل أي بروتوكول بالدراسات العليا مثل أخذ الموافقة من لجنة أخلاقيات البحث العلمي .

تم إعداد استبيان من آراء طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والمشرفين على الرسائل العلمية عن لجنة أخلاقيات البحث العلمي بواسطة الفريق التنفيذي وتم مراجعته بواسطة السيدة الأستاذة الدكتور/ ناهد قنديل رئيس لجنة الأخلاقيات يتضمن الاستبيان آرائهم عن الخدمات اللوجستية والتعليمية التي تقدمها اللجنة وكذلك المهام العلمية للجنة الأخلاقيات بالكلية وتم تحليل آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمشرفين ووجد بعض التوصيات المقترحة بعد التحليل الإحصائي مثل تحديد فترة زمنية لإجراء التصليحات على البحث وتسليمها للجنة مرة أخرى وعقد دورات علمية من اخلاقيات البحث العلمي وإعداد ارشادات عن كيفية كتابة البحث العلمي بطريقة APA وكذلك عقد ورش عمل عن الطرق والأساليب العلمية المتبعة في تصميم وتنفيذ البحث العلمي وتم ارسال نسخة من التقرير والتوصيات إلى رئيس لجنة اخلاقيات بالكلية لمناقشة هذه الآراء ،تم اعتماد التقرير

في مجلس الكلية رقم (195) بتاريخ 2019/7/10 (مرفق 9/10)

الدراسة الذاتية 2019/2018

3\10 الموارد المتاحة وأساليب البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

تعمل الكلية علي زيادة مصادر تمويل البحث العلمي وتشتمل على تحفيز أعضاء هيئة التدريس على كتابة المشاريع البحثية والتقدم بها للجهات التي تعلن عن تمويل مثل هذه المشاريع وذلك عن طريق ورش عمل عن كيفية كتابة المشاريع البحثية والحصول على تمويل مشروع بحثي، والعمل على زيادة ميزانية البحث العلمي للكلية عن طريق جذب الطلاب الوافدين بعمل خطة لجذب الطلاب الوافدين ومشاركة الكلية في ملتقى الوافدين بالأدلة المعدة للطلاب الوافدين والإعلان عن برامج الكلية وحضور وفد كلية التمريض ملتقى الشباب الإفريقي ونشر ثقافة البحث العلمي في المجتمع الخارجي بتسويق نتائج البحوث وذلك لخدمة المجتمع المحيط بالجامعة بإعداد كتيبات ودلائل إرشادية تستخدم في التوعية بالمستشفيات والمراكز الصحية ويوجد بالكلية ميزانية سنوية للبحث العلمي يتم تمويلها من صندوق البحوث بالجامعة والذي يستخدم في دعم الدراسات العليا وأبحاث لأعضاء هيئة التدريس وتحفيز معاونيهم ويتضح ذلك من زيادة بند 9 / 1 أبحاث خلال الأعوام السابقة

إجمالي المبلغ	9 / 1 أبحاث	العام
3742,9	3742,59 جنية	2017/2016
8880	6880 جنية	2018/2017
41,975	35000 جنية	2019/2018

أيضا تحرص الكلية علي تشجيع التعاون بين الأقسام العلمية لعمل الأبحاث العلمية المشتركة مثل لأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية بالكلية للعام 2018/2017 قسمي التمريض الباطني الجراحي وتمريض الحالات الحرجة وبين قسمي التمريض الباطني الجراحي وإدارة التمريض وبين قسمي التمريض الباطني الجراحي وتمريض الأطفال أيضا يوجد عدد من الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية بالكلية للعام الحالي 2019/2018 مثل قسمي التمريض الباطني الجراحي وتمريض المسنين و بين قسمي تمريض المسنين والصحة العامة وغيرهم. (مرفق 10/10). كما تسعى الكلية علي عقد اتفاقيات وبروتوكولات تعاون مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والإقليمية والدولية لعام 2018/2017 . وبروتوكولات تعاون مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والإقليمية والدولية لعام 2019/2018 مثل اتفاقية تعاون بين كلية التمريض جامعة المنصورة ومعهد التمريض جامعة هوربا شيفكسستير نوبل الطبية الحكومية واتفاقية تعاون بين كلية التمريض جامعة المنصورة وجامعة بنشنتي برومانيا (مرفق 11/10).

4\10 توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية. وذلك بتكريم الباحثين من طلاب الدراسات العليا في المؤتمر القومي الأول لطلاب الدراسات العليا تحت عنوان " معوقات البحث العلمي وجهة نظر طلاب الدراسات العليا " في 2015/4/5 وتكريم عدد 9 من طالبات الدراسات العليا الأوائل بمؤتمر الدراسات العليا الثالث بعنوان سد الفجوة في البحث العلمي للوصول للتميز 13-2019 والاستفادة من الإفاد الداخلي والخارجي حيث تقدم الجامعة إفاد داخلي للمشاركة بالمؤتمرات داخل الجامعة وخارجها



الدراسة الذاتية 2019/2018

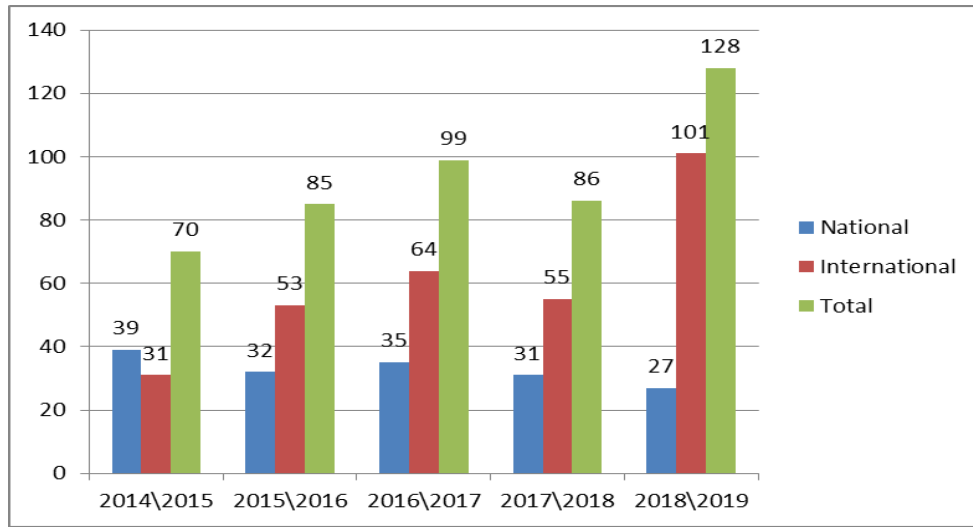
لأعضاء هيئة التدريس, كما تقدم إيفاد خارجي للمشاركة في حضور المؤتمرات الدولية سنويا ويتضح ذلك من زيادة بند الإيفاد خلال الأعوام السابقة ويتم الاستفادة من الإيفاد كما هو مبين بالجدول

الإيفاد الخارجي	الإيفاد الداخلي	العام
6000	4000 جنية	2017/2016
8000 جنية	4000 جنية	2018/2017
10,000 جنية	11,600 جنية	2019/2018

وتطبق الكلية أساليب ووسائل تحفيز ودعم ورعاية الباحثين المحدثين والمعتمدة في مجلس الكلية بتاريخ 2019/7/10 (مرفق 12/10) و الإعلان عن التقدم لجوائز وحوافز النشر العلمي (مرفق 13/10) كما تحرص الكلية علي مشاركة طلاب الدراسات العليا من داخل الكلية وخارجها سنويا بمؤتمر طلاب الدراسات العليا والذي يقام كل عام ويحافظ علي تعليم الطلاب طرق كتابة البحث والنقد البحثي و APA style و paraphraizing وأخلاقيات البحث العلمي حيث شارك الطلاب في المؤتمر الأول لطلاب الدراسات العليا تحت عنوان " معوقات البحث العلمي – وجهة نظر طلاب الدراسات العليا " في 2015/4/5 والمؤتمر الثاني لطلاب الدراسات العليا بعنوان (الارتقاء بالبحث العلمي) في 2017/3/13 والمؤتمر العلمي الثالث للدراسات العليا والبحوث تحت عنوان "سد الفجوة في البحث العلمي للوصول للتميز 2019/2/13. كما تحرص الكلية علي تنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية لتشجيعهم علي الاشتراك في الدورات التدريبية مثل scientific writing, research critique حضور المؤتمرات والمشاركة بالأبحاث العلمية.متابعة احتياجات وتشجيع الطلاب من خلال تحفيزهم للتقدم لجائزة أفضل بحث علمي (مرفق 14/10) تشجع الكلية أعضاء الهيئة المعاونة والطلاب على المشاركة في المشاريع البحثية وذلك عن طريق توفير الأجهزة والأدوات والخامات اللازمة للعملية البحثية فقد تم تجهيز قاعة لاقامة ورش العمل والدورات مع وضع القواعد التي تنظم إفادة استخدامها.و عقد ورش العمل وتشجيع البحوث المشتركة بين الأقسام المختلفة بالكلية وذلك عن طريق تحديد الأوليات البحثية لكل قسم وضع خطة بحثية للكلية في ضوء الأولويات البحثية لكل قسم بما يتفق مع الخطة البحثية للجامعة وتحديد المجالات البحثية المشتركة فيما بين الأقسام المختلفة بالكلية (مرفق 15/10). وأيضاً تصدر الكلية مجلة علمية نصف سنوية محكمة ولها موقع الكتروني (مرفق 16/10) <http://mnj.mans.edu.eg>

5/10 الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر , ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس . حيث يعرض الرسم التالي النمو المستمر الإنتاج البحثي للكلية ومتوسط الإنتاج العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي. واتضح أن نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أبحاث علمية محلية و دولية تقارب 100% من أعضاء هيئة التدريس. وأيضاً يوجد تزايد في أعداد الأبحاث المنشورة دولياً وتضاعف في عام 2019 /2018 (مرفق 17/10).

الدراسة الذاتية 2019/2018



10/6 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية تحرص الكلية علي مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية حيث تستخدم الكلية وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية مثل الإعلان عن المؤتمرات العلمية والمساهمة في تكاليفها بحيث يتم ترشيح أعضاء هيئة التدريس علي نفقة الكلية للاشتراك بأبحاث داخل المؤتمرات المحلية والدولية مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالدورات والمؤتمرات العلمية (مرفق 10/18).

كما تشجع الكلية التبادل الدولي لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس للسفر للمهام العلمية و البعثات العلمية ففي عام 2016 تم الموافقة علي مهمة علمية لمدرس ترميز أطفال علي نفقة البعثات بالولايات المتحدة الأمريكية لمدة 6 شهور وفي عام 2018 تم الموافقة علي مهمة علمية للمدرس بقسم التمريض النفسي والصحة النفسية لسفرها إلى إنجلترا في مهمة علمية لمدة ستة أشهر كما تم الموافقة علي سفر معيد بقسم ترميز الحالات الحرجة إلى مهمة علمية برومانيا في إطار تبادل المعيدين ضمن الاتفاقية المبرمة بين الكلية وجامعة بنسنتي برومانيا أيضا تم تبادل أعضاء هيئة التدريس وعددهم (6) من الأقسام العلمية المختلفة ضمن أسبوع الأيراسموس الدولي لدولة رومانيا و أوكرانيا خلال الأعوام 2018 / 2019 (مرفق 10/19) وأيضا استقبلت الكلية أعضاء هيئة التدريس من دول مختلفة مثل أوكرانيا ورومانيا ضمن بروتوكولات تبادل دولية لأعضاء هيئة التدريس من جامعة المنصورة وجامعة بأوكرانيا وجامعة بنسنتي برومانيا وتهتم الكلية بدعم وتدريب أعضاء هيئة التدريس للتقدم للبعثات الخارجية حث سافر مدرس مساعد ترميز أطفال بعثة إشراف مشترك للولايات المتحدة الأمريكية الخطة الخمسية 2012/2017 العام الثالث 2014/2015 الجزء الخارجي اعتباراً من 2016/4/4.

كما يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية فعلي سبيل المثال يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا المؤتمرات السنوية للأقسام العلمية مثل مؤتمر قسم ترميز صحة المرأة والتوليد والذي يعقد سنويا منذ عام 2015 وحتى الآن ويتخللها العديد من ورش العمل التدريبية لطلاب الدراسات العليا كما يتم عرض الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس من داخل القسم/الكلية/ والجامعات الأخرى كذلك المؤتمر العلمي لقسم الإدارة وقسم الأطفال وقسم ترميز صحة المجتمع (مرفق 10/20).



الدراسة الذاتية 2019/2018

كما يشارك الطلاب في ورش العمل والندوات والدورات التدريبية مثل ورشة عمل " كيفية كتابة المقترح البحثي بنظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA 6th.ed بتاريخ 2016/4/20 – 2016/5/10 – 2016/5/11 ودورة تدريبية لطلاب الدراسات العليا لمرحلة الماجستير بعنوان " كيفية ترتيب المراجع العلمية الكترونيا باستخدام برنامج Mendley بتاريخ 2016/3/27 ودورة عن "Research designs" لقسم تمريض الأطفال 2016 ودورة بعنوان "How to Avoid Plagiarism in Scientific Writing" لقسم تمريض الأطفال 2016 وورشة عمل كيفية استخدام برنامج المندى في كتابة المراجع العلمي 2017/7/20 كما نظمت الكلية عدد أربع ورش عمل على هامش المؤتمر الدولي الخامس للكلية 11-14 ابريل 2019 ورشة عمل "الممارسة المبنية علي البرهان" ورشة عمل "الوقاية والتحكم في العدوى" ورشة عمل "تغذية مرضي الكلي للمتخصصين" ورشة عمل "كتابة المراجع باستخدام نظام ماندلي وأيضا يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية من أساتذة وأساتذة مساعدين في إعداد ومراجعة وتحكيم الأبحاث الخاصة بمجلة كلية تمريض جامعة المنصورة ولأعضاء هيئة التدريس بالكلية أنشطة علمية أخرى مثل تحكيم المجالات مثل Journal of Nursing Care, Europe journal of Cardiovascular Nursing, International journal of studies in nursing, American journal of nursing research, International journal of studies in nursing, International journal of nursing didactics, Journal of waste management, Journal of hazards toxic and radioactive waste and Journal of scientific?

research and essay (مرفق 21/10)

7/10 للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

للكلية قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا علي نظام بن الهيثم للدراسات العليا الذي يسمح بإدخال عناوين بروتوكولات طلاب الدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه) وبياناتهم علي قاعدة للبيانات تشمل الأقسام العلمية بالكلية وجميع كليات الجامعة المسجلين والممنوحين للدرجات العلمية وبرسائل الماجستير والدكتوراه يتم من خلال النظام التسجيل الالكتروني لطلاب الدراسات واستخراج براءات النجاح والشهادات وإيفادات القيد والتسجيل للمقيدين والمسجلين وتوثيق الإحداث الخاصة بطلاب الدراسات العليا وهي القيد للتسجيل وتشكيل لجان المناقشة تشكيل لجان الإشراف ومد القيد ووقفه وإلغاء التسجيل وتعديل عنوان الرسالة ومنح الدرجات العلمية (مرفق 22/10). وتشمل قواعد بيانات الدراسات العليا علي جميع أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وللأعضاء المعاونة وللأعضاء هيئة التدريس صفحات الكترونية خاصة بهم ويتم تشكيل أعضاء هيئة التدريس علي نظام جوجل سكولار وغيرهم من قواعد الأبحاث العلمية الدولية والتي تهتم بها الجامعة لرفع المستوي العلمي والبحثي للجامعة .

8\10 للكلية مؤتمر علمي دوري

كما تحرص الكلية علي عقد مؤتمر علمي دولي سنوي مثل المؤتمر الدولي الاول " ابداع في علوم التمريض: تعلم – ممارسة – بحث" تحت رعاية ا.د/ هاني هلال وزير التعليم العالي والبحث العلمي في الفترة 27-28/10/2009 والمؤتمر الدولي الثاني "High Tech Nursing" بالمشاركة مع جامعة فيرجينيا بالولايات المتحدة في الفترة 24-25/6/2012 والمؤتمر الدولي الثالث "Prevention is Better than Cure" تحت رعاية معالي ا.د/ حسام عيسى وزير التعليم العالي والبحث العلمي بالمشاركة مع جامعة دار السلام بتنزانيا وجامعة رابارين بالعراق وجامعة كانو بنيجيريا في 3/3/2014 والمؤتمر الدولي



الدراسة الذاتية 2019/2018

الرابع "Toward a Bright Future in Nursing and Health Care" تحت رعاية معالي ا.د/ خالد عاطف وزير التعليم العالي والبحث العلمي و بالتعاون مع جامعة PSG College of Nursing India – Case Wester USA في الفترة 3- 2018 /4/6 بمدينة شرم الشيخ. والمؤتمر الدولي الخامس بعنوان " خريطة الطريق للتمريض والرعاية الصحية 2030" تحت رعاية معالي ا.د/ خالد عاطف وزير التعليم العالي والبحث العلمي و بالتعاون مع جامعة الزعيم الازهري وجامعة كاردين سيتي بالسودان – PSG College of Nursing India في الفترة 11-14/4/2019 بالعين السحنة (مرفق 23/10).



الدراسة الذاتية 2019/2018

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1/10	الخطة البحثية
2/10	متابعة الالتزام بمحاور الخطة البحثية
3/10	تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي
4/10	أنشطة لجنة أخلاقيات البحث العلمي ومراجعة البروتوكولات
5/10	دليل APA
6/10	قرار حصول أبحاث الترقية على موافقة لجنة الأخلاقيات
7/10	تدريب أعضاء لجنة الأخلاقيات
8/10	قواعد العمل ببرنامج الانتحال الادبي
9/10	تقرير عن آراء طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس في لجنة اخلاقيات البحث العلمي
10/10	التعاون البحثي المشترك بين الأقسام العلمية المختلفة
11/10	اتفاقيات التعاون
12/10	أساليب دعم ورعاية الباحثين
13/10	الإعلان للتقدم للاستفادة من حوافز وجوائز النشر العلمي
14/10	مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالدورات وورش العمل المختلفة
15/10	الخطة البحثية للأقسام العلمية
16/10	المجلة العلمية للكلية
17/10	الإنتاج البحثي المتزايد
18/10	تشجيع الكلية لحضور المؤتمرات العلمية عن طريق ترشيح الأقسام العلمية للاستفادة من الإيفاد وحضور المؤتمرات
19/10	إحصائية المبتعثين
20/10	مشاركة أعضاء هيئة التدريس بمؤتمرات الكلية
21/10	أنشطة أعضاء هيئة التدريس
22/10	قواعد البيانات للبحوث
23/10	مؤتمرات الكلية الدولية

الدراسة الذاتية 2019/2018

معيار 11 : الدراسات العليا

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشرات التقييم
		√	1. برامج الدراسات العليا المتنوعة والمميزة والتي تسهم في تحقيق رسالة الكلية وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محليا واقليميا.
		√	2. لبرامج الدراسات العليا معايير اكااديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة من الهيئة.
		√	3. برنامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة, وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدف لكل برنامج مع المعايير القياسية.
		√	4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته وتوصيف المقررات وتوضح طرق التدريس والتقييم.
		√	5. للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
		√	6. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.
		√	7. تقييم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
		√	8. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
		√	9. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية, وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
		√	10. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص.
		√	11. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا, وأخذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.



الدراسة الذاتية 2019/2018

1/11 برامج الدراسات العليا المتنوعة والمميزة والتي تسهم في تحقيق رسالة الكلية وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محليا وإقليميا

تقدم كلية التمريض برامج الدراسات العليا المتنوعة (برامج الماجستير والدكتوراه) في علوم التمريض بمساهمة جميع الأقسام العلمية تخصص تمريض الباطني الجراحي , تمريض العناية الحرجة والطوارئ ,تمريض صحة المرأة والتوليد , تمريض الأطفال , التمريض النفسي والصحة النفسية , تمريض صحة المجتمع , تمريض المسنين , إدارة التمريض. إجمالي برامج الدراسات العليا 18 برنامج (10 درجات ماجستير , 8 درجات دكتوراه) وتم استحداث برنامجين متميزين وهما ماجستير ممارسات الرعاية الصحية القائمة على الدلائل و ماجستير مكافحة العدوى بنظام الساعات المعتمدة (مرفق 1/11) وتتميز كلية التمريض جامعة المنصورة بانفرادها بهذين البرنامجين علي مستوى كليات التمريض المصرية والعربية حيث أن هذين البرنامجين يقبلان الحاصلين علي درجة البكالوريوس في العلوم الطبية والصيدلانية والتمريضية وعلوم الصحة العامة وتساهم جميع أقسام الكلية في تقديم برامج الدراسات العليا المتنوعة والمميزة التي تساهم في تحقيق رسالة الكلية كمؤسسة تعليمية وبحثية حكومية تقدم برامج تعليمية في علوم التمريض لتقديم خريج مؤهل علميا وعمليا وإنتاج بحث علمي ودعم احتياجات المجتمع الصحية و تقابل متغيرات سوق العمل حيث قامت وحدة ضمان الجودة استطلاع متطلبات سوق العمل فيما يخص برامج الدراسات العليا بواسطة استبيانات للخريجين والمستفيدين وإعداد دراسة لتحديد لاحتياجات سوق العمل من برامج الدراسات العليا المميزة / النوعية معتمد بمجلس كلية رقم (151) بتاريخ 2016/5/22 (مرفق 2/11) وينعكس اهتمام الكلية بتوافق البرامج مع احتياجات المجتمع باستحداث بعض البرامج التي يحتاجها سوق العمل مثل ماجستير ممارسات الرعاية الصحية القائمة على الدلائل و ماجستير مكافحة العدوى بنظام الساعات المعتمدة كبرامج متميزة للكلية

أيضاً قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد دراسة لتحليل الفجوة بلائحة 2002 للدراسات العليا وذلك لمعرفة أوجه القصور بها وإعداد مقترح لائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة للدراسات العليا معتمد بمجلس كلية رقم(138) بتاريخ 2015/2/14 (مرفق 3/11). أعدت الكلية اللائحة الجديدة وحصلت على كافة الإعتمادات بالمجالس المختصة مجلس كلية رقم (139) بتاريخ 2015/3/29، مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ 2015/6/15، مجلس الجامعة بتاريخ 2016/1/27 ، 2019/3/25، لجنة قطاع التمريض بتاريخ 2016/5/11، 2019/1/23، المجلس الأعلى للجامعات 2019/5/23 ثم القرار الوزاري 1833 بتاريخ 2019/5/30، موافقة مجلس الكلية رقم (193) بتاريخ 2019/5/15 على بدء الدراسة بنظام الساعات المعتمدة (وثيقة عامة) وتعتبر اللائحة تطوير للعديد من القصور باللائحة القديمة، وعليه بدء العمل بهذه اللائحة من العام الجامعي 2020/2019 وقد خاطبت وحدة ضمان الجودة الأقسام العلمية لإعداد توصيفات برامج ومقررات لائحة الساعات المعتمدة للدراسات العليا في ضوء المعايير القياسية المتبناه (مرفق 4/11). يتم الترويج لبرامج الدراسات العليا المتنوعة والمميزة محليا وإقليميا حيث تقوم الكلية بالتعريف ببرامج الدراسات العليا بها عن طريق موقع الكلية الالكتروني <http://nurfac.mans.edu.eg/> ودلائل الدراسات العليا والتي تشمل علي دليل للطلاب للدراسات العليا مرحلة الماجستير ومرحلة الدكتوراه ودليل الوافدين (مرفق 5/11) .



الدراسة الذاتية 2019/2018

2/1 لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة من الهيئة تم تبني معايير أكاديمية لبرامج الدراسات العليا من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير العامة الصادرة من الهيئة حيث قامت الكلية باشتقاق معايير أكاديمية قياسية ARS من المعايير العامة التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للدراسات العليا وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 2013/2/21 (مرفق 6/11).

3/11 برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة, وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدف لكل برنامج مع المعايير القياسية.

تم توصيف برامج الماجستير والدكتوراه في ضوء المعايير المتبناة وإعداد مصفوفات توافق برامج الدراسات العليا مع المعايير لتحقيق التوافق بين المعايير المتبناة والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج وتم الاعتماد في مجلس الكلية رقم (84) بتاريخ 2010 /4/19 و تم مراجعة وتحديث توصيف برامج الماجستير والدكتوراه في ضوء مقترحات تقارير المراجعين الخارجيين والداخليين وتقارير المتحنيين الداخليين والخارجيين وتقارير المقررات وإعداد مصفوفات برامج الدراسات العليا للتأكد من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة وتم اعتماد التحديث في مجلس الكلية رقم (192) بتاريخ 2019/4/13 (مرفق 7/11)

4/11 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته وتوصيف المقررات وتوضح طرق التدريس والتقييم.

يقوم كل قسم علمي بإعداد توصيف مقررات البرامج المختلفة التابعة له من ماجستير ودكتوراه لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج وتم توصيف مقررات برامج الماجستير والدكتوراه طبقا لنماذج الهيئة القومية لضمان الجودة بما يحقق الالتزام بعدد ساعات ودرجات التقييم للمقررات طبقا بما نصت عليه اللائحة. تم إعداد مصفوفة توافق البرنامج مع المقررات للتأكد من تغطية المقررات لنواتج التعليم المستهدفة لكل برنامج علي حده في كل تخصص من قبل القسم العلمي ويتم اعتمادها من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا وتعتمد بمجلس الكلية وتم مراجعة وتحديث توصيف البرامج ومصفوفاتها المختلفة وإعادة اعتمادها بالمجالس المختلفة وأيضا قامت الأقسام العلمية بإعداد مصفوفات المقررات ونواتج التعلم المستهدفة لكل مقرر وطرق التدريس والتقييم للتأكد من تحقق المقررات وطرق التدريس والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة (مرفق 8/11).

5/11 للكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية

حرصت الكلية علي استخدام طرق التدريس الحديثة والمختلفة طبقا لتوصيف المقررات الدراسية وتعمل الأقسام العلمية علي تحديثها دوريا لتحقيق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية مثل طريقة التعلم الذاتي والتعلم القائم علي حل المشاكل والتعليم القائم علي المشروع والمحاضرات التفاعلية والتعلم الإلكتروني (مرفق 9/11).

6/11 الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم

سعت كلية التمريض خلال الخمس أعوام الماضية إلي دعم موارد الكلية المادية والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة للبرامج المختلفة. قامت الكلية بالعمل علي زيادة الموارد المالية للدراسات



الدراسة الذاتية 2019/2018

العليا والبحث العلمي من موازنة الدولة والتمويل الذاتي للكلية (مرفق 10/11) وأيضا اتبعت الكلية أساليب لتدريب وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يدعم جودة العملية التعليمية (مرفق 11/11). كما قامت الكلية بدعم مكتب شؤون

الدراسات العليا بأجهزة الكمبيوتر وماكينات تصوير وطباعه حديثة لتواكب البرامج الالكترونية المطبقة لإدارة أنظمة الدراسات العليا بالبرامج المختلفة. تم استحداث قاعة تدريبية مجهزة بأحدث أجهزة العرض وجهاز الفيديو كونفرانس لتدريب طلاب الدراسات العليا بالدور الرابع بالكلية (مرفق 12/11) وأيضا نظرا لزيادة تطور إعداد طلاب الدراسات العليا تم اخذ موافقة الجامعة علي إمداد الكلية بدور كامل للدراسات العليا بمبني مطبعة الجامعة المجاور للكلية والذي يحتوي علي مكتب الوافدين وكنترولات الدراسات العليا، قاعات للدرس وقاعات للاختبار ومكتب لجنة الأخلاقيات والمجهزة بأثاث مكتبي وجهاز حاسب آلي (مرفق 13/11). كما توضح قواعد البيانات تناسب أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم الدقيقة للتدريس ببرامج الدراسات العليا بالكلية بكفاءة عالية ويتلاءم التخصص العلمي بالنسبة لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها وتقويمها وهناك بيان بحصر أعداد أعضاء هيئة التدريس المشاركين ببرامج الدراسات العليا (مرفق 14/11) وكذلك العبء التدريسي للسادة القائمين بالتدريس في مراحل الدراسات العليا (مرفق 15/11). ويتم الاستفادة من المستشفيات الجامعية والمراكز المتخصصة في تطبيق الأبحاث العلمية (مرفق 16/11) كما تتوافر الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في صورة المكتبة الورقية المجهزة بأحدث الدوريات والكتب التي تتيح إمكانية البحث والاطلاع وكذلك المكتبة الرقمية وقواعد البيانات البحثية والحاسبات لمساعدة الهيئة التدريسية ومعاونيهم والباحثين للوصول إلى كل المصادر المتوفرة على الشبكة الداخلية للجامعة. ويتم ترشيح أعضاء هيئة التدريس لحضور الندوات والدورات والمؤتمرات وورش العمل داخل وخارج الجامعة على نفقة الجامعة حيث يتم الاستفادة من حصة الإيفاد الداخلي والخارجي للكلية (مرفق 17/11) كما يتم الاستفادة من بند 1/9 لطلاب الدراسات العليا والحصة المخصصة للكلية لعام 2017/2016 (3742.59) والعام 2018/2017 (8880) وزادت الحصة المخصصة لعام 2019/2018 الي (41.975) (مرفق 18/11).

7/11 تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملانة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

يعتبر توصيف المقرر وثيقة الشفافية لضمان عدالة التقويم حيث يتناول توصيف المقرر طرق التقويم المختلفة في المواعيد المحددة لذلك وللتأكد من ملائمتها لقياس نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج علي حده، كما توجد بالكلية آليات لتقويم طلاب الدراسات العليا تعتمد على تنوع طرق التقويم (دراسة الحالة- كتابة تقرير - تقييم ميداني - اختبارات دورية - اختبارات عملية - امتحان شفوي - امتحان تحريري نهائي)، كما توجد خطة لمتابعة تقويم طلاب الدراسات العليا واعتمدت هذه الآليات في 2010/4/19، بالإضافة إلى التقارير الدورية الإلكترونية من المشرفين كل ستة أشهر عند تسجيل الطلاب للموضوعات البحثية كما تستعين الكلية بالمتحنيين الخارجيين في جميع امتحانات الدراسات العليا. ويراعى أن يكون الامتحان متوافق مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب وتتوافق طرق التقويم مع المخرجات المستهدفة للتعلم المعلنة كما يوضحه مصفوفة المقرر وتوصيف الاختبارات لكل مقرر. يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل العلمية حسب لوائح الدراسات العليا بالجامعة حيث يجب على كل طالب دراسات عليا قبل التقدم لتشكيل لجنة الحكم على الرسالة أن يكون قد نشر بحث من رسالة الماجستير أو الدكتوراه في مجلة علمية محكمة محلية ودولية (مرفق 19/11).



الدراسة الذاتية 2019/2018

8/11 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين تتبع الكلية آلية مراجعة البرامج والمقررات حيث تتم المراجعة الدورية للبرامج بمشاركة بعض المراجعين الداخليين والخارجيين للتأكد من تحديث البرامج و المقررات بعد تخرج دفعة أي كل 5 سنوات وتتخذ الاجراءات اللازمة لتحديث وتعديل اللوائح والبرامج . أما المقررات الدراسية يتم مراجعتها من الأقسام العلمية في اطار تقارير المقررات السنوية. (مرفق 20/11)

9/11 للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية, وتنفيذ المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير

تهتم الأقسام العلمية بإعداد تقارير المقررات الدراسية في نهاية كل عام دراسي بالإضافة الي تقارير البرامج – الماجستير والدكتوراة والتي يجب أن يحتوي علي خطط تحسين البرامج التعليمية ومقرراتها وتعتبر هذه التقارير ميثاق التزام الأقسام العلمية بالتوصيفات للبرامج والمقررات , وأعدت وحدة ضمان الجودة خطة لتحسين برامج ومقررات الدراسات العليا معتمدة في مجلس كلية رقم (182) بتاريخ 2018/7/16 (مرفق 21/11) علي نتائج تقارير المراجعين الداخلية والخارجية وتقارير البرامج والمقررات بالإضافة الي آراء طلاب الدراسات العليا بالمقررات وشملت خطة التحسين المقررات التمريضية والطبية والعلوم المساندة وشملت أنشطة التحسين تحديث معايير اختيار طلاب الدراسات العليا الملتحقين بالكلية واعتماد لائحة الساعات المعتمدة للدراسات العليا ومراعاة احتواءها علي مقررات عملية ببرامج الدكتوراة (مرفق 22/11 ، 23/11 ، 24/11) .

10/11 آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص

تتبع الكلية نظام التسجيل والإشراف لطلاب الدراسات العليا طبقاً للائحة الدراسات العليا وتشمل قيد الطلاب للدرجات المختلفة. تعلن إجراءات التسجيل والإشراف بواسطة وسائل متنوعة كدليل طالب الدراسات العليا للبرامج المختلفة والموقع الالكتروني للقطاع <http://nurfac.mans.edu.eg/admin-system/sectors-ar/post-graduated-scientific-research> وتتم المراجعة الدورية والتحديث لإجراءات التسجيل والإشراف طبقا للتحديث الوارد من الجامعة (مرفق 25/11) ويتم إجراءات التسجيل الالكتروني علي برنامج الدراسات العليا الموحد للجامعة (ابن الهيثم) والتابع لمركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة ويتم التسجيل بالأقسام العلمية طبقا لخطة الأعداد (مرفق 26/11) حيث يبدأ كل قسم علمي بتحديد أعداد طلاب الدراسات العليا والتي يتم اعتمادها في مجلس الكلية وعلية يتم قبول أوراق الطلاب ويرسل للأقسام العلمية لأخذ الإجراءات اللازمة في قبول الطلاب طبقا لمعايير موحدة لاختيار طلاب الدراسات العليا ومتفقة مع الخطة البحثية للكلية (مرفق 27/11), يرفع المشرفين تقريرا سنويا الكترونيا عن متابعة الحالة الدراسية لطلاب الدراسات العليا ويوضح به أنشطة البحثية التي قام بها الطالب (مرفق 28/11), تستخدم الكلية قواعد البيانات (ابن الهيثم للدراسات العليا)والتي تمدنا ببيانات متنوعة عن الطلاب مثل أنواع وأعداد الدرجات العلمية الممنوحة مصنفة وفق أعضاء الهيئة المعاونة والدارسين من الخارج (مرفق 29/11), يوجد ازدياد في طلاب الدراسات العليا منذ فتح قسم الدراسات العليا في عام 2008/2007. و الجدول التالي يوضح تزايد أعداد طلاب الدراسات العليا والتي سعت إليه الكلية لزيادة الموارد الذاتية للكلية.

الدراسة الذاتية 2019/2018
إحصائية بأعداد الطلاب لدرجة (ماجستير)

نظام شئون الدراسات العليا الموحد للجامعة - 12:4 2019/6/15

م	الكلية	2015	2016	2017	2018	2019	الاجمالي
		مصرى	مصرى	مصرى	مصرى	مصرى	
1	كلية التمريض	5	38	44	23	28	138

إحصائية بأعداد الطلاب لحدث منح لدرجة (ماجستير)

نظام شئون الدراسات العليا الموحد للجامعة - 12:9 2019/6/15

م	الكلية	2015	2016	2017	2018	2019	الاجمالي
		مصرى	مصرى	مصرى	مصرى	مصرى	
1	كلية التمريض	30	23	36	34	27	150

إحصائية بأعداد الطلاب لحدث تسجيل لدرجة (دكتوراه)

نظام شئون الدراسات العليا الموحد للجامعة - 12:5 2019/6/15

م	الكلية	2015	2016	2017	2018	2019	الاجمالي
		مصرى	مصرى	مصرى	مصرى	مصرى	
1	كلية التمريض	12	17	25	11	15	80

إحصائية بأعداد الطلاب لحدث منح لدرجة (دكتوراة)

نظام شئون الدراسات العليا الموحد للجامعة - 12:7 2019/6/15

م	الكلية	2015	2016	2017	2018	2019	الاجمالي
		مصرى	مصرى	مصرى	مصرى	مصرى	
1	كلية التمريض	22	9	14	11	13	89

11/11 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، وأتخذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

توجد آلية لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية ولقاءات مع عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس ورئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي وقسم الدراسات العليا من خلال استبيان قياس رضا الطلاب في نهاية كل عام دراسي (مرفق 30/11) يبدى فيها الطالب رأيه لاستفادة منه وتقوم لجنة تحليل الاستبيانات بتحليل نتائج الاستبيان لوضع

الدراسة الذاتية 2019/2018

خطة تحسين لنقاط الضعف وحل المشكلات وتطوير البرنامج ويتناول الاستبيان توزيع الإشراف على الرسائل العلمية. وعليه أعدت وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث آلية توزيع المشرفين على الرسائل العلمية معتمدة في مجلس كلية رقم (194) بتاريخ 2019/6/17 والدعم المادي والمعنوي للبحث العلمي وإتاحة المعلومات ومناخ الابتكار والتطوير (مرفق 31/11) ويتم تقويم مقررات الدراسات العليا من قبل الطلاب من خلال استمارة استبيان تشتمل على آراء عامة حول المقرر الدراسي ومخرجات التعلم المستهدفة والمحاضرات والمحاضر ونظام التقويم والمدرجات وقاعات التدريس (مرفق 32/11). ويعرض نتائج تحليل الاستبيانات على مجلس الكلية واعتمادها وإرسالها إلى الأقسام العلمية للإحاطة واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين. كما تحرص الكلية على تحقيق جودة العملية التعليمية من خلال الاهتمام بحل مشاكل طلاب الدراسات العليا وذلك بواسطة لجنة حل مشاكل طلاب الدراسات العليا وأعد قطاع الدراسات العليا مقترح لمتابعة ضوابط تشغيل ومناقشة الرسائل للطلاب المقيدين للعام 2019 وذلك من خلال تشكيل لجنة وإعداد رسالة وأهداف توصيف لمهام عمل اللجنة وأيضا للعمل علي حل مشكلات طلاب الدراسات العليا (مرفق 33/11).

الجدول التالي يوضح نسب رضا طلاب الدراسات العليا

رضا الطلاب	عناصر رضا طلاب الدراسات العليا
83,5% 93%	<ul style="list-style-type: none"> توزيع الإشراف على الرسائل العلمية توزيع الإشراف على الرسائل العلمية تبعاً للتخصص دور الطلاب في اختيار المشرف علي الرسائل
93%	<ul style="list-style-type: none"> الدعم المادي والمعنوي للبحث العلمي من قبل الجامعة
57% 58%	<ul style="list-style-type: none"> إتاحة المعلومات وجود قاعدة بيانات علمية علي شبكة الانترنت توافر أجهزة كمبيوتر متصلة بالانترنت لكل قسم
61% 57,7%	<ul style="list-style-type: none"> مناخ الابتكار والتطوير تشجيع الأبحاث التي تخدم العملية التعليمية تشجيع الأبحاث التي تخدم المجتمع المحيط
49%	<ul style="list-style-type: none"> المكتبة توافر خدمة العضوية بالمكتبة

الدراسة الذاتية 2019/2018

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1/11	برامج الدراسات العليا
2/11	دراسة لتحديد احتياجات سوق العمل من برامج الدراسات العليا
3/11	دراسة لتحليل الفجوة بلانحة 2002 للدراسات العليا
4/11	خطابات للأقسام العلمية بإعداد توصيفات برامج ومقررات لائحة الساعات المعتمدة للدراسات العليا
5/11	دليل طالب الدراسات العليا مرحلة الماجستير والدكتوراه + دليل الطلاب الوافدين للدراسات العليا
6/11	المعايير الأكاديمية ARS
7/11	تحديث ومراجعة توصيفات برامج ومقررات الدراسات العليا + مصفوفات مقررات الأقسام العلمية
8/11	طرق التدريس
9/11	دليل المكتبة الرقمية
10/11	المنصرف علي بند 1/9 أبحاث
11/11	تدريب أعضاء هيئة التدريس
12/11	تجهيز قاعة التدريب وورش العمل
13/11	تخصص وتجهيز الدور الرابع للدراسات العليا
14/11	مذكرة الترشيح للتدريس معتمدة في مجلس الكلية
15/11	الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس بالدراسات العليا
16/11	تطبيق الأبحاث العلمية بالمستشفيات الجامعية
17/11	إيفاد أعضاء هيئة التدريس الداخلي والخارجي
18/11	الاستفادة من بند 1/9 أبحاث وتجارب
19/11	تقرير المراجعة الداخلية للبرامج
20/11	تقرير المقررات
21/11	خطة التحسين للدراسات العليا
22/11	تقرير مناقشة الرسالة والمنح ماجستير
23/11	تقرير مناقشة الرسالة والاختبار الشامل دكتوراه



الدراسة الذاتية 2019/2018

إجراءات التسجيل والإشراف	24/11
تحديث إجراءات التشكيل والمنح	25/11
خطة أعداد المقبولين بالدراسات العليا	26/11
الخطة البحثية 2024/2019	27/11
تقرير مشرف من النظام	28/11
نظام ابن الهيثم إعداد وأنواع الدرجات العلمية الممنوحة	29/11
قياس رضا طلاب الدراسات العليا	30/11
توزيع الإشراف على الرسائل العلمية	31/11
تقويم الطلاب لمقررات الدراسات العليا	32/11
تشكيل لجنة حل المشاكل ومتابعة ضوابط تسجيل ومناقشة الرسائل	33/11

الدراسة الذاتية 2019/2018

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

مؤشر التقييم	مستوفى	مستوفى جزئيا	غير مستوفى
1. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة	✓		
2. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة	✓		
3. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	✓		
4. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للإطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	✓		
5. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

1/12 للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة

توجد للكلية خطة سنوية مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة في مجلس الكلية رقم (185) بتاريخ 2018-12-12 ومنبثقة من الخطة الإستراتيجية للكلية. ومرفق 3 خطط سنوية للأعوام السابقة. وبناء عليها يتم تنفيذ أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجميع الأطراف المجتمعية والأطراف المجتمعية ذات العلاقة. (مرفق 1/12)

2/12 للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يوجد للكلية مجموعه من الكيانات الفاعلة التي تخدم المجتمع وتقدم التوعية والمشورة للمجتمع المحيط ومنها وحدة الخدمة العامة ذات الطابع الخاص والتي تسهم في تلبية الاحتياجات الصحية و البيئية والتوعوية لمجتمع محافظة الدقهلية داخل الجامعة وخارجها من خلال التعاون بين الكلية و المجتمع لنقل الخبرات العلمية وتطبيقها و القيام بتوطيد أواصر العلاقة فيما بين الجامعة وخريجها وتفعيل التعاون المتبادل بين الجامعة والجهات المعنية وتنشيط الرعاية العلمية للخريجين لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال تقديم الدورات التدريبية في مجال التغذية العلاجية - الرعاية التمريضية للطوارئ والحالات الحرجة- الإسعافات الأولية لغير المتخصصين- مكافحة العدوى. يوجد بالكلية وحدة إدارة الأزمات والكوارث التي تقدم الدورات التدريبية للطلاب والهيئة الإدارية وأعضاء هيئة التدريس لتعليمهم كيفية التعامل مع الأزمات والكوارث وأيضا لجنة الصحة والسلامة المهنية والتي اعدت خطة للطوارئ والاحلاء الامن. وكذلك لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تلعب دورا فعالا داخل مجتمع الكلية والمجتمع الخارجي في تقديم التوعية الصحية والندوات وورش العمل والقوافل الصحية (مرفق 2/12). بالإضافة إلي الأقسام العلمية والتي تلعب دورا كبيرا في خدمة المجتمع حيث يعتبر نشاط خدمة المجتمع أحد واجبات أعضاء هيئة التدريس لذا يقدم كل قسم علمي خطة لخدمة المجتمع يسهم أعضاء القسم في تنفيذها علي مستوي القسم العلمي .



الدراسة الذاتية 2019/2018

3/12 للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع داخل الكلية وداخل وخارج الجامعة:

في مجال خدمة المجتمع الداخلي للكلية تم عقد العديد من الندوات و الدورات وورش العمل على مدار الأعوام من 2016 الى 2019. بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الاداري. مثل ندوة عن التدليك العلاجي وتخفيف الآلام اليومية للشباب الأسوياء وذوي الاحتياجات الخاصة 2016, ندوة عن الوقاية والعلاج من خشونة الركبة 2016, ندوة عن الالتهاب الكبدي الوبائي 2016, ندوة عن العناية بمرض السكري 2016 , المشاركة في احتفالية الكلية باليوم العالمي للمرأة لا للعنف ضد المرأة 2016. , دورة تدريبية عن الإسعافات الأولية و إنعاش القلب الرئوي 2017 - 2018 , ورشة بعنوان الفحوصات الطبية الدورية في 2018 , ندوة عن التعريف والوقاية وعلاج الأنيميا 2018 . مشاركة ا.ه.ت في حملة 100 مليون صحة 2019 (مرفق 3/12). مشاركة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب في المؤتمر البيئي الأول بعنوان "توعية مجتمعية لحياه أفضل" 2016 . وايضا المشاركة في المؤتمر البيئي الثاني بعنوان " التمرريض في خدمة المجتمع" 2017.

بالنسبة للطلاب : تم اعداد عرض تقديمي على نظام المودل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ندوة بعنوان الاكتشاف المبكر لأورام الثدي والتوعية بسرطان الثدي للطلاب 2015. عمل برامج تدريبية لطلبة الامتياز والذي يشمل على موضوعات ادارية ومهارية يستفيد منها الطالب خلال سنة الامتياز والذي يحاضر فيه عدد من اعضاء هيئة التدريس داخل وخارج الكلية. وكذلك عقد لقاءات علمية للتعرف على احتياجات واحتياجات طلاب الامتياز التدريبية مثال لذلك كيفية عمل رسم القلب وكيفية عمل الفحص المبكر لتشخيص امراض الثدي وحاضر فيها عدد من أعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الكلية من ذوي الخبرة. تم عمل فحص طبي في حملة 100 مليون صحة بتقسيم طلبة الكلية الى مجموعات حسب المستوى الدراسي وتوزيعهم على مدار أيام الأسبوع بجدول معلن على موقع الكلية, بالإضافة الي تدريب طلاب كليات التمريض والصيدلة والمعهد الفنى للتمريض والمجتمع الخارجي حيث تم عمل دورات تدريبية في الفترة من 2017 الى 2018 عن مكافحة العدوى للطلاب والخريجين من الكلية والمعاهد الخاصة وإسعافات أولية, إنعاش قلبي رئوي , الإسعافات الأولية لغير المتخصصين من طلاب وخريجين , و التغذية العلاجية والرياضية 2019 . ندوة عن تقييم المخاطر 2019, بالإضافة الي لقاء للخريجين 2019 حيث تم مناقشة العديد من الموضوعات التي تخدم الخريجين ومتطلبات سوق العمل مثل مكافحة العدوي , العلاج الانعكاسي , إنعاش القلب الرئوي و اشتمل اللقاء علي نقل خبرات بعض الخريجين بمؤسسة مجدي يعقوب .

بالنسبة للهيئة الإدارية والعمال تم العمل علي زيادة وعي العاملين بكلية التمريض عن مهارات صحة الأم والتعامل مع الأطفال 2015 , دورة تدريبية عن كيفية اتخاذ القرار وحل المشكلات , ندوة عن هشاشة العظام والوقاية منها , ندوة عن خشونة المفاصل, ندوة عن عوامل الخطورة لضغط الدم المرتفع وكيفية التغلب عليه . ندوة أعراض سن الطمث للسيدات العاملات بالكلية في 2016/11. ندوة عن تقييم المخاطر 2019, تكريم السيدات العاملات بالكلية في احتفالية عيد الام في الاعوام 2017-2018-2019.



الدراسة الذاتية 2019/2018

أنشطة خدمة المجتمع خارج الكلية تم عقد دورات وندوات وقوافل ومسح صحي: مثل ندوة العناية الذاتية بعد تركيب اللولب للسيدات حديثي تركيب اللولب في 2016 بوحدة الخصوبة بمستشفيات جامعة المنصورة, ندوة الإدمان ومخاطره والنظافة الشخصية أثناء الدورة الشهرية للسيدات العاملات والمدربات بمدرسة ويش الحجر الثانوية الصناعية بنات 2016, ندوة عن التوعية بسرطان عنق الرحم 2017, ورشة عن كيفية الوقاية من مرض الزهايمر 2018 بدار الأمل بالمسنين بالمنصورة. ورشة عمل عن اضطرابات النوم بالمشاركة مع قسم الطب النفسي 2017, المشاركة في مبادرة مسن يحيا بكرامة بدار الأمل للمسنين في 2017. المشاركة في فعاليات مؤتمر مركز الأورام الدولي بعنوان Oncology : Nurse: Crossing the bridge from Novice to Expect 2017. ندوة عن التوعية بسرطان المبيض للسيدات 2018. ندوة عن تأثير ظروف العمل والإجهاد على أداء الممرضات لرئيسات هيئة التمريض بمستشفى الجامعة, عقد ندوة عن تأثير إدارة الوقت على الضغط والرضا الوظيفي لرئيسات هيئة التمريض بمستشفى, عقد ندوة عن العنف في مكان العمل لرئيسات هيئة التمريض بمستشفى الطوارئ, عقد ندوة عن أنماط القيادة واستراتيجيات الصراع لرئيسات هيئة التمريض بمستشفى الجامعة, عقد ورشة لأعضاء الفريق التمريضي لمستشفيات جامعة المنصورة 2018 عن الاحتراق الوظيفي واستراتيجيات التكيف بين أعضاء الفريق التمريضي. التوعية والتثقيف الصحي عن مرض السكر وطرق حقن الانسولين وارتفاع ضغط الدم وتقديم الرعاية الصحية في العيادات للمرضى, كفاءة مدراء التمريض وانماط حلهم للمشكلات بمستشفيات جامعة المنصورة 2019, العوامل المؤثرة علي تطبيق برنامج الاعتماد بالمستشفيات 2019, ندوة عن تقييم المخاطر 2019.

ورشة عمل عن حقوق الطفل وكيفية رعاية الأطفال المرضى 2017, تثقيف صحى للامهات عن العناية الذاتية للطفل المصاب بالسكر نوفمبر 2017, تثقيف صحى للامهات عن العناية الذاتية بالفتحات الصناعية بامعاء الاطفال ديسمبر 2017, ندوة عن الاحتياطات الواجب اتباعها عند تحضير ونقل واعطاء العلاج الكيماوى بمركز الاورام فبراير 2018, دورة تدريبية عن الإسعافات الأولية للموظفين والعاملين بمدرسة ناصر الرسمية للغات و الإسعافات الأولية لطالبات مدينة الزهراء 2017, الإسعافات الأولية للعاملين بشركة المياه في الدقهلية يوم الأربعاء الموافق 2017, برنامج تدريبي للممرضات العاملات بوحدات الغسيل الكلوي والعناية الحرجة بوزارة الصحة عن "رسم القلب- جهاز الصدمات القلبية والرعاية التمريضية للمريض المتصل بجهاز التنفس الصناعي- العناية بمريض الجلطة القلبية والذبحة الصدرية, عمل دورات تدريبية بواحدات الاستقبال والطوارئ والرعاية المركزة بادارة التدريب والمدارس بالمنصورة 2018. ندوة عن التوعية بسرطان عنق الرحم للسيدات 2018, ندوة عن التوعية بالعلامات المنذرة اثناء الحمل والولادة وفترة النفاس 2018, ورشة عمل عن ميكانيكية الولادة الطبيعية واستخدام البرتوجراف 2018/6/25, ندوة عن التوعية بسرطان المبيض للسيدات 2019, ندوة عن التوعية بسرطان عنق الرحم 2019, ندوة عن التوعية بالعلامات المنذرة اثناء الحمل والولادة وفترة النفاس 2019. الوعية والتثقيف الصحي عن مرض السكر وطرق حقن الانسولين وارتفاع ضغط الدم وتقديم الرعاية الصحية فى العيادات للمرضى بجمعية تنمية المجتمع بمنطقة جدية 2019. التوعية باضرار اعطاء المضادات الحيوية وكيفية قياس درجة الحرارة للطفل والدودة الدبوسية وطرق الوقاية منها للامهات المترددتين على جمعية تنمية المجتمع بمنطقة منية سندوب 2019

القوافل الصحية في مجال خدمة المجتمع. للكلية مشاركة فعالة في هذا المجال حيث شاركت الكلية في العديد مثل من القوافل في المحافظة والصعيد. للكلية مشاركة الفعالة في القوافل الطبية لعدد من قرى مركز المنصورة (ويش الحجر -ميت خميس -



الدراسة الذاتية 2019/2018

سلامون القماش -منية سندوب) 2016, قافلة طبية" الفيلق الطبي الأول " لقرى حفير شهاب الدين 2017. المشاركة في القافلة المتكاملة الى قرية دنوشر بالغربية في 2019 والتي استهدفت الممرضات والمتريدين على الوحدة الصحية بالقرية وتقديم التوعية الصحية في كيفية التعامل في حالات النزيف والإسعافات الأولية. المشاركة في قافلة جسور الخير(1) 2018 لشمال سيناء والتي استهدفت الامهات والاطفال المرضى في عيادة الاطفال بمستشفى نخل التابعة لوزارة الصحة بشمال سيناء. المشاركة في قافلة جسور الخير(2) 2019 لجنوب سيناء والتي استهدفت توعية وتدريب الممرضات وطلاب المدارس الاعدادية بمستشفى الطور المركزي بمدينة الطور ومستشفى راس سدر المركزي. المشاركة في قافلة جسور الخير (4&3) 2019 لأهالي مدينتي طور سيناء وأبو رديس بمحافظة جنوب سيناء والعديد من المناطق المحيطة لجنوب سيناء.

أنشطة خدمة المجتمع في مجال استراتيجية الدولة وأهدافها الصحية مثل المشاركة في التوعية الصحية والفحص الطبي الذي تم بقرى الدقهلية و مشاركة الكلية بحملة السيد رئيس الجمهورية للقضاء علي فيروس c والفحص الطبي للأمراض السارية . المشاركة في فاعليات حملة 100 مليون صحة ومبادرة السيد رئيس الجمهورية والتي اجري الفحص الطبي لطلاب المستويات الاربع للكلية بالتوالي طبقا للجدول المعلن علي صفحہ الكلية وكذلك الفحص الطبي بالمعهد الفني للتمريض لجميع الطلاب والمدرسين والجهاز الاداري و ذلك تفعيلًا لانشطة التنمية المستدامة في قطاع التعليم والصحة بما يتناسب مع رؤية مصر ٢٠٣٠.

أنشطة خدمة المجتمع مع منظمات المجتمع الخارجي : نشاط القطاع في حملة معا نستطيع مع منسق الجودة بمدارس الوادي الخاصة للغات بالمنصورة 2019. الزيارة الرمضانية لمستشفى الباطنة التخصصي بالمنصورة لرفع الروح المعنوية المرضى والدعم المعنوي لهم الي جانب زيارة لدار الدفاع الاجتماعي للفتيات القاصرات بالتعاون مع وزارة الأوقاف والكنيسة لتقديم الدعم المعنوي والتوعية الصحية للفتيات في 2019

بروتوكول تعاون بين الكلية وشركة المياه بالدقهلية لزيادة الوعي في المراكز والمدن والقرى والمساهمة للحفاظ على نقطة مياه للأجيال القادمة. والمشاركة بالحفل الذي نظمه الاتحاد المصري العام للرياضة لجميع وزيرة المدن الجديدة لتوعية الطلاب والشباب بالانجازات السياسية . زيارة لمستشفى 57357 مع فريق كلية التمريض والجمعية العلمية واتحاد الطلاب ونخبة من اعضاء التدريس (مرفق 4/12). التعاون مع المجلس القومي للسكان والمجلس القومي للمرأة للمشاركة في مبادرة الرائد الجامعي التابعة للمجلس القومي للسكان والتي تحقق احد اهداف استراتيجية 2030 حيث قام طلاب الكلية بتدريب طلاب الجامعة والمجتمع الخارجى على حزم من الحفائب التدريبية, الحقيبة الاولى من 2017- 2018 وتشمل الخدمات الصحية وتنظيم الاسرة والحقيبة الثانية وتضم موضوعات عن صحة الاسرة مثل العناية بصحة الام والطفل والرضاعة الطبيعية وغيرها, والحقيبة الثالثة عن التغذية السليمة خلال المراحل العمرية المختلفة, وتشمل الحقيبة الرابعة الموضوعات الخاصة بالامراض المعدية وغير المعدية مثل الوقاية والعلاج من امراض الكبد الوبائى س والوقاية من فيروس نقص المناعة. التعاون مع الجمعيات الأهلية مثل جمعية تنمية المجتمع بمنية سندوب وجمعية الرحمة بجديلة من خلال تنظيم قوافل صحية وزيارات منزلية وبرامج توعية صحية , و المشاركة في احتفالية يوم اليتيم بالتعاون مع جمعية تنمية المجتمع بمنية سندوب بمشاركة عدد من اعضاء هيئة التدريس بالكلية و لفيف من الطلاب 2019. التعاون مع مدارس قرى ومدينة المنصورة مثل مدرسة



الدراسة الذاتية 2019/2018

سيدى ياسين بالجلء – مدرسة على محمود بالجلء – مدرسة العلم والايمن بمنية سندوب بتقديم التوعية والتثقيف الصحى للاطفال والمدرسين والاداريين بالمدرسة 2019 .

4/12 للمؤسسة آليات لتمثيل فعال للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.

تحرص الكلية على مشاركة المجتمع المدني كأعضاء من الخارج، في مجلس الكلية ومجلس البرامج التخصصية التابعة للكلية وذلك بمشاركة ممثل عن المستشفيات الجامعية بجامعة المنصورة مثل مدير مستشفى الطوارئ – مدير مستشفى الاطفال - مدير مستشفى الجامعة - ووكيل وزارة الصحة والسكان بالدقهلية . مشاركة اطراف المجتمع المدني كأعضاء من الخارج فى لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ممثلة فى مقرر المجلس القومى للسكان بالدقهلية ومنسق الجودة بمدارس الوادى الخاصة للغات بالمنصورة . كما تشارك الأطراف المجتمعية فى العديد من أنشطة الكلية مثل إعداد رسالة ورؤية الكلية واستراتيجية التعليم والتعلم والمشاركة فى التدريب العملى والصيفي للطلاب. والمشاركة فى تمويل بعض الأنشطة مثل احتفالية يوم النيتيم بتوفير الألعاب –الملابس والأطعمة وكذلك أنشطة المدارس ودور المسنين حيث شاركت صيدلة (102) فى توفير أدوية وفرش أسنان ومعجون تم توزيعها على طلاب مدارس الأطفال من المراحل الابتدائية الي الاعدادية والتبرع من أدوية لمستشفى الرحمة بالمنصورة وكذلك تبرعت مستشفى الرحمة بعدد من الكتيبات للطلاب عن مهارات الكمبيوتر وغيرهم .

5/12 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تطبق الكلية إستبيانات لقياس رضا الأطراف المجتمعية وزيارات لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة. تم قياس وتقييم مدي رضا منظمات سوق العمل عن مستوي خريجي الكلية عن طريق استبيان قياس رأى القيادات فى خريج الكلية وتقييم أداء الخريجين. وايضا من وسائل قياس اراء المجتمع تمثيل المجتمع الخارجى فى مجالس الكلية واللجان المختلفة , و تم الاستفادة من نتائج الاستبيانات فى عمل خطط الأقسام وخطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتطوير اللوائح والمقررات (مرفق 5/12).

الدراسة الذاتية 2019/2018

الادلة والوثائق

رقم المرفق	المرفق
1/12	خطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة.(2019-2014)
2/12	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة خطة مركز الخدمة العامة وحدة إدارة الأزمات والكوارث خطة الدورات .
3/12	(ندوة عن بطانة الرحم المهاجرة –العلامات المنذرة اثناء الحمل والولادة وفترة النفاس) ندوة عن التعريف والوقاية وعلاج الأنيميا ورشة عمل عن ميكانيكية الولادة قوافل صحية لعدد من قري المنصورة تشتمل علي العديد من التثقيف الصحي (مكافحة الداء السكري –كيفية منع نوبات الصرع- التغذية وسوء التغذية –منع الامراض الجلدية والنظافة الشخصية- تعزيز وتحسين الصحة ونمط الحياة الصحي –التهاب الجهاز التنفسي الحاد-الرضاعة الطبيعية الرضاعة الصناعية والقطام . بالاضافة الي عمل زيارات منزلية للكشف عن الامراض المزمنة مشاركة الاقسام في الفيلق الطبي الاول المؤتمر البيئي الاول (توعية مجتمعية لحياه أفضل) و الثاني(التمريض في خدمة المجتمع) لكلية التمريض-جامعة المنصورة المشاركة في مبادرة رئيس الجمهورية للقضاء علي فيروس سي (100 مليون صحة) انشطة متنوعة خارج مجتمع الكلية: احتفالية كلية التمريض بيوم اليتيم – عيد الام- مهرجان 800 سنة منصوره رحلة كلية التمريض الي العاصمة الادارية الجديدة المشاركة في فعاليات مشروع معا نستطيع المشاركة في قافلة الجامعة الي سيناء 1-2-3-4 المشاركة في احتفالية الكلية باليوم العالمي للمرأة لا للعنف ضد المرأة القيام بعدد من الندوات لطلاب المدارس مثل (ندوة عن مرض الحصبة) ورشة عمل بعنوان الفحوصات الطبية الدورية



الدراسة الذاتية 2019/2018

<p>عمل ندوة عن العناية الذاتية للطفل المصاب بمرض السكر دورة تدريبية عن الاسعافات الاولية لطالبات مدينة الزهراء الجامعية ندوة عن تقييم المخاطر ندوة عن الادمان وتأثيره علي الصحة الانجابية ندوة عن العناية الشخصية اثناء الدورة الشهرية لمدرسة اويش الحجر الثانوية الصناعية بنات ورشة عمل بعنوان مرض الزهايمر ندوة عن الاحتراق الوظيفي واستراتيجيات التكيف بين اعضاء الفريق التمريضي ندوة عن (سرطان عنق الرحم – سرطان المبيض-كيفية ادارة الوقت-الاكتشاف المبكر لاورام الثدي والتوعية بسرطان الثدي –انقطاع الطمث-العناية الذاتية لمريض ارتفاع ضغط الدم ندوة عن عوامل الخطورة لضغط الدم المرتفع وكيفية التغلب عليه مبادرة مسن يحييا بكرامة بدار الامل للمسنين المشاركة في مبادرة الرائد الجامعي التابعة للمجلس القومي للسكان ندوة بعنوان " ثقافة سلامة المريض بين أعضاء الفريق التمريضي قسم ادارة التمريض" ندوة بعنوان " تحسين طرق تعامل الممرضات مع مصادر الاضطهاد في محيط العمل" ندوة بعنوان " الاحتراق الوظيفي واستراتيجيات التكيف بين اعضاء الفريق التمريضي" ندوة بعنوان "تأثير ظروف العمل والاجهاد علي أداء الممرضات" التعاون مع الجمعيات الأهلية مثل جمعية تنمية المجتمع بمنية سندوب وجمعية الرحمة بجديلة من خلال تنظيم قوافل صحية وزيارات منزلية وبرامج توعية صحية</p>	
<p>دورات تدريبية لهيئة التمريض بمركز الأورام تشكيل لجنة الامتياز بروتوكولات التعاون بين الكلية وعدد من المستشفيات لتدريب طلبة الامتياز (مستشفى السعودي الالمانى بالقاهرة- مستشفى شفا الاورمان لعلاج الاورام-مستشفى دار الفؤاد لجراحة القلب والاوعية الدموية-مستشفى سرطان الاطفال مصر 57357 بروتوكول تعاون بين الكلية وشركة المياة بالدقهلية</p>	4/12
<p>تقارير الاستبيانات (راي القيادات في خريجي الكلية –تقييم اراء الخريجين (2015-2016،2016- 2017،2017-2018) الاجراءات التصحيحية لتحسين راي القيادات في خريجي الكلية وتقييم اداء الخريجين</p>	5/12